

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert  
na powierzenie zadania zleconego z zakresu administracji rządowej  
dot. prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej  
na terenie miasta Częstochowy**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jt. Dz. U. z 2014 poz. 1118, z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015 poz. 1255)

ogłaszam

**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego na rok 2016  
z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej pod nazwą:  
„Prowadzenie pięciu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej  
na terenie miasta Częstochowy w 2016 roku”**

Konkurs jest adresowany do podmiotów wymienionych w art. 11 ust. 3  
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Informacje dotyczące zadania**

**1. Rodzaj zadania:**

Powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanych na terenie miasta Częstochowy wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji:

- 1) Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej Nr V  
z siedzibą w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie,  
Aleja Niepodległości 20/22,  
czas pracy punktu poniedziałek - piątek w godz. 7.30 - 11.30,
- 2) Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej Nr VI  
z siedzibą w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie,  
Aleja Niepodległości 20/22,  
czas pracy punktu poniedziałek - piątek w godz. 11.30 - 15.30,
- 3) Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej Nr VII  
z siedzibą w Samodzielnym Zakładzie Budżetowym Centrum Integracji Społecznej  
w Częstochowie, ul. Legionów 58,  
czas pracy punktu poniedziałek - piątek w godz. 7.30 - 11.30,
- 4) Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej Nr VIII  
z siedzibą w Samodzielnym Zakładzie Budżetowym Centrum Integracji Społecznej  
w Częstochowie, ul. Legionów 58,  
czas pracy punktu poniedziałek - piątek w godz. 11.30 - 15.30,
- 5) Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej Nr IX  
z siedzibą w Szkole Podstawowej Nr 42 w Częstochowie  
Aleja Armii Krajowej 68A,  
czas pracy punktu poniedziałek - piątek w godz. 15.00-19.00.

**2. Cel:**

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowych, prowadzących działalność pożytku publicznego, które będą prowadzić punkty nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie miasta Częstochowy.

**3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:**

Wysokość dotacji przyznanej na zadanie w 2016 r. – 299 730 zł (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy siedemset trzydzieści złotych), w tym na prowadzenie pojedynczego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 r. – 59 946 zł (słownie: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset czterdzieści sześć złotych).

**4. Koszty pokrywane z przyznanej dotacji, m. in.:**

- 1) wynagrodzenie osób udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 2) inne związane z realizacją zadania, z wyłączeniem kosztów zapewnianych przez Miasto Częstochową, dot.:

- a) utrzymania lokalu, w którym udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna oraz wyposażeniem zgodnie z rozporządzeniem w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej,
- b) druków oświadczeń oraz druków kart nieodpłatnej pomocy prawnej.

## 5. Beneficjenci:

osoby wymienione w art 4. ust 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (dalej: „ustawa”), legitymujące się dokumentami wymienionymi w art. 4 ust. 2 ww. ustawy.

## 6. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) termin realizacji zadania – 01.01.2016 r. – 31.12.2016 r.
- 2) zasady realizacji zadania:
  - a) organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej osobom uprawnionym,
  - b) nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie prowadzonym przez organizację pozarządową może udzielać: adwokat, radca prawny, doradca podatkowy, osoba, która:
    - ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
    - posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
    - korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
    - nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 3) przed udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej osoby, o których mowa w pkt b:
  - a) dokonują weryfikacji uprawnień do uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - b) mogą zażądać od osoby uprawnionej okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość,
- 4) nieodpłatna pomoc prawna jest udzielana w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie,
- 5) osoba uprawniona, przed uzyskaniem nieodpłatnej pomocy prawnej składa pisemne oświadczenie, że jest świadoma uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej od osoby nie będącej adwokatem, radcą prawnym albo doradcą podatkowym.

## II. Zasady przyznania dotacji

**Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny spełniać łącznie następujące warunki:**

- 1) złożyć w terminie, poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, racjonalny, i terminowy,
- 2) posiadać i udokumentować co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
- 3) przedstawić zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym lub osobą wymienioną w art. 11 ust. 3,
- 4) dać gwarancję wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
  - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
  - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- 5) nie posiadać zadłużenia wobec Gminy Miasta Częstochowy,
- 6) nie posiadać zadłużenia wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego,
- 7) o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Prezydent Miasta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz odsetkami albo rozwiązania umowy.

### III. Termin i sposób składania ofert

1. Kompletną ofertę wraz z załącznikami, należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10 grudnia 2015 r. do godz. 15:00** w kancelarii Urzędu Miasta Częstochowy ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa (pokój nr 3) lub nadesłać drogą pocztową (liczy się data wpływu do Urzędu Miasta Częstochowy) na ww. adres z dopiskiem „**Prowadzenie pięciu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie miasta Częstochowy w 2016 roku**”.  
Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.
2. Termin realizacji powierzonego zadania: 1 stycznia 2016 r. - 31 grudnia 2016 r.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e); uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym. W przypadku wystawienia upoważnień do podpisywania dokumentów(lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
4. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne.
5. Ofertę mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami. W ofercie należy wskazać podmiot ubiegający się o dotację i odpowiedzialny za wykonanie zadania.
6. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty i jakie rodzaje kosztów będą opłacane z konta tych podmiotów.
7. Zadanie dot. prowadzenia pięciu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanych na terenie miasta Częstochowy wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji, może być powierzone jednej organizacji pozarządowej.
8. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
  - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (możliwy wydruk komputerowy z aktualnego odpisu z KRS zgodnie z art.4 ust. 4 aa ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym z dnia 20 sierpnia 1997 r. (j.t. Dz. z 2013 r., poz. 1203 ze zm.) a w przypadku podmiotów niewpisanych do rejestru, inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu,
  - 2) statut podmiotu, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
  - 3) oświadczenie o zapewnieniu poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
  - 4) oświadczenie o zapewnieniu profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
  - 5) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów.
9. Każda strona kopii dokumentów powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty.

### IV. Tryb i kryteria rozpatrywania ofert

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 14 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Częstochowy.
3. Ocenie podlegają następujące kryteria:
  - 1) ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne,
  - 2) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.
4. Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert może przyjąć kryteria dodatkowe, ustalając dla nich skalę punktową.
5. Decyzję o powierzeniu zadania podejmuje Prezydent Miasta Częstochowy, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
6. O podjętych decyzjach składający oferty powiadamiani są pisemnie.
7. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z powierzeniem zadania.

### V. Postanowienia końcowe

1. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.

2. Podmiot dotowany zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego do dnia 29.01.2017 r.
3. Warunkiem powierzeniem zadania jest zawarcie, umowy pomiędzy Gminą Miastem Częstochowa, a podmiotem składającym ofertę, do dnia 31 grudnia 2015 r.
4. Szczegóły dotyczące zlecanego zadania znajdują się na stronie internetowej [www.ngo.czestochowa.pl](http://www.ngo.czestochowa.pl)
5. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Urząd Miasta Częstochowy przy ul. Śląskiej 11/13, Paweł Kościankowski, tel. 34 370-76-32, [pkosciankowski@czestochowa.um.gov.pl](mailto:pkosciankowski@czestochowa.um.gov.pl) .
6. Obowiązujący formularz oferty opublikowany są w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Formularz oferty dostępny jest również na stronie internetowej [www.ngo.czestochowa.pl](http://www.ngo.czestochowa.pl)

Częstochowa, dnia 18.11.2015 r.

Z up. Prezydenta Miasta  
  
Ryszard Stefaniak  
Zastępca Prezydenta Miasta  
Częstochowy