

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na realizację zadania publicznego miasta Częstochowy**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 239),
ogłaszam

otwarty konkurs oferty na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Częstochowy w 2016 r.
Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w
ustawy (zwanych dalej: *podmiotami*)

A. Nazwa zadania – „Utworzenie i prowadzenie Zakładu Aktywności Zawodowej w Częstochowie dla 20 osób z niepełnosprawnością z terenu miasta Częstochowy”

Wysokość dotacji – do 35% całkowitego kosztu zadania, 65% wkład własny oferenta lub środki z innych źródeł.

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w roku 2015 – zadanie nie było zlecane w 2015 r.

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w roku 2016 – 100 000,00 zł

1. Cel zadania:

- 1) uruchomienie Zakładu Aktywności Zawodowej na terenie miasta Częstochowy jako miejsca umożliwiającego bezpieczne przejście osób z niepełnosprawnością, w tym osób z zaburzeniami psychicznymi z etapu nauki i terapii środowiskowej w kierunku aktywności zawodowej,
- 2) zatrudnienie osób z niepełnosprawnością o znacznym i umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
- 3) działania w ramach rehabilitacji zawodowej i społecznej,
- 4) pomoc w realizacji pełnego, niezależnego, samodzielnego i aktywnego życia na miarę indywidualnych możliwości,
- 5) dostosowanie stanowisk pracy do indywidualnych potrzeb pracowników niepełnosprawnych,
- 6) mentoring instruktorów zawodu,
- 7) doradztwo zawodowe w zakresie orientacji zawodowej, poszukiwania pracy na otwartym rynku pracy, autoprezentacji i radzenia sobie za stresem.

2. Termin realizacji zadania:

01.07.2016 r. – 31.12.2016 r. jednak nie wcześniej niż z dniem podpisania umowy dotacji.

3. Warunki realizacji zadania:

- 1) utworzenie i prowadzenie Zakładu Aktywności Zawodowej zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej,
- 2) zatrudnienie zgodne z zapisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej
- 3) z dotacji nie będą finansowane koszty inwestycyjne

4. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- 1) przeprowadzenie prac modernizacyjnych,
- 2) zakup wyposażenia Zakładu Aktywności Zawodowej,
- 3) uzyskanie pozytywnych decyzji w zakresie wymogów lokalu,
- 4) zatrudnienie pracowników,
- 5) szkoleni pracowników
- 6) uzyskanie statusu Zakładu Aktywności Zawodowej,
- 7) rozpoczęcie działalności Zakładu Aktywności Zawodowej.

5. Beneficjenci zadania:

osoby z niepełnosprawnością w stopniu znacznym i umiarkowanym

6. Koszty pokrywane z dotacji, w szczególności:

- 1) przystosowani do potrzeb osób z niepełnosprawnością pomieszczeń produkcyjnych lub pomieszczeń służących świadczeniu usług oraz pomieszczeń socjalnych i przeznaczonych na rehabilitacji,
- 2) zakup sprzętu rehabilitacyjnego,
- 3) wyposażenie pomieszczeń socjalnych i przeznaczonych na rehabilitację pomieszczeń produkcyjnych lub pomieszczeń służących świadczeniu usług oraz przygotowanie stanowisk pracy, w tym zakup maszyn, narzędzi i urządzeń niezbędnych do prowadzenia produkcji lub świadczenia usług,,
- 4) zakup surowców i materiałów potrzebnych do rozpoczęcia działalności gospodarczej.

B. Zasady i warunki zlecenia realizacji zadań.

I. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny spełniać warunki ogólne.

1. **Wypełnić ofertę w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE** i złożyć w terminie, poprawną i podpisaną w sposób czytelny ostatnią stroną oferty, która zawiera podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, racjonalny, oszczędny i terminowy.
2. **Ostatnia strona oferty powinna być wydrukowana z ELEKTRONICZNEGO GENERATORA i posiadać spójny z elektroniczną wersją numer oferty.**
3. Posiadać: doświadczenie, wykwalifikowaną kadrę i odpowiednie zaplecze lokalowe do realizacji konkretnego przedsięwzięcia.
4. Nie posiadać zadłużenia wobec Gminy Miasta Częstochowy.
5. Nie posiadać zadłużenia wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

II. Termin i sposób składania ofert.

1. Kompletną ofertę, wraz z załącznikami, należy wysłać w **ELEKTRONICZNYM GENERATORZE** poprzez (ZŁÓŻ OFERTĘ) a następnie złożyć ostatnią stroną z podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 13 czerwca 2016 r., do godz. 15.00** w Kancelarii Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, pok. 3, lub nadesłać tę stronę drogą pocztową na ww. adres (za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana taka oferta, która została wysłana w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE oraz wpłynie do Kancelarii do godz. 15.00 w dniu 13.06.2016 r.)
 - 1) oferta, która wpłynie tylko w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE lub tylko w wersji papierowej nie będzie objęta procedurą konkursową.
 - 2) **oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.**
2. Oferta (ostatnia strona) powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku wystawienia upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty w Elektronicznym Generatorze.
3. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne.
4. Ofertę mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami. W ofercie należy wskazać podmiot ubiegający się o dotację i odpowiedzialny za wykonanie zadania.
5. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty i jakie rodzaje kosztów będą opłacane z konta tych podmiotów.
6. Planowane działania powinny być zgodne z zapisami Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Częstochowy na lata 2014-2020 oraz Programem Działań na rzecz Osób z Niepełnosprawnością na lata 2014-2020, które dostępne są na stronie www.bip.czestochowa.pl, zakładka Dokumenty strategiczne.
7. Do oferty w Elektronicznym Generatorze, należy dołączyć wymagane załączniki:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (możliwy wydruk komputerowy aktualnego odpisu z KRS zgodnie z art. 4 ust. 4aa ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym z dnia 20 sierpnia 1997 r.), a w przypadku podmiotów nie wpisanych do rejestru, inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu,
 - 2) statut podmiotu, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - 3) plan i rodzaj działalności wytwórczej lub usługowej oraz zakres planowanej rehabilitacji zawodowej i społecznej niepełnosprawnych pracowników ZAZ,
 - 4) proponowaną obsadę etatową ZAZ, z wyszczególnieniem liczby stanowisk i wymaganych kwalifikacji pracowników wchodzących w skład personelu kierowniczego, administracyjnego, rehabilitacyjnego i obsługowego,
 - 5) projekt regulaminu ZAZ,
 - 6) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów,
8. Każda strona kopii dokumentów składanych w wersji papierowej powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty.
9. **Nadany numer oferty w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE musi być tożsamy z numerem wydrukowanej ostatniej strony oferty.**
10. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację przedmiotowego zadania powinny posiadać stosowne doświadczenie.

III. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 40 dni liczonym po upływie terminu składania ofert.
2. Oferty spełniające wymogi formalne, opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Częstochowy.
3. Ocenie podlegają następujące kryteria:
 - 1) merytoryczna wartość oferty i jego zgodność z celami zadania,
 - 2) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia tego podmiotu w realizacji zadania, realności wykonania zadania, kwalifikacji kadry, bazy lokalowej,
 - 3) zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach oferty,
 - 4) zasięg terytorialny oferty, korzyści płynące dla mieszkańców miasta z realizacji zadania i liczba osób objętych ofertą,
 - 5) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania,
 - 6) ocena dotychczasowego wykonania i rozliczenia zadań zleconych podmiotom w okresie poprzednim,
 - 7) merytoryczne uzasadnienie w przypadku zatrudnienia etatowego realizatora oferty,
 - 8) udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania,
 - 9) zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi podmiotu.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Częstochowy, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
5. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są poprzez ELEKTRONICZNY GENERATOR.
6. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

IV. Postanowienia końcowe.

1. Dotacji nie można wykorzystać na:
 - 1) realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Prezydenta Miasta Częstochowy,
 - 2) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
 - 3) prowadzenie działalności politycznej,
 - 4) prowadzenie działalności gospodarczej.
2. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.
3. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zgodnie z umową zadania.
4. Kwota dotacji winna być wydatkowana w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Miastem Częstochowa a podmiotem składającym ofertę.
6. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.
7. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane w sposób czytelny i widoczny umieścić informację o treści: „Zadanie zostało dofinansowane ze środków budżetu Gminy Miasta Częstochowy”, „Publikacja została wydana dzięki dofinansowaniu ze środków budżetu Gminy Miasta Częstochowy”. Taka informacja powinna być zamieszczona np: w wydawanych w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, w tym na stronie internetowej realizującego zadanie (jeśli takowa istnieje), jak i również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Urząd Miasta Częstochowy.
8. Szczegóły dotyczące zadań zleconych znajdują się na stronie internetowej www.ngo.czestochowa.pl
9. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Agnieszka Świercz pracownik Wydziału Polityki Społecznej: tel. (34)370 77 73, e-mail: aswiercz@czestochowa.um.gov.pl.
10. Obowiązujący formularz oferty opublikowany jest w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

Częstochowa, dn. 23 maja 2016 r.

Z up. Prezydenta Miasta

Ryszard Stefaniak
Zastępca Prezydenta Miasta
Częstochowy