

OGŁOSZENIE

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2015 zadania publicznego z zakresu Programu Aktywizacja i Integracja (PAI) pn. "Praca to jest to", realizowanego w oparciu o postanowienia ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w ramach bloku Integracja i reintegracja społeczna osób bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej oraz zaprasza do składania ofert.

§ 1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie realizacji zadania.

2. Na realizację zadania w niniejszym konkursie przewidziana jest kwota w łącznej wysokości: 117 040 ,00zł na wszystkie niżej wymienione części:

I część – realizacja zadania na terenie gminy Częstochowa dla 40 osób, w tym dla 20 osób w terminie maj – czerwiec 2015 r. oraz dla 20 osób w terminie sierpień – wrzesień 2015 r.

II część – realizacja zadania na terenie gminy Blachownia dla 10 osób w terminie maj – czerwiec 2015 r.

III część – realizacja zadania na terenie gminy Dąbrowa Zielona dla 10 osób w terminie sierpień – wrzesień 2015 r.

IV część – realizacja zadania na terenie gminy Kłomnice dla 10 osób w terminie maj – czerwiec 2015 r.

V część – realizacja zadania na terenie gminy Konopiska dla 10 osób w terminie maj – czerwiec 2015 r.

VI część – realizacja zadania na terenie gminy Lelów dla 10 osób w terminie sierpień – wrzesień 2015 r.

VII część – realizacja zadania na terenie gminy Olsztyn dla 10 osób w terminie maj – czerwiec 2015 r.

VIII część – realizacja zadania na terenie gminy Rędziny dla 10 osób w terminie maj – czerwiec 2015 r.

3. Szczegółowe informacje dotyczące zadania zawiera poniższa tabela.

Nazwa zadania konkursowego: Realizacja działań w zakresie integracji i reintegracji społecznej osób bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej uczestniczących w Programie Aktywizacja i Integracja w roku 2015.
Forma realizacji zadania: powierzenie.
Celem PAI jest: <ol style="list-style-type: none">1) udzielenie kompleksowej pomocy osobom bezrobotnym, korzystającym ze świadczeń pomocy społecznej, dla których Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie ustalił III profil pomocy,2) integracja społeczna służąca kształtowaniu aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym,3) przeciwdziałanie pogłębianiu się problemów związanych z wykluczeniem społecznym,4) rozwinięcie umiejętności psychospołecznych, budowanie prawidłowych interakcji z otoczeniem, powrót do aktywności społecznej i zawodowej jego uczestników.
Opis zadania: Zadanie polega na realizacji założeń programu grupowego i indywidualnego wsparcia w procesie integracji i reintegracji społecznej.
<u>Cel zadania:</u> <ol style="list-style-type: none">1) wzrost umiejętności i kompetencji społecznych uczestników projektu,2) zwiększenie kompetencji życiowych,3) wzrost umiejętności interpersonalnych,4) nabycie/podniesienie umiejętności poruszania się po rynku pracy.
<u>Działania:</u> W ramach programu aktywizacji społecznej przewiduje się zorganizowanie: <ol style="list-style-type: none">1) grupowego poradnictwa specjalistycznego w wymiarze 72 godzin w ciągu dwóch miesięcy,2) indywidualnego poradnictwa specjalistycznego z psychologiem/coachem lub doradcą zawodowym w wymiarze 8 godzin w ciągu dwóch miesięcy dla każdego uczestnika. Ogółem działania w zakresie integracji i reintegracji społecznej obejmują 40 godzin miesięcznie - minimum 10 godzin tygodniowo. Za godzinę pracy trenera przyjmuje się 60 minut. Zajęcia odbywają się tylko w dni robocze. Zadanie publiczne (w każdym miesiącu działania) realizowane będzie w wymiarze 40 godzin zajęć grupowych i indywidualnego poradnictwa specjalistycznego (w tym 36 godzin zajęć grupowych i 4 godziny wsparcia indywidualnego) dla każdej 10 osobowej grupy.

Tak więc każda z 10 osobowych grup przejdzie dwumiesięczny cykl zajęć grupowych i indywidualnych – czyli 80 godzin realizowanych w trakcie 2 miesięcy, w tym 72 godziny zajęć grupowych (przypadających na każdą z grup) oraz 8 godzin zajęć indywidualnych - przypadających na każdego z uczestników.

Istotna specyfikacja działań:

Przewiduje się, że osoby bezrobotne będą brały udział w niniejszym zadaniu publicznym w grupach 10 osobowych. Grupowe poradnictwo specjalistyczne ma odbywać się na terenie poszczególnych gmin - w trakcie uczestnictwa tych osób w pracach społecznie użytecznych, realizowanych dla potrzeb danej gminy. Wykazy osób kierowanych na grupowe poradnictwo specjalistyczne, do poszczególnych gmin zostaną przekazane przed rozpoczęciem zajęć.

Zadanie publiczne dla każdej z grup ma trwać 2 miesiące. Poszczególne grupy mogą uczestniczyć w zadaniu publicznym w różnych terminach.

Ustala się następujące terminy realizacji zadania publicznego dla poszczególnych 10 osobowych grup:

I część – realizacja zadania na terenie gminy Częstochowa dla 40 osób, w tym dla 20 osób w terminie maj – czerwiec 2015 r. oraz dla 20 osób w terminie sierpień – wrzesień 2015 r.

II część – realizacja zadania na terenie gminy Blachownia dla 10 osób w terminie maj – czerwiec 2015 r.

III część – realizacja zadania na terenie gminy Dąbrowa Zielona dla 10 osób w terminie sierpień – wrzesień 2015 r.

IV część – realizacja zadania na terenie gminy Kłomnice dla 10 osób w terminie maj – czerwiec 2015 r.

V część – realizacja zadania na terenie gminy Konopiska dla 10 osób w terminie maj – czerwiec 2015 r.

VI część – realizacja zadania na terenie gminy Lelów dla 10 osób w terminie sierpień – wrzesień 2015 r.

VII część – realizacja zadania na terenie gminy Olsztyn dla 10 osób w terminie maj – czerwiec 2015 r.

VIII część – realizacja zadania na terenie gminy Rędziny dla 10 osób w terminie maj – czerwiec 2015 r.

Zastrzega się, że osoba bezrobotna może wziąć udział wyłącznie w jednym terminie trwającym dwa miesiące.

Poszczególne grupy bezrobotnych wymagają odrębnego podejścia i zastosowania odmiennych metod i działań pomocowych, stąd potrzeba stosowania zindywidualizowanych form oddziaływania wspierającego - wdrażania programów celowych skierowanych do poszczególnych grup bezrobotnych, przygotowywanych wspólnie z samymi zainteresowanymi, uwzględniającymi ich możliwości, predyspozycje, ograniczenia oraz gotowość do zmiany zaistniałej sytuacji społeczno-zawodowej.

Przewidywany program zajęć będzie obejmował następującą tematykę:

- 1) współpraca w grupie, rozpoznanie potrzeb i oczekiwań uczestników programu, poczucie własnej wartości, motywacja do pracy, poznanie reakcji uczestników na utratę pracy i pozostawanie bez pracy, asertywność, umiejętność podejmowania decyzji, jak opracować efektywny plan działania i wygospodarować czas na poszukiwanie pracy, co to są „złodzieje czasu”, jak się przed nimi bronić, jakie są sposoby planowania, jak znaleźć czas dla siebie, itp.,
- 2) wzajemne zrozumienie i poznawanie się, komunikacja interpersonalna (werbalna i niewerbalna), rozwój umiejętności społecznych,
- 3) kształtowanie umiejętności komunikacyjnych oraz umiejętności wyrażania siebie, relacje interpersonalne, w tym: pomaganie i wywieranie wpływu na innych,
- 4) inteligencja społeczna – umiejętność rozwiązywania problemów i konfliktów w życiu codziennym i w pracy zawodowej, w sytuacjach trudnych, w sytuacjach napięć spowodowanych oczekiwaniami np. pracodawcy, wykształcenie umiejętności radzenia sobie ze stresem i jego skutkami, postawa sukcesu i postawa porażki,
- 5) asertywność w aspekcie osobistym i zawodowym - budowanie i wzmacnianie poczucia własnej wartości,
- 6) motywacja – zachęcanie do zmiany istniejącej sytuacji społeczno-ekonomicznej.

Na zakończenie udziału uczestnika programu w zajęciach przeprowadzone zostanie badanie ankietowe – ankieta ewaluacyjna.

Harmonogram:

W każdym miesiącu działania realizowane będą w wymiarze 40 godzin zajęć (10 godzin tygodniowo). Zajęcia te winny być realizowane wyłącznie w dni robocze (od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00).

Program rozpoczyna się 1 kwietnia - a kończy 31 października br.

Planuje się realizację niniejszego zadania publicznego w okresach maj – czerwiec 2015 r. oraz sierpień – wrzesień 2015 r. Z przyczyn niezależnych od Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie - terminy te mogą podlegać nieznacznym przesunięciom.

Każdy z uczestników projektu będzie więc realizował:

- prace społecznie użyteczne – w wymiarze 10 godzin tygodniowo (40 godzin miesięcznie),
- grupowe poradnictwo specjalistyczne – w wymiarze do 10 godzin tygodniowo (36 godzin miesięcznie).
- indywidualne poradnictwo specjalistyczne – w wymiarze 4 godzin miesięcznie (ustalane indywidualnie).

Na potrzeby projektu wybrany oferent stworzy indywidualny harmonogram dla każdego uczestnika, uwzględniający jego równoległy udział w aktywizacji zawodowej w formie prac społecznie użytecznych (dalej psu). Psu realizowane będą w wymiarze 40 godzin w każdym miesiącu, po 10 godzin w każdym tygodniu w ramach bloku Aktywizacja.

Każdy uczestnik będzie realizował swoje zadania według indywidualnego harmonogramu, zawierającego opis działania, dni i wymiar czasowy realizacji usług/prac społecznie użytecznych.

Przewidywane efekty, z podaniem mierników pozwalających ocenić indywidualne efekty:

Przewidywane efekty - integracja i reintegracja społeczna osób uczestniczących w PAI.

Mierniki pozwalające ocenić indywidualne efekty:

- 1) liczba osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, które zakończyły udział w programie aktywizacji społecznej;
- 2) liczba osób, które zadeklarują wzrost umiejętności i kompetencji społecznych;
- 3) liczba osób, która zadeklaruje wzrost kompetencji życiowych;
- 4) liczba osób, która zadeklaruje wzrost umiejętności interpersonalnych;
- 5) liczba osób, u których wzrosła wiedza i świadomość w zakresie kierunku rozwoju zawodowego;
- 6) liczba osób, u których wzrosła samoocena.

Odbiorcy zadania:

Osoby bezrobotne (w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), dla których został ustalony profil pomocy III, korzystający ze świadczeń pomocy społecznej, w szczególności realizujący kontrakt socjalny, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej. Osoby, które znajdują się w trudnej sytuacji życiowej i własnym staraniem nie są w stanie zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych, osoby zagrożone wykluczeniem społecznym.

Liczba uczestników:

W programie weźmie udział 110 osób bezrobotnych. Zostanie utworzonych 11 grup warsztatowych (po 10 osób w każdej grupie) z uwzględnieniem miejsca zamieszkania uczestników :

- 4 grupy z Częstochowy – 4 grupy po 10 osób każda grupa,
- 1 grupa z gminy Blachownia dla 10 osób w grupie,
- 1 grupa z gminy Dąbrowa Zielona dla 10 osób w grupie,
- 1 grupa z gminy Kłomnice dla 10 osób w grupie,
- 1 grupa z gminy Konopiska dla 10 osób w grupie,
- 1 grupa z gminy Lelów dla 10 osób w grupie,
- 1 grupa z gminy Olsztyn dla 10 osób w grupie,
- 1 grupa z gminy Rędziny dla 10 osób w grupie,

Zajęcia dla uczestników mają odbywać się w Częstochowie oraz w wymienionych gminach powiatu częstochowskiego. Muszą uwzględniać harmonogram realizowanych przez uczestników prac społecznie użytecznych.

Środki przeznaczone na realizację zadania: 117 040,00zł.

Termin realizacji zadania: od 1 kwietnia do 31 października 2015 r.

Miejsce realizacji zadania: Częstochowa oraz następujące gminy powiatu częstochowskiego: Blachownia, Dąbrowa Zielona, Kłomnice, Konopiska, Lelów, Olsztyn, Rędziny.

W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2015 zadania publicznego z zakresu Programu Aktywizacja i Integracja (PAI) pn. "Praca to jest to", realizowanego w oparciu o postanowienia ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w ramach bloku Integracja i reintegracja społeczna osób bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej każdy podmiot może złożyć maksymalnie jedną ofertę. Oferta musi obejmować realizację całego zadania publicznego.

§ 2. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie finansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r., poz.1118 z późn.zm.) dalej zwani oferentami, przy czym oferenci muszą być podmiotami prowadzącymi działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej

i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, zgodnie z przepisami ww. ustawy.

3. Warunkiem ubiegania się o udzielanie dotacji na finansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
4. Oferent może otrzymać tylko jedną dotację.
5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Musi ona dotyczyć realizacji całego zadania publicznego.
6. W przypadku współpracy oferenta przy realizacji zadania publicznego z samorządem gminnym, informacje o sposobie zaangażowania właściwej instytucji gminnej w realizację zadania należy przedstawić w formularzu ofertowym. Ponadto w przypadku współpracy, o której mowa w zdaniu poprzednim, do oferty należy załączyć potwierdzenie ze strony instytucji gminnej o chęci współpracy przy danym zadaniu.
7. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
8. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny,
 - 2) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
9. Uwaga! Kwota przyznanej dotacji na realizację przedmiotowego zadania publicznego ustalona jest z uwzględnieniem stawki godzinowej pracy trenera. Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie nie będzie dodatkowo pokrywał wydatków wynikających z wynajmu lokalu, organizacji zajęć, materiałów szkoleniowych czy cateringu itp. Jednakże wybrany oferent może w ramach otrzymanej dotacji, poza wynagrodzeniem trenerów, ponosić koszty związane z organizacją zajęć.
10. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w PAI w terminie późniejszym niż pierwsze dwa tygodnie trwania danej części, Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie nie będzie kierował na jego miejsce nowego uczestnika.
11. Kwota dotacji będzie podlegała rozliczeniu w oparciu o przedłożone listy uczestnictwa w zajęciach.
12. Liczba uczestników warsztatów jest podstawą do ustalenia wysokości należnej dotacji. Godziny zajęć indywidualnych będą rozliczane na podstawie list obecności sporządzanych przez oferenta.

§ 3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilka podmiotów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie – podmioty te odpowiadają solidarnie za realizację zadania oraz przedkładają umowę określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
2. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.
4. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2014r., poz.1182 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).
5. W przypadku, gdy oferent jest czynnym podatnikiem podatku VAT, zaś realizacja zadania określonego w umowie w ramach środków finansowych uzyskanych z dotacji będzie powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług, oferent zobowiązany będzie do zwrócenia kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu podatku VAT należnego.

§ 4. Składanie ofert

1. Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20.04.2015 r. do godz. 14.00** w Powiatowym Urzędzie Pracy w Częstochowie przy ul. Szymanowskiego 15, 42-217 Częstochowa, pokój 114 - sekretariat (**liczy się data wpływu**) lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie, przy ul. Szymanowskiego 15, 42-217 Częstochowa (**liczy się data wpływu do Urzędu**). Ww. termin jest terminem zakończenia składania ofert.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Oferty wraz z załącznikami należy składać w trwale zamkniętych, nienaruszonych opakowaniach (np. kopertach), zawierających następujące informacje:

.....
(nazwa Oferenta)

.....
.....
(adres Oferenta)

Powiatowy Urząd Pracy
w Częstochowie
ul. K. Szymanowskiego 15
42-217 Częstochowa

**OFERTA W RAMACH ZADANIA PUBLICZNEGO
na realizację działań w zakresie integracji i reintegracji społecznej
w ramach Programu Aktywizacja i Integracja
pn. „Praca to jest to”.**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 20.04.2015r., godz. 14⁰⁰

4. Na opakowaniu należy podać nazwę i dokładny adres oferenta wraz z numerami telefonów (dopuszcza się odcisk pieczęci), aby można było zwrócić ofertę w przypadku złożenia po terminie.
5. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą podlegać ocenie.
6. Nie można wycofać oferty i wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
7. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonych ofert mogą zostać złożone tylko przed upływem składania ofert i muszą zostać złożone w opakowaniu, według takich samych zasad jak składana oferta, dodatkowo oznaczonych napisem „**Zmiana**”.
8. Wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem złożenia przez oferenta oświadczenia o wycofaniu oferty, podpisanego przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, w opakowaniu, według takich samych zasad jak składana oferta – przed terminem składania ofert, dodatkowo oznaczonym napisem „**Wycofanie**”.
9. Przed dniem złożenia ofert zapytania w formie pisemnej należy kierować na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie, ul. Szymanowskiego 15, 42-217 Częstochowa lub telefonicznie pod nr 34 370 61 71. Osoba do kontaktu: Barbara Biernacka – kierownik Działu Programów i Analiz.

§ 5. Wymagana dokumentacja

1. Oferent składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
3. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone do oferty wraz z tłumaczeniami w języku polskim.
4. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu dotyczącym niniejszego zadania publicznego obciążają wyłącznie oferentów.
5. Oferent ponosi wszelkie ryzyko związane ze złożeniem oferty w niewłaściwej formie lub terminie.
6. Oferta musi zawierać wszystkie niezbędne formularze i dokumenty wymagane przez organizatora konkursu, zgodnie ze wskazaniem zawartymi w niniejszym ogłoszeniu.
7. Oferta musi być przygotowana bez zmian treści formularzy i oświadczeń, które stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia.
8. **Obligatoryjnie** należy złożyć:
 - 1) prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie: www.pup.czystochowa.pl;
 - 2) **kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji**; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
 - 3) w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną oprócz dokumentów, o których mowa w pkt 2 dotyczących każdego z podmiotów - **dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu podmiotów działających wspólnie**;
 - 4) **w przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością - dokumenty poświadczające**, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników; w przypadku podmiotów składających ofertę wspólnie, oświadczenie takie składa każdy z tych podmiotów;
 - 5) oświadczenie związane z miejscem odbywania się tych zajęć z uwzględnieniem, że sala, w której powinny odbywać się spotkania winna być przystosowana do prowadzenia zajęć dla grupy minimum 10 osobowej. Winna ona posiadać ponadto niezbędny do prowadzenia zajęć sprzęt i wyposażenie. Osoby uczestniczące w projekcie powinny mieć zapewniony stały dostęp do sanitariatów.

Ponadto oferent składa dokumenty:

- w przypadku nie posiadania własnego lokalu - deklarację właściciela lub innej osoby uprawnionej o użyczeniu odpowiedniego lokalu oferentowi, w którym odbywać będą się zajęcia dla grupy 10 osobowej w terminach wskazanych w ofercie,
- w przypadku dysponowania przez oferenta własnym lokalem oświadczenie o posiadaniu takiego lokalu.

- 6) dokumenty dotyczące wykształcenia oraz doświadczenia osób prowadzących zajęcia. Jedna osoba może prowadzić zajęcia dla więcej niż jednej 10 osobowej grupy pod warunkiem, że możliwość taka zostanie wykazana w harmonogramie zajęć. Warunkiem jaki osoba musi spełnić do prowadzenia zajęć w Programie jest posiadanie wykształcenia wyższego (preferowane wykształcenie pedagogiczne, psychologiczne lub z zakresu doradztwa zawodowego) oraz doświadczenie w postaci przeprowadzenia minimum trzech szkoleń grupowych (w grupie liczącej minimum pięć osób) o tematyce takiej jak w niniejszym zadaniu publicznym - w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert. Oferent przedkłada wykaz osób prowadzących zajęcia spełniających powyższe wymogi wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
9. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 8 oferent może dołączyć inne rekomendacje i opinie.
10. Każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez oferenta.
11. Oferent zobowiązany jest w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przesłać w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, w tym:
 - 1) zaktualizowanych harmonogramów i kosztorysów realizacji zadania, stanowiących załączniki do umowy,
 - 2) potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy,
 - 3) oświadczenia o statusie oferenta jako podatnika podatku VAT (czynny/zwolniony/nie jest podatnikiem podatku VAT).
12. Nieprzesłanie oświadczenia oraz dokumentów, o których mowa w ust. 8, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.

13. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zadania publicznego, Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny i badania.
14. Realizacja działań w zakresie integracji społecznej bezrobotnych będzie się odbywać na podstawie umowy, która określi w szczególności:
 - 1) liczbę bezrobotnych,
 - 2) zakres działań i okres ich realizacji,
 - 3) przewidywane efekty, z podaniem mierników pozwalających ocenić indywidualne efekty,
 - 4) kwotę i tryb przekazania środków Funduszu Pracy przysługujących z tytułu realizacji działań w zakresie integracji społecznej,
 - 5) zasady i zakres dokumentowania działań w zakresie integracji społecznej podjętych wobec bezrobotnych,
 - 6) sposób kontroli i zakres monitorowania.

§ 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie:
 - formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie oceny formalnej , której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
 - merytorycznej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
2. Oceny, o których mowa w pkt 1 dokona komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie.
3. Wynik oceny ofert oraz rekomendacje Komisji zostaną przedłożone Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie.
4. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie.
5. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi nie później niż w ciągu 60 dni od terminu zakończenia składania ofert.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie oraz na stronie internetowej www.pup.czestochowa.pl .

§ 7. Informacja o zrealizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie nie zrealizował żadnych zadań publicznych tego samego rodzaju.

§ 8. Dodatkowe informacje

1. Oferent jest obowiązany wskazać w ofercie termin związania złożoną ofertą. Termin ten nie może być krótszy niż 60 dni od terminu zakończenia składania ofert. Wskazanie krótszego terminu związania złożoną ofertą będzie oznaczać niespełnienie przez ofertę wymogów formalnych i oferta taka nie będzie podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
2. Oferta realizacji zadania publicznego w świetle art. 14 ust. 1 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ma zawierać w szczególności szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji. Oferta winna zostać sporządzona według wzoru przewidzianego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Karta oceny formalnej oferty

Ogólne informacje:

Nazwa zadania	
Nr oferty	
Nazwa Oferenta	
Adres oferenta	
Data wpływu oferty	

Kryteria oceny formalnej (należy uzupełniać kolumny poprzez wstawienie znaku X):

Wymogi formalne	Tak	Nie	Nie dotyczy	Uwagi
Czy oferta wpłynęła w wymaganym terminie?				
Czy oferent/każdy z oferentów jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy?				
Czy oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na aktualnie obowiązującym druku?				
Czy w przypadku składania oferty wspólnej każdy z oferentów w formularzu ofertowym uzupełnił swoje dane?				
Czy oferta do oferty zostały podłączone wszystkie wymagane załączniki?				
Czy oferta i obowiązkowe załączniki, wskazane w ogłoszeniu konkursowym, wypełnione zostały w języku polskim albo zostały przetłumaczone na język polski?				
Czy w oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały zmiany				

skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta/oferentów?				
Czy oferta i oświadczenia zostały podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta?				
Czy do oferty załączony został aktualny odpis z Krajowego rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji?				
Czy do oferty dołączone zostało właściwie wypełnione oświadczenie oferenta?				
Czy do załączony został dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji?				
Czy do oferty załączone zostały inne załączniki wskazane w ogłoszeniu konkursowym jako obowiązkowe?				
Wynik oceny formalnej	Tak	Nie		
Czy oferta spełnia wymogi formalne?		 data i podpis Członka Komisji	

Karta oceny merytorycznej oferty

Lp.	Nazwa Organizacji	Adres			Prowadzenie działalności w dziedzinie złożonej oferty zgodnie ze statutem lub innym dokumentem – w latach i miesiącach	Wnioskowana kwota dotacji	Liczba osób proponowanych do prowadzenia zajęć	Uwagi	Uzasadnienie	

.....
data i podpis Członka Komisji

Oświadczenie Członka Komisji

Oświadczam, że mój udział w pracach Komisji w celu zaopiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego z zakresu Programu Aktywizacja i Integracja (PAI)

nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do oferenta/offerentów uczestniczącego/cych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w w/w zakresie,

powoduje konfliktu interesów w stosunku do oferenta/offerentów uczestniczącego/cych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w w/w zakresie.

.....

data i podpis Członka Komisji