

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na powierzenie zadania zleconego z zakresu administracji rządowej
dot. prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej
na terenie miasta Częstochowy**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jt. Dz. U. z 2016 poz. 239) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015 poz. 1255)

ogłaszam

**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego na rok 2017
z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej
oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa pod nazwą:
„Prowadzenie pięciu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej
na terenie miasta Częstochowy w roku 2017”**

Konkurs jest adresowany do podmiotów wymienionych w art. 11 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Informacje dotyczące zadania

1. Rodzaj zadania

Powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanych na terenie miasta Częstochowy wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji:

- 1) Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej Nr V
z siedzibą w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie,
Aleja Niepodległości 20/22,
czas pracy punktu poniedziałek - piątek w godz. 7.30 - 11.30,
- 2) Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej Nr VI
z siedzibą w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie,
Aleja Niepodległości 20/22,
czas pracy punktu poniedziałek - piątek w godz. 11.30 - 15.30,
- 3) Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej Nr VII
z siedzibą w Samodzielnym Zakładzie Budżetowym Centrum Integracji Społecznej
w Częstochowie, ul. Legionów 58,
czas pracy punktu poniedziałek - piątek w godz. 7.30 - 11.30,
- 4) Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej Nr VIII
z siedzibą w Samodzielnym Zakładzie Budżetowym Centrum Integracji Społecznej
w Częstochowie, ul. Legionów 58,
czas pracy punktu poniedziałek - piątek w godz. 11.30 - 15.30,
- 5) Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej Nr IX
z siedzibą w Szkole Podstawowej Nr 42 w Częstochowie
Aleja Armii Krajowej 68A,
czas pracy punktu poniedziałek - piątek w godz. 15.00-19.00.

Zastrzega się możliwość zmiany siedziby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

2. Cel

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej, prowadzącej działalność pożytku publicznego, która będzie prowadzić punkty nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie miasta Częstochowy.

3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Wysokość dotacji na zadanie:

- 1) przyznanej w 2016 r. - 299 730 zł (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy siedemset trzydzieści złotych), w tym na prowadzenie pojedynczego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej – 59 946 zł (słownie: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset czterdzieści sześć złotych).
- 2) planowanej w 2017 r. – 303 629,40 zł* (słownie: trzysta trzy tysiące sześćset dwadzieścia dziewięć złotych 40/100), w tym na prowadzenie pojedynczego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 r. – 60 725,88 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych 88/100).

* Zgodnie z art. 19 ust.2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej wysokość dotacji, o której mowa w ust. 1, jest ustalana corocznie przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu w trybie i terminach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.5)) dotyczących prac nad projektem ustawy budżetowej.

4. Koszty pokrywane z przyznanej dotacji

Wynagrodzenie osób udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej oraz inne związane z realizacją zadania, z wyłączeniem kosztów zapewnianych przez Miasto Częstochowa, dot.:

- 1) utrzymania lokalu, w którym udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna oraz wyposażenia zgodnie z rozporządzeniem w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 2) druków oświadczeń oraz druków kart nieodpłatnej pomocy prawnej.

5. Beneficjenci

Osoby wymienione w art. 4. ust 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (dalej: „ustawa”), legitymujące się dokumentami wymienionymi w art. 4 ust. 2 ww. ustawy.

6. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) termin realizacji zadania – 01.01.2017 r. – 31.12.2017 r.
- 2) zasady realizacji zadania:
 - a) organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej osobom uprawnionym,
 - b) nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie prowadzonym przez organizację pozarządową może udzielać: adwokat, radca prawny, doradca podatkowy,
 - c) nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie prowadzonym przez organizację pozarządową może udzielać osoba, która:
 - ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - korzysta w pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 3) przed udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej osoby, o których mowa w pkt b i c:
 - a) dokonują weryfikacji uprawnień do uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - b) mogą zażądać od osoby uprawnionej okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość,
- 4) nieodpłatna pomoc prawna jest udzielana w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie,
- 5) w przypadku, o który mowa w pkt 2 lit. c, osoba uprawniona, przed uzyskaniem nieodpłatnej pomocy prawnej składa pisemne oświadczenie, że jest świadoma uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej od osoby nie będącej adwokatem, radcą prawnym albo doradcą podatkowym.

II. Zasady przyznania dotacji

Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) złożyć w terminie, poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, racjonalny i terminowy,
- 2) posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
- 3) przedstawić zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym lub osobą wymienioną w art. 11 ust. 3 ustawy,
- 4) dać gwarancję wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienie profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- 5) nie posiadać zadłużenia wobec Gminy Miasta Częstochowy,

- 6) nie posiadać zadłużenia wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego,
- 7) o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Prezydent Miasta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz odsetkami albo rozwiązania umowy.

Spełnienie powyższych warunków musi zostać udokumentowane.

III. Termin i sposób składania ofert

1. Kompletną ofertę, wraz z załącznikami, należy wysłać w **ELEKTRONICZNYM GENERATORZE** poprzez (ZŁÓŻ OFERTĘ) a następnie złożyć ostatnią stronę z podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 27.10..2016 r. do godz. 15.00** w Kancelarii Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, pok. 3, lub nadesłać tę stronę drogą pocztową na ww. adres (za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana taka oferta, która została wysłana w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE oraz wpłynęła do Kancelarii do godz. 15.00 w dniu 27.10.2016 r.). Oferta, która wpłynęła tylko w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE lub tylko w wersji papierowej nie będzie objęta procedurą konkursową.

Oferta, która wpłynęła po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

2. Oferta (ostatnia strona) powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku wystawienia upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty w Elektronicznym Generatorze.

3. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne.

4. Ofertę mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami. W ofercie należy wskazać podmiot ubiegający się o dotację i odpowiedzialny za wykonanie zadania.

5. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty i jakie rodzaje kosztów będą opłacane z konta tych podmiotów.

6. Do oferty w Elektronicznym Generatorze, należy dołączyć wymagane załączniki:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (możliwy wydruk komputerowy z aktualnego odpisu z KRS zgodnie z art. 4 ust. 4aa ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym z dnia 20 sierpnia 1997 r. (j.t. Dz. z 2016 r., poz. 687) a w przypadku podmiotów niewpisanych do rejestru, inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu,
- 2) statut podmiotu, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
- 3) oświadczenie o zapewnieniu poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- 4) oświadczenie o zapewnieniu profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- 5) w przypadku oferty wspólnej - umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów,
- 6) oświadczenie o nieposiadaniu zadłużenia wobec Gminy Miasta Częstochowa, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego,
- 7) oświadczenie o posiadaniu co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.

7. Każda strona kopii dokumentów składanych w wersji papierowej powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty.

8. Nadany numer oferty w **ELEKTRONICZNYM GENERATORZE** musi być tożsamy z numerem wydrukowanej ostatniej strony oferty.

9. Zadanie dot. prowadzenia pięciu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanych na terenie miasta Częstochowy wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji, może być powierzone jednej organizacji pozarządowej.

IV. Tryb i kryteria rozpatrywania ofert

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

2. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Częstochowy.
3. Ocenie podlegają następujące kryteria:
 - 1) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne,
 - 2) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 3) rzetelność i terminowość rozliczania środków otrzymanych na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Częstochowa zleczanych w latach poprzednich.
4. Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert może przyjąć kryteria dodatkowe, ustalając dla nich skalę punktową.
5. Decyzję o powierzeniu zadania podejmuje Prezydent Miasta Częstochowy, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
6. O podjętych decyzjach składający oferty powiadamiani są pisemnie.
7. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z powierzeniem zadania.

V. Postanowienia końcowe

1. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.
2. Podmiot dotowany zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego do dnia 29.01.2018 r.
3. Warunkiem powierzenia zadania jest zawarcie, umowy pomiędzy Gminą Miastem Częstochowa, a podmiotem składającym ofertę, do dnia 31 grudnia 2016 r.
4. Szczegóły dotyczące zlecanego zadania znajdują się na stronie internetowej www.ngo.czestochowa.pl
5. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Urząd Miasta Częstochowy przy ul. Śląskiej 11/13, Patrycja Bajerska, tel. 34 370-76-32, pbajerska@czestochowa.um.gov.pl .
6. Obowiązujący formularz oferty opublikowany są w załączniku do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). Formularz oferty dostępny jest również na stronie internetowej www.ngo.czestochowa.pl

Częstochowa, dnia 05.10.2016 r



Z up. Prezydenta Miasta
Mirosław Sobórak
Zastępca Prezydenta
Miasta Częstochowy