

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na realizację zadania publicznego Miasta Częstochowy**

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (jt. Dz. U. z 2015 r. poz. 163z późn.zm), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jt. Dz. U. z 2014 poz. 1118, z późn. zm.)

ogłaszam

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w latach 2016-2019
z zakresu pomocy społecznej**

Konkurs jest adresowany do podmiotów wymienionych w art. 11 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Informacje dotyczące zadań

1. Cel :

- 1) ograniczenie skutków bezdomności;
- 2) udzielanie wsparcia osobom potrzebującym pomocy z terenu Miasta Częstochowy.

2. Rodzaj :

Udzielanie wsparcia (schronienia), zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym, przebywającym na terenie miasta Częstochowy, w tym:

- 1) całodobowego schronienia wraz z wyżywieniem kobietom i kobietom z dziećmi (przewidywana liczba osób objętych usługą – 50*),
- 2) całodobowego schronienia wraz z wyżywieniem mężczyznom lub mężczyznom z dziećmi (przewidywana liczba osób objętych usługą – 110*),
- 3) całodobowego schronienia wraz z wyżywieniem osobom niepełnosprawnym (przewidywana liczba osób objętych usługą – 55*),
- 4) całodobowego schronienia wraz z wyżywieniem rodzinom (przewidywana liczba osób objętych usługą – 25*),
- 5) schronienia wraz z jednym gorącym posiłkiem bezdomnym mężczyznom (przewidywana liczba osób objętych usługą – 15*).

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację :

- 2016 r. – 2 038 054 zł**
- 2017 r. – 2 038 054 zł**
- 2018 r. – 2 044 168 zł**
- 2019 r. – 2 050 300 zł**

4. Wysokość dotacji – do 98% kosztów w każdym roku.

5. Wysokość środków na zadania z zakresu bezdomności przekazanych:

- w roku 2014 wynosiła 1 437 953 zł,
- za I półrocze 2015 r. wynosiła 985 965 zł.

6. Koszty pokrywane z dotacji, w szczególności:

schronienia, wyżywienia, środków higienicznych, myjni, wynagrodzenia kadry, działań profilaktycznych, interwencyjno-pomocowych oraz readaptacyjnych związanych z przeciwdziałaniem uzależnieniom.

7. Wkład własny podmiotu dotowanego mogą stanowić środki własne, pozyskane z innych źródeł i wkład pozafinansowy.

8. Termin realizacji zadania: 01.01.2016 r. – 31.12.2019 r.

9. Beneficjenci:

Osoby przebywające na terenie Częstochowy pozbawione schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania, w tym: kobiety, kobiety z dziećmi, mężczyźni, mężczyźni z dziećmi, osoby niepełnosprawne, rodziny.

II. Zasady przyznania dotacji

Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny spełniać następujące warunki ogólne:

- 1) złożyć w terminie, poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, racjonalny, oszczędny i terminowy,
- 2) posiadać: doświadczenie, wykwalifikowaną kadrę i odpowiednie zaplecze lokalowe do realizacji konkretnego przedsięwzięcia,
- 3) nie posiadać zadłużenia wobec Gminy Miasta Częstochowy,
- 4) nie posiadać zadłużenia wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

III. Termin i sposób składania ofert

1. Kompletną ofertę wraz z załącznikami, należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17 września 2015 r. do godz. 15:00** w kancelarii Urzędu Miasta Częstochowy ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa (pokój nr 3) lub nadesłać drogą pocztową (liczy się data wpływu do Urzędu Miasta Częstochowy) na ww. adres z właściwym dopiskiem, wg poniższego wzoru:

Konkurs ofert 2016 - 2019 na zadanie z zakresu pomocy społecznej:

- 1) całodobowe schronienie wraz z wyżywieniem kobietom i kobietom z dziećmi,
- 2) całodobowe schronienie wraz z wyżywieniem mężczyznom lub mężczyznom z dziećmi,
- 3) całodobowe schronienie wraz z wyżywieniem osobom niepełnosprawnym,
- 4) całodobowe schronienie wraz z wyżywieniem rodzinom,
- 5) schronienie wraz z jednym gorącym posiłkiem bezdomnym mężczyznom.

Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

2. Termin realizacji powyższych zadań: 1 stycznia 2016 r. - 31 grudnia 2019 r.
3. Każde zadanie należy złożyć na odrębnej ofercie.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e);. uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym. W przypadku wystawienia upoważnień do podpisywania dokumentów(lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
5. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne.
6. Ofertę mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami. W ofercie należy wskazać podmiot ubiegający się o dotację i odpowiedzialny za wykonanie zadania.
7. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty i jakie rodzaje kosztów będą opłacane z konta tych podmiotów
8. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (możliwy wydruk komputerowy z aktualnego odpisu z KRS zgodnie z art.4 ust. 4 aa ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym z dnia 20 sierpnia 1997 r) (j.t. Dz. Z 2013 r., poz. 1203 ze zm.) a w przypadku podmiotów niewpisanych do rejestru, inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu,
 - 2) statut podmiotu, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - 3) program działań profilaktycznych, interwencyjno-pomocowych oraz readaptacji społecznej wśród bezdomnych zagrożonych uzależnieniem,
 - 4) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów.
9. Podmiot składający więcej niż jedną ofertę na ww. zadanie, może dołączyć załączniki tylko do jednej oferty (z wyłączeniem ust.4 pkt 3). Informację w tym zakresie należy zamieścić w pozostałych ofertach.
10. Każda strona kopii dokumentów powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty.

IV. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 2 miesięcy licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Częstochowy.
3. Ocenie podlegają następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 2) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania,
 - 3) ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne,
 - 4) planowany udział finansowych środków własnych lub pochodzących z innych źródeł,

- 5) planowany wkład rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczne członków,
- 6) ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rozliczenie otrzymanych środków.
4. Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert może przyjąć kryteria dodatkowe, ustalając dla nich skalę punktową.
5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Częstochowy, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
6. O podjętych decyzjach składający oferty powiadamiani są pisemnie.
7. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

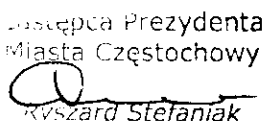
V. Postanowienia końcowe

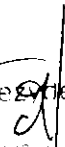
1. Przewidywana liczba osób oznaczona symbolem (*) może ulec zmianie.
2. Kwota oznaczona symbolem (**) może ulec zmianie z chwilą przyjęcia przez Radę Miasta Częstochowy uchwały budżetowej na dany rok.
3. Dotacja nie może zostać wykorzystana na:
 - 1) prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 2) realizację zadań już zleconych danemu podmiotowi przez Prezydenta Miasta Częstochowy,
 - 3) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
 - 4) prowadzenie działalności politycznej.
4. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.
5. Podmiot dotowany zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego za każdy rok realizacji zadania.
6. Kwota dotacji winna być wydatkowana w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).
7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy pomiędzy Gminą Miastem Częstochowa, a podmiotem składającym ofertę.
8. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie uaktualnionego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.
9. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane w sposób czytelny i widoczny umieścić informację o treści: **„Zadanie zostało dofinansowane ze środków budżetu Gminy Miasta Częstochowy”**. Taka informacja powinna być zamieszczona np.: w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, w tym na stronie internetowej realizującego zadanie (jeśli takowa istnieje), jak i również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców.
10. Szczegóły dotyczące zlecanego zadania znajdują się na stronie internetowej www.ngo.czestochowa.pl
11. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej przy ul. Nowowiejskiego 26, Pani Agnieszka Kowal-Smugowska – Kierownik Sekcji ds. Przeciwdziałania Bezdomności, tel. 34 324-38-22.
12. Obowiązujący formularz oferty opublikowany są w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Formularz oferty dostępny jest również na stronie internetowej www.ngo.czestochowa.pl

Częstochowa, dnia 25.08.2015 r.

Naczelnik
Wydziału Polityki Społecznej

mgr Adrian Sgaroniek

Zastępca Prezydenta
Miasta Częstochowy

Krzysztof Stępaniak

Z up. Prezydenta Miasta

Miłostępa
Zastępca Prezydenta
Miasta Częstochowy