

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert  
na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Częstochowy w latach 2016-2017  
w zakresie Organizowania Społeczności Lokalnej na terenie dzielnic Miasta Częstochowy**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie (jt. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.),  
ogłaszam

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Częstochowy  
w latach 2016-2017**

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3  
ww. ustawy, zwanymi dalej podmiotami

**A. Rodzaj wspieranych zadań:**

**I. Nazwa zadania: Organizowanie społeczności lokalnej w poszczególnych dzielnicach  
Miasta Częstochowy**

Wysokość dotacji - **90% całkowitego kosztu zadania w każdym roku**

Wysokość środków przeznaczonych na zadania w roku 2016 r. – 456 500,00 zł

Wysokość środków przeznaczonych na zadania w roku 2017 r. – 498 000,00 zł

**I.I. Organizowanie społeczności lokalnej w dzielnicy Raków**

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w roku 2016 r. – 67 760,00 zł

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w roku 2017 r. - 83 000,00 zł

**I.II. Organizowanie społeczności lokalnej w dzielnicy Stare Miasto**

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w roku 2016 r. – 73 260,00 zł

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w roku 2017 r. – 83 000,00 zł

**I.III. Organizowanie społeczności lokalnej oddzielnie w 4 (czterech) dzielnicach Miasta  
Częstochowy, z wyłączeniem dzielnic Raków i Stare Miasto**

Wysokość środków przeznaczonych na każdą z 4 dzielnic w roku 2016 r. – 78 870,00 zł

Wysokość środków przeznaczonych na każdą z 4 dzielnic w roku 2017 r. – 83 000,00 zł

**1. Cel zadania:**

Objęcie wsparciem mieszkańców proponowanej dzielnicy w zakresie organizowania społeczności lokalnej.

**2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania traktowane jako standard minimum do wykonania:**

a) działania o charakterze informacyjnym:

- budowanie i stała pozytywna promocja wizerunku dzielnicy i jej mieszkańców,
- tworzenie i realizacja spójnej strategii promocyjno – informacyjnej,

b) działania o charakterze animacyjnym:

- promowanie współpracy sąsiedzkiej, w tym zorganizowanie raz w roku pikniku sąsiedzkiego,
- organizowanie współpracy partnerskiej,
- zagospodarowanie czasu wolnego osobom z różnych grup kategoryalnych poprzez dopasowanie oferty do ich oczekiwań i możliwości partycypacji,
- rozwój i wzmacnianie postaw aktywnych i prospołecznych,
- inicjowanie ruchów obywatelskich, wspieranie grup nieformalnych,
- organizowanie warunków do coraz większego włączania mieszkańców w życie dzielnicy,
- wyszukiwanie i wspieranie lokalnych liderów, w tym stopniowe powierzanie im funkcji animacyjnej,

c) działania o charakterze środowiskowym:

- integracja osób z niepełnosprawnościami i ich rodzin,
- przełamywanie stereotypów i integracja osób bezdomnych,

- promocja rodzinnych form pieczy zastępczej,
- d) działania o charakterze edukacyjnym:
  - promowanie postaw prospołecznych i obywatelskich,
  - upowszechnianie wiedzy dot. grup marginalizowanych,
  - promowania aktywnego stylu życia i spędzania wolnego czasu,
  - prowadzenie punktu informacyjno - konsultacyjnego dla mieszkańców,
- e) działania o charakterze diagnostycznym.

**3. Beneficjenci:** mieszkańcy miasta Częstochowy.

**4. Koszty pokrywane z dotacji:** w szczególności wynagrodzenia osobowe i bezosobowe wraz z pochodnymi, koszty użytkowania lokalu, opłaty za media, zakup materiałów do prowadzenia działań OSL, zakup wyposażenia do prowadzenia działań.

**5. Termin realizacji zadania:** 01.02.2016 r. - 31.12.2017 r.

**6. Podmiot dotowany będzie zobowiązany do:**

- a) utrzymania lub podniesienia standardu realizacji zadania,
- b) świadczenia usług na rzecz społeczności lokalnej zgodnie z proponowanym w ofercie programem,
- c) prowadzenia lokalu dla lokalnej społeczności w dzielnicy przez 8h dziennie przez 5 dni w tygodniu,
- d) stosowania i przestrzegania przepisów ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej szczególnie w zakresie wymagań wobec Placówek Wsparcia Dziennego,
- e) zaakceptowania warunków zlecenia zadania bez możliwości prowadzenia dodatkowych negocjacji,
- f) rzetelnego rozliczania się z otrzymywanej dotacji wg ustalonego harmonogramu i procedur,
- g) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- h) prowadzenia dokumentacji dotyczącej funkcjonowania OSL,
- i) sporządzania raportów i sprawozdań z realizacji zadania,
- j) dokonywania w placówce wszelkich bieżących napraw, remontów, konserwacji, przeglądów i opłat oraz do dbałości o powierzone składniki majątkowe,
- k) okresowego monitorowania zasobów i potrzeb mieszkańców i dzielnicy.

Niniejsze zadanie nie było zlecane w 2015 roku.

## **B. Zasady i warunki zlecenia realizacji zadań**

### **I. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny spełniać warunki ogólne:**

1. **Wypełnić ofertę w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE** i złożyć w terminie, poprawną i podpisaną w sposób czytelny ostatnią stroną oferty, która zawiera podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, racjonalny, oszczędny i terminowy.
2. **Ostatnia strona oferty powinna być wydrukowana z ELEKTRONICZNEGO GENERATORA i posiadać spójny z elektroniczną wersją numer oferty.**
3. Posiadać: doświadczenie, wykwalifikowaną kadrę i odpowiednie zaplecze lokalowe do realizacji konkretnego przedsięwzięcia.
4. Nie posiadać zadłużenia wobec Gminy Miasta Częstochowy.
5. Nie posiadać zadłużenia wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
6. Spełniać warunki określone w Ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w przypadku utworzenia w ramach zadania placówki wsparcia dziennego.

### **II. Termin i sposób składania ofert:**

1. Kompletną ofertę, wraz z załącznikami, należy wysłać w **ELEKTRONICZNYM GENERATORZE** poprzez (ZŁÓŻ OFERTĘ) a następnie złożyć ostatnią stroną z podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 28.01.2016 r., do godz. 13.00** w Kancelarii Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, pok. 3, lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres z dopiskiem:

„Konkurs ofert OSL 2016-2017” (za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana taka oferta, która została wysłana w ELEGRONICZNYM GENERATORZE oraz wpłynię do Kancelarii do godz. 13.00 w dniu 28.01.2016 r.):

- a) oferta, która wpłynie tylko w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE lub tylko w wersji papierowej nie będzie objęta procedurą konkursową,
  - b) oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.
2. Termin realizacji powyższych zadań: 1 lutego 2016 r. - 31 grudnia 2017 r.
  3. Dla każdego przedsięwzięcia (dla każdej z dzielnic) należy złożyć odrębną ofertę.
  4. Oferta (ostatnia strona) powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku wystawienia upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty w Elektronicznym Generatorze.
  5. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne.
  6. Ofertę mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami. W ofercie należy wskazać podmiot ubiegający się o dotację i odpowiedzialny za wykonanie zadania.
  7. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty i jakie rodzaje kosztów będą opłacane z konta tych podmiotów.
  8. Planowane działania powinny być zgodne z zapisami Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Częstochowy na lata 2014-2020 oraz programami operacyjnymi, które dostępne są na stronie [www.bip.czestochowa.pl](http://www.bip.czestochowa.pl), zakładka Dokumenty strategiczne.
  9. Do oferty w Elektronicznym Generatorze, należy dołączyć wymagane załączniki:
    - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (możliwy wydruk komputerowy aktualnego odpisu z KRS zgodnie z art. 4 ust. 4aa ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym z dnia 20 sierpnia 1997 r., a w przypadku podmiotów nie wpisanych do rejestru, inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu,
    - b) statut podmiotu, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
    - c) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów,
    - d) należy dołączyć w Elektronicznym Generatorze i w wersji papierowej Program działania z założeniami jakie planuje się realizować,
    - e) należy dołączyć w Elektronicznym Generatorze oraz w wersji papierowej: zaświadczenie o nieposiadaniu zadłużenia wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
  10. Każda strona kopii dokumentów składanych w wersji papierowej powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty.
  11. Nadany numer oferty w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE musi być tożsamy z numerem wydrukowanej ostatniej strony oferty.
  12. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny posiadać doświadczenie w realizacji podobnych działań.

### **III. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 2 tygodni liczonym po upływie terminu składania ofert.
2. Oferty spełniające wymogi formalne, opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Częstochowy.
3. Ocenie podlegają następujące kryteria:
  - a) merytoryczna wartość oferty i jego zgodność z celami zadania,
  - b) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia tego podmiotu w realizacji zadania, realności wykonania zadania, kwalifikacji kadry, bazy lokalowej,
  - c) zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach oferty,
  - d) zasięg terytorialny oferty, korzyści płynące dla mieszkańców miasta z realizacji zadania i liczba osób objętych ofertą,

- e) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania,
  - f) ocena dotychczasowego wykonania i rozliczenia zadań zleconych przez Gminę podmiotom składającym ofertę lub/i składającą ofertę wspólną w okresie poprzedzającym konkurs,
  - g) merytoryczne uzasadnienie w przypadku zatrudnienia etatowego realizatora oferty,
  - h) udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania,
  - i) zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi podmiotu,
  - j) inne kryteria określone w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia.
- 4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Częstochowy, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
  - 5. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są poprzez ELEKTRONICZNY GENERATOR.
  - 6. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
  - 7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
  - 8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

#### **IV. Postanowienia końcowe:**

- 1. Dotacji nie można wykorzystać na:
  - a) realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Prezydenta Miasta Częstochowy,
  - b) realizację zadań dofinansowanych z funduszy europejskich, w szczególności z RPOWSL na lata 2014-2020,
  - c) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
  - d) prowadzenie działalności politycznej,
  - e) prowadzenie działalności gospodarczej.
- 2. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.
- 3. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zgodnie z umową zadania.
- 4. Kwota dotacji winna być wydatkowana w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i zgodnie z zasadą konkurencyjności w szczególności zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- 5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Miastem Częstochowa a podmiotem składającym ofertę.
- 6. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.
- 7. *Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane w sposób czytelny i widoczny umieścić informację o treści: „Zadanie zostało dofinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu realizowanego przez Gminę Miasto Częstochowa/MOPS w Częstochowie „Zmieniając dziś, projektujesz lepsze jutro” RPOWSL 2014-2020, Osi Priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałania 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym”, powyższą informację należy zamieścić np: w miejscu realizacji zadania, w wydawanych w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, w tym na stronie internetowej realizującego zadanie, jak i również poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę, na środkach trwałych zakupionych w ramach dotacji. Należy także informować odbiorców wsparcia oferowanego w ramach dotowanych zadań, o fakcie dofinansowania ich realizacji z ww. środków.*
- 8. Szczegóły dotyczące zadań zleconych znajdują się na stronie internetowej [www.ngo.czestochowa.pl](http://www.ngo.czestochowa.pl).
- 9. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Biura Projektów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie: tel. (34) 3710282, e-mail: [kbilecka@mops.czestochowa.um.gov.pl](mailto:kbilecka@mops.czestochowa.um.gov.pl).
- 10. Obowiązujący formularz oferty opublikowany jest w załączniku do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

Z up. Prezydenta Miasta  
*Mirosław Sobóćka*  
Mirosław Sobóćka  
Zastępca Prezydenta  
Miasta Częstochowy