

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na realizację zadania publicznego miasta Częstochowy**

Na podstawie art. 12 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 239), ogłaszam

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Częstochowy w roku 2016.
Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww.
ustawy (zwanym dalej: podmiotami)

A. Nazwa zadania – Realizacja programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie

Wysokość dotacji – do 98% całkowitego kosztu zadania

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w roku 2015 – 29.610 zł

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w roku 2016 – 12.690 zł

1. Cel zadania:

- 1) wzrost świadomości uczestników programu korekcyjno-edukacyjnego w zakresie przemocowych zachowań,
- 2) zwiększenie zdolności osób stosujących przemoc w rodzinie do samokontroli agresywnych zachowań i właściwego współżycia w rodzinie,
- 3) podniesienie wiedzy osób stosujących przemoc w rodzinie programu na temat skutków przemocy,
- 4) zmiana zachowań i postaw osób stosujących przemoc w rodzinie,
- 5) zwiększenie skuteczności działań korekcyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie.

2. Termin realizacji zadania:

01.07.2016 r. – 31.12.2016 r.

3. Warunki realizacji zadania:

- 1) realizacja programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, kwalifikacji osób zatrudnionych w tych ośrodkach, szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie oraz kwalifikacji osób prowadzących oddziaływanie korekcyjno-edukacyjne,
- 2) realizacja zadania po zapewnieniu przez wojewodę środków finansowych,
- 3) z dotacji nie będą finansowane zadania inwestycyjne.

4. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania, w szczególności:

- 1) realizacja działań korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie, w warunkach wolnościowych,
- 2) prowadzenie grupy korekcyjno-edukacyjnej oraz konsultacji indywidualnych,
- 3) kierowanie osób stosujących przemoc w rodzinie, z rozpoznaniem uzależnieniem od alkoholu lub narkotyków, w pierwszej kolejności na terapię uzależnienia.

5. Beneficjenci zadania:

osoby stosujące przemoc w rodzinie

6. Koszty pokrywane z dotacji, w szczególności:

- 1) koszty związane z realizacją programu,
- 2) zakup materiałów niezbędnych do realizacji programu,
- 3) wynagrodzenie osób prowadzących program,
- 4) inne koszty i usługi niezbędne do realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 4.

B. Zasady i warunki zlecenia realizacji zadań.

I. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny spełniać warunki ogólne.

Wypełnić ofertę w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE i złożyć w terminie, poprawną i podpisaną w sposób czytelny ostatnią stroną oferty, która zawiera podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, racjonalny, oszczędny i terminowy.

Ostatnia strona oferty powinna być wydrukowana z ELEKTRONICZNEGO GENERATORA i posiadać spójny z elektroniczną wersją numer oferty.

Posiadać: doświadczenie, wykwalifikowaną kadrę i odpowiednie zaplecze lokalowe do realizacji konkretnego przedsięwzięcia.

Nie posiadać zadłużenia wobec Gminy Miasta Częstochowy.

Nie posiadać zadłużenia wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

II. Termin i sposób składania ofert.

1. Kompletną ofertę, wraz z załącznikami, należy wysłać w **ELEKTRONICZNYM GENERATORZE** poprzez (ZŁÓŻ OFERTĘ) a następnie złożyć ostatnią stronę z podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 24 czerwca 2016 r. do godz. 15.00** w Kancelarii Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, pok. 3, lub nadesłać tę stronę drogą pocztową na ww. adres (za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana taka oferta, która została wysłana w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE oraz wpłynie do Kancelarii do godz. 15.00 w dniu 24.06.2016 r.)

Oferta, która wpłynie tylko w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE lub tylko w wersji papierowej nie będzie objęta procedurą konkursową.

Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

2. Oferta (ostatnia strona) powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku wystawienia upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty w Elektronicznym Generatorze.
3. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne.
4. Ofertę mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami. W ofercie należy wskazać podmiot ubiegający się o dotację i odpowiedzialny za wykonanie zadania.
5. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty i jakie rodzaje kosztów będą opłacane z konta tych podmiotów.
6. Planowane działania powinny być zgodne z zapisami Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Częstochowy na lata 2014-2020 oraz Programem Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Mieście Częstochowa na lata 2014-2020, które dostępne są na stronie www.bip.czestochowa.pl.
7. Do oferty w Elektronicznym Generatorze, należy dołączyć wymagane załączniki:
aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (możliwy wydruk komputerowy aktualnego odpisu z KRS zgodnie z art. 4 ust. 4aa ustawa o Krajowym Rejestrze Sądowym z dnia 20 sierpnia 1997 r.), a w przypadku podmiotów nie wpisanych do rejestru, inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu,
statut podmiotu, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
program korekcyjno-edukacyjny dla osób stosujących przemoc w rodzinie,
w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów,
8. Każda strona kopii dokumentów składanych w wersji papierowej powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty.
9. Nadany numer oferty w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE musi być tożsamy z numerem wydrukowanej ostatniej strony oferty.
10. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację przedmiotowego zadania powinny posiadać stosowne doświadczenie.

III. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 7 dni liczonym po upływie terminu składania ofert.
2. Oferty spełniające wymogi formalne, opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Częstochowy.
3. Ocenie podlegają następujące kryteria:
 - 1) merytoryczna wartość oferty i jego zgodność z celami zadania,
 - 2) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia tego podmiotu w realizacji zadania, realności wykonania zadania, kwalifikacji kadry, bazy lokalowej,
 - 3) zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach oferty,
 - 4) zasięg terytorialny oferty, korzyści płynące dla mieszkańców miasta z realizacji zadania i liczba osób objętych ofertą,
 - 5) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania,
 - 6) ocena dotychczasowego wykonania i rozliczenia zadań zleconych podmiotom w okresie poprzednim,

- 7) merytoryczne uzasadnienie w przypadku zatrudnienia etatowego realizatora oferty,
 - 8) udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania,
 - 9) zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi podmiotu.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Częstochowy, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
 5. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są poprzez ELEKTRONICZNY GENERATOR.
 6. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
 7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

Postanowienia końcowe.

4. Dotacji nie można wykorzystać na:
 - 1) realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Prezydenta Miasta Częstochowy,
 - 2) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
 - 3) prowadzenie działalności politycznej,
 - 4) prowadzenie działalności gospodarczej.
5. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.
6. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zgodnie z umową zadania.
7. Kwota dotacji winna być wydatkowana w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Miastem Częstochowa a podmiotem składającym ofertę.
9. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.
10. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane w sposób czytelny i widoczny umieścić informację o treści: „Zadanie zostało dofinansowane ze środków budżetu Gminy Miasta Częstochowy”, „Publikacja została wydana dzięki dofinansowaniu ze środków budżetu Gminy Miasta Częstochowy”. Taka informacja powinna być zamieszczona np: w wydawanych w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, w tym na stornie internetowej realizującego zadanie (jeśli takowa istnieje), jak i również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Urząd Miasta Częstochowy.
11. Szczegóły dotyczące zadań zleconych znajdują się na stronie internetowej www.ngo.czestochowa.pl
12. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Ewa Jaguścik pracownik Wydziału Polityki Społecznej UM Częstochowy, tel. (34)37 07 612, e-mail: ps@czestochowa.um.gov.pl.
13. Obowiązujący formularz oferty opublikowany jest w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

Częstochowa, 03 czerwca 2016 r.



Z up. Prezydenta Miasta
Mirosław Sobóraf
Zastępca Prezydenta
Miasta Częstochowy