

## **Ogłoszenie o konkursie ofert na powierzenie realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego**

Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 3 ust. 2, art. 14, ust.1. ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2015 r., poz. 1916), w związku z Narodowym Programem Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz.U. z 2016 r., poz. 1492)

Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku i wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817)

### **ZADANIE KONKURSOWE NA LATA 2017-2019**

#### **Prowadzenie Częstochowskiego Centrum Interwencji Kryzysowej w Częstochowie.**

Zadanie realizowane będzie w budynku przy ul. Rejtana 7B, stanowiącym własność Gminy Miasta Częstochowy.

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w roku:

^ 2017 r. - 749 507 zł<sup>\*)</sup>

^ 2018 r. - 749 507 zł<sup>\*)</sup>

^ 2019 r. - 749 507 zł<sup>\*)</sup>

1. Przedmiotem konkursu będzie Prowadzenie Częstochowskiego Centrum Interwencji Kryzysowej (dalej: CCIK) w Częstochowie przy ul. Rejtana 7B.
2. Cel zadania:
  - ograniczanie zjawiska przemocy w rodzinie i zwiększenie skuteczności ochrony osób doświadczających przemocy w rodzinie, w mieście Częstochowa,
  - zwiększenie bezpieczeństwa i dostępności pomocy dla osób doświadczających przemocy w rodzinie,
  - zmiana zachowań i postaw osób stosujących przemoc w rodzinie zmierzająca do powstrzymania przemocy wobec członków rodziny.
3. Zakres realizacji zadania obejmować będzie przedsięwzięcia zgodne ze Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Częstochowy na lata 2014-2020, Programem Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Mieście Częstochowa na lata 2014-2020 i Miejskim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta Częstochowy na rok 2017:
  - 1) zwiększanie dostępności i podniesienie jakości pomocy dla osób doznających przemocy w rodzinie, w szczególności z problemem alkoholowym,
  - 2) udzielanie specjalistycznej pomocy psychologicznej, prawnej, socjalnej osobom lub rodzinom będącym w stanie kryzysu, a w szczególności osobom dotkniętym przemocą w rodzinie oraz ofiarom handlu ludźmi, w szczególności poprzez:
    - a) prowadzenie interwencji kryzysowej telefonicznej i środowiskowej,
    - b) prowadzenie poradnictwa psychologicznego i rodzinnego poprzez terapię indywidualną lub grupową, terapię małżeńską oraz konsultacje rodzinne, mediacje, grupy wsparcia dla osób dotkniętych przemocą,
    - c) prowadzenie poradnictwa prawnego z zakresu prawa karnego, rodzinnego oraz prawa pracy (w przypadku mobbingu w pracy),
  - 3) zapewnienie do 3 miesięcy bezpłatnego schronienia w hotelu osobom i rodzinom znajdującym się w stanie kryzysu, wymagającym pomocy w formie czasowego pobytu poza dotychczasowym miejscem zamieszkania, w celu odizolowania osób dotkniętych przemocą od osób stosujących przemoc oraz cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
  - 4) nadzorowanie spotkań rodziców/opiekunów z dzieckiem na wniosek sądu lub jednego z rodziców/opiekuna prawnego dziecka,
  - 5) niesienie pomocy i interwencja kryzysowa wobec osób i rodzin, które znalazły się w trudnej sytuacji kryzysowej w wyniku zdarzenia losowego, sytuacji rodzinnej lub trudnych przeżyć osobistych, poprzez:
    - a) prowadzenie Częstochowskiego Telefonu Zaufania (dalej: CzTZ), zgodnie z zasadami i normami obowiązującymi w telefonach zaufania, zrzeszonymi w IFOTES - International Federation of Telephonic Emergency Services, dostępnego 7 dni w tygodniu, wg ustalonego harmonogramu,

- minimum od 16:00 do 6:00, tj. 5.110 godzin w roku:
- udzielanie wsparcia i poszerzanie wiedzy osób korzystających z CzTZ na tematy z obszarów uzależnień, przemocy w rodzinie, egzystencjalnych, etycznych, rodzinnych, informacyjnych, poznawczych, społecznych, zdrowotnych, przemocy w szkole, bezpieczeństwa
  - stworzenie skutecznego sposobu postępowania/reagowania w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia mieszkańców Częstochowy,
  - prowadzenie CzTZ przez osoby wyszkolone w zakresie udzielania pomocy osobom z zakresu przemocy domowej,
  - prowadzenie stosownej dokumentacji i rejestru rozmów, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu,
  - prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych skierowanych do mieszkańców Miasta Częstochowy w zakresie funkcjonowania CzTZ,
- b) obsługa Telefonu „Niebieska Linia” udzielającego m. in. wsparcia psychologicznego, informacji o możliwościach uzyskania pomocy,
- 6) prowadzenie działalności profilaktycznej i edukacyjnej oraz koordynowanie działań na terenie miasta Częstochowy w zakresie przeciwdziałania przemocy,
- 7) współpraca z ośrodkami pomocy społecznej, instytucjami i organizacjami świadczącymi pomoc psychologiczną i psychiatryczną, instytucjami wymiaru sprawiedliwości oraz Policją, w celu rozwiązywania trudnej sytuacji życiowej osób i rodzin znajdujących się w sytuacji kryzysowej,
- 8) podejmowanie działań interwencyjnych i edukacyjnych adresowanych do osób stosujących przemoc w rodzinie,
- 9) prowadzenie działań diagnostycznych i interwencyjnych,
- 10) aktywny udział w partnerstwie lokalnym na rzecz przeciwdziałania przemocy.
4. Dodatkowe informacje o aktualnym stanie kadrowym i majątkowym CCIK:
- 1) wykaz stanowisk pracy w Częstochowskim Centrum Interwencji Kryzysowej na 31.10.2016 r., stanowiący załącznik nr 5 do ogłoszenia,
  - 2) informacja na temat majątku przekazanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie i zakupionego z otrzymanej dotacji, stanowiący załącznik nr 6 do ogłoszenia.

Proponowany standard zatrudnienia stanowi załącznik nr 7 do ogłoszenia.

## **ZADANIA KONKURSOWE NA ROK 2017**

### **I. Wspieranie programów, projektów i przedsięwzięć z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym, realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty.**

Wysokość środków planowanych na zadanie w roku 2017 – 80 000 zł<sup>\*)</sup>

Zakres realizacji zadań obejmować będzie przedsięwzięcia zgodne ze Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Częstochowy na lata 2014-2020 i Miejskim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta Częstochowy na rok 2017:

- 1) organizacja przedsięwzięć o tematyce związanej z przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym (m.in. kampanie społeczne, konferencje, happeningi)
  - a) cel zadania - zwiększenie w społeczności lokalnej wiedzy na tematy związane z:
    - występowaniem negatywnych zjawisk, m. in. uzależnień i przemocy,
    - przeciwdziałaniem patologii uzależnień,
    - odpowiedzialną sprzedażą alkoholu,
  - b) przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania - organizacja happeningu miejskiego, konferencji (zorganizowanych odrębnie), kampanii społecznych,
  - c) beneficjenci zadania:
    - przedstawiciele środowisk zajmujących się pracą z osobami uzależnionymi oraz sprawcami przemocy,
    - młodzież szkolna i akademicka,
    - pedagodzy,
  - d) koszty pokrywane z dotacji:
    - związane z organizacją przedsięwzięć: wynagrodzenia dla prelegentów, osób

- zaangażowanych w organizację przedsięwzięć,
  - przygotowanie materiałów,
  - poczęstunek dla uczestników,
  - inne koszty i usługi niezbędne do realizacji zadania,
- 2) organizacja warsztatów profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom od środków psychoaktywnych (alkohol, narkotyki, dopalacze)
- a) cel zadania:
- rozwijanie umiejętności interpersonalnych,
  - zwiększenie w środowisku dzieci i młodzieży wiedzy na tematy dot. występowania i przeciwdziałaniem negatywnym zjawiskom, m. in. uzależnień i przemocy,
  - profilaktyka poprzez ekspresję twórczą, prowadzona przez wykwalifikowaną kadrę,
- b) przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania - organizacja warsztatów teatralnych, muzycznych lub plastycznych połączonych z programem profilaktyczno-terapeutycznym, zajęciami z zakresu treningu asertywności oraz kontaktu interpersonalnego – cykl 6 warsztatów poświęconych tematyce profilaktycznej dla 5. piętnastoosobowych grup młodzieży w wieku gimnazjalnym i 5. piętnastoosobowych grup młodzieży w wieku ponadgimnazjalnym,
- c) beneficjenci zadania – młodzież gimnazjalna i ponadgimnazjalna z Częstochowy,
- d) koszty pokrywane z dotacji:
- związane z organizacją warsztatów - wynagrodzenie dla terapeutów, pedagogów, specjalistów terapii uzależnień i osób prowadzących zajęcia,
  - przygotowanie materiałów,
  - inne koszty i usługi niezbędne do realizacji zadania.

## **II. Promowanie wśród dzieci i młodzieży aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz zdrowego stylu życia poprzez realizację projektów i programów profilaktycznych.**

Wysokość środków planowanych na zadanie w roku 2017 – 80 000 zł<sup>\*)</sup>

Zakres realizacji zadań obejmować będzie przedsięwzięcia zgodne ze Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Częstochowy na lata 2014-2020 i Miejskim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta Częstochowy na rok 2017:

1. Cel zadania - ograniczanie czynników zagrażających prawidłowemu rozwojowi młodego człowieka, w tym przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom w środowiskach młodzieżowych oraz promowanie zachowań prozdrowotnych, w tym zdrowego i aktywnego stylu życia m. in. poprzez:
  - 1) stworzenie uczestnikom programu możliwości udziału w różnych formach aktywności fizycznej,
  - 2) rozwijanie wśród uczestników programu postaw aktywności i kreatywności oraz fair play,
  - 3) podniesienie wśród uczestników programu poziomu wiedzy na temat szkodliwości substancji psychoaktywnych.
2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania, m. in.:
  - 4) zajęcia sportowe i ogólnorozwojowe
  - 5) konkursy sprawnościowe,
  - 6) turnieje międzyszkolne w grupach rówieśniczych,
  - 7) pogadanki, prelekcje oraz warsztaty profilaktyczne,
  - 8) różnorodne formy wsparcia psychologicznego w zakresie profilaktyki uzależnień,
  - 9) realizacja programu „Profilaktyka poprzez sport”.
  - 10) promocję programu w lokalnych mediach.
3. Beneficjenci zadania - dzieci i młodzież szkolna oraz ich rodziny i opiekunowie.
4. Koszty pokrywane z dotacji:
  - 1) prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych oraz profilaktycznych, warsztatów profilaktycznych,
  - 2) wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia sportowe i psychologiczne,
  - 3) zakupu sprzętu sportowego niezbędnego do prowadzenia zajęć,
  - 4) zakupu materiałów i publikacji do zajęć profilaktycznych,
  - 5) zakup nagród i upominków,
  - 6) koszty promocji programu w lokalnych mediach,
  - 7) inne koszty i usługi niezbędne do realizacji zadania.

### **III. Przeciwdziałanie alkoholizmowi – organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych, jako element oddziaływań profilaktycznych.**

Wysokość środków planowanych na zadanie w roku 2017 – 100 000 zł<sup>\*)</sup>

Zakres realizacji zadań obejmować będzie przedsięwzięcia zgodne ze Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Częstochowy na lata 2014-2020 i Miejskim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta Częstochowy na rok 2017:

1. Cele zadania:
  - 1) minimalizowanie występowania negatywnych zjawisk społecznych wśród dzieci i młodzieży poprzez wyrabianie nawyków aktywnego spędzania czasu wolnego oraz promocję zdrowego stylu życia,
  - 2) wzrost poziomu wiedzy dzieci i młodzieży o zagrożeniach wynikających z uzależnień od alkoholu.
2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:
  - a) organizacja cyklicznych zajęć oraz imprez sportowych i rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży, w szczególności z rodzin ubogich i zagrożonych dysfunkcjami społecznymi,
  - b) organizacja kampanii, akcji, happeningów o tematyce profilaktyki alkoholowej.
3. Beneficjenci zadania: dzieci i młodzież w wieku szkolnym, w szczególności z rodzin ubogich i zagrożonych dysfunkcjami społecznymi.
4. Koszty pokrywane z dotacji:
  - 1) zakup nagród i upominków związanych z tematyką sportowo-rekreacyjno-turystyczną,
  - 2) zakup niezbędnego sprzętu sportowego,
  - 3) ekwiwalenty sędziowskie,
  - 4) zakup niezbędnych materiałów i usług,
  - 5) wynajem obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
  - 6) płace kadry prowadzącej zajęcia sportowo-rekreacyjnej
  - 7) transport,
  - 8) obsługa medyczna i techniczna,
  - 9) usługi poligraficzne (np. druk afiszy i ulotek informujących o zagrożeniach wynikających z uzależnień od alkoholu),
  - 10) inne koszty i usługi niezbędne do realizacji zadania.

### **IV. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez wspieranie działań z zakresu integracji społecznej.**

Wysokość środków planowanych na zadanie w roku 2017 – 20 000 zł<sup>\*)</sup>

Zakres realizacji zadań obejmować będzie przedsięwzięcia zgodne ze Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Częstochowy na lata 2014-2020 i Miejskim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta Częstochowy na rok 2017:

1. Cel zadania - wspieranie programów na rzecz integracji społecznej dzieci, młodzieży i osób dorosłych zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:
  - 1) działania integracyjne w środowiskach młodzieżowych zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - 2) diagnozowanie zjawiska wykluczenia społecznego dzieci i młodzieży.
3. Beneficjenci zadania:
  - 1) dzieci i młodzież, w szczególności z rodzin zagrożonych uzależnieniami od alkoholu,
  - 2) mieszkańcy miasta Częstochowy, głównie osoby dotknięte i zagrożone wykluczeniem społecznym, długotrwale bezrobotne, bezdomne oraz uzależnione.
4. Koszty pokrywane z dotacji:
  - 1) zakup materiałów i usług niezbędnych do realizacji programów wsparcia,
  - 2) wynagrodzenie kadry merytorycznej,
  - 3) inne koszty i usługi niezbędne do realizacji zadania.

### **V. Wspieranie pracy środowiskowej na rzecz dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym.**

Wysokość środków planowanych na zadanie w roku 2017 – 20 000 zł\*)

Zakres realizacji zadań obejmować będzie przedsięwzięcia zgodne ze Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Częstochowy na lata 2014-2020 i Miejskim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta Częstochowy na rok 2017:

1. Cel zadania – wspieranie działań na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom dzieci i młodzieży.
2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:
  - 1) prowadzenie ulicznej profilaktyki uzależnień od środków psychoaktywnych (alkohol, narkotyków, dopalaczy) w poszczególnych dzielnicach miasta,
  - 2) streetworking wśród dzieci spędzających większość czasu na ulicy.
3. Beneficjenci zadania - dzieci i młodzież zagrożona uzależnieniami
4. Koszty pokrywane z dotacji:
  - 1) koszty prowadzenia ulicznej profilaktyki uzależnień od środków psychoaktywnych,
  - 2) wynagrodzenie osób (terapeuty/psychologa) prowadzących uliczną profilaktykę i streetworkerów,
  - 3) zakup sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć w ramach zadania,
  - 4) inne koszty i usługi niezbędne do realizacji zadania.

## **VI. Wspieranie działalności punktów konsultacyjnych dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin.**

Wysokość środków planowanych na zadanie w roku 2017 – 80 000 zł\*)

Zakres realizacji zadań obejmować będzie przedsięwzięcia zgodne ze Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Częstochowy na lata 2014-2020 i Miejskim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta Częstochowy na rok 2017:

1. Cel zadania: zdiagnozowanie problemów w zakresie uzależnień od środków psychoaktywnych i przemocy w rodzinie oraz zaplanowanie pomocy i udzielenie wsparcia dla osób i rodzin korzystających z usług punktu konsultacyjnego, m. in.:
  - 1) prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień i przemocy w rodzinie,
  - 2) udzielanie osobom i rodzinom konsultacji oraz porad terapeutycznych, socjalnych i profilaktycznych w sprawach uzależnień i przemocy,
  - 3) wspomaganie osób pijących ryzykownie i szkodliwie w podjęciu decyzji w sprawie zmiany szkodliwego wzoru picia,
  - 4) motywowanie osób współuzależnionych do ewentualnego podjęcia psychoterapii w zakładach leczenia odwykowego,
  - 5) udzielanie wsparcia osobom po zakończonej psychoterapii poprzez rozmowy podtrzymujące lub udział w grupach wsparcia,
  - 6) inicjowanie interwencji w przypadku rozpoznania zjawiska przemocy w rodzinie poprzez udzielanie stosownego wsparcia i informacji o możliwościach uzyskania pomocy i powstrzymania przemocy,
  - 7) gromadzenie aktualnych informacji o miejscach pomocy oraz kompetencjach służb i instytucji z terenu gminy, zajmujących się systemową pomocą dla rodziny,
  - 8) współdziałanie z innymi podmiotami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów uzależnień oraz przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.
2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania - prowadzenie punktów konsultacyjnych świadczących usługi dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin.
3. Beneficjenci zadania - osoby z problemem alkoholowym i ich rodziny.
4. Koszty pokrywane z dotacji:
  - a) koszty prowadzenia punktów konsultacyjnych,
  - b) wynagrodzenie gospodarza/kierownika punktu konsultacyjnego,
  - c) wynagrodzenie osób pracujących w punkcie konsultacyjnym, m. in.: terapeuty, psychologa, pedagoga, prawnika,
  - d) zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania,
  - e) spotkania okolicznościowe,
  - f) szkolenia dla osób pracujących w punkcie konsultacyjnym,
  - g) inne koszty i usługi niezbędne do realizacji zadania.

## **VII Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych patologiami społecznymi z programem profilaktyki uzależnień od środków psychoaktywnych oraz elementami profilaktyki zdrowotnej i ekologicznej.**

Wysokość środków planowanych na zadanie w roku 2017 – 160 000 zł<sup>\*)</sup>

Zakres realizacji zadań obejmować będzie przedsięwzięcia zgodne ze Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Częstochowy na lata 2014-2020 i Miejskim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta Częstochowy na rok 2017:

1. Cel zadania:
  - 1) zapewnienie atrakcyjnego programu wypoczynku z elementami profilaktyki uzależnień, edukacji zdrowotnej i ekologicznej,
  - 2) zapewnienie właściwej opieki wychowawczej i bezpiecznych warunków wypoczynku,
  - 3) zawieranie przyjaźni i integracja dzieci z rodzin zagrożonych patologiami społecznymi.
2. Termin realizacji zadania  
Jeden lub dwa turnusy w miesiącach wakacyjnych (lipiec, sierpień 2017 r.)
3. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:
  - 1) przygotowanie programu kolonii:
    - a) programu wypoczynkowego, zawierającego zadania kulturalno-rozrywkowe i sportowo-rekreacyjne z elementami profilaktyki uzależnień od środków psychoaktywnych (od alkoholu, narkotyków, dopalaczy),
    - b) programu edukacji zdrowotnej (uwzględniającego jadłospis zdrowego żywienia),
    - c) programu edukacji ekologicznej,
  - 2) zorganizowanie letniego wypoczynku nad morzem lub jeziorami dla 160 dzieci z Częstochowy w wieku 10-13 lat, z rodzin zagrożonych patologiami społecznymi, w tym m.in. zapewnienie:
    - α) zakwaterowania: w jednym budynku murowanym, z wyłączeniem campingów i obiektów szkolnych, z pokojami max 5 osobowymi z łazienkami, ogrodzonym (z czterech stron) powyżej 1,5 m,
    - β) wyżywienia (uwzględniającego jadłospis zdrowego żywienia): 4 posiłki dziennie oraz prowiant na drogę powrotną (pierwszym posiłkiem jest obiadokolacja w dniu przyjazdu, ostatnim posiłkiem jest śniadanie w dniu odjazdu, „suchy prowiant” na drogę),
    - χ) programu wypoczynkowego (kulturalno-rozrywkowego i sportowo-rekreacyjnego z elementami profilaktyki uzależnień jw.),
    - δ) programu edukacji zdrowotnej i programu ekologicznej (o których mowa wyżej),
    - ε) zaplecza przystosowanego do realizacji programu rekreacyjno-sportowego i kulturalno-rozrywkowego (boisko, świetlica, stołówka),
    - φ) świetlicy (pomieszczenie/a odrębne niż jadalnia) - liczba miejsc równa przynajmniej liczbie uczestników w turnusie,
    - γ) opieki medycznej: pielęgniarka na stałe, lekarz na telefon,
    - η) ubezpieczenia uczestników na czas przejazdu i pobytu,
    - ι) transportu: autokar w obie strony,
  - 3) rozliczenie merytoryczne i finansowe z wykonanego zadania.
4. Beneficjenci zadania - dzieci w wieku 10-13 lat, z rodzin zagrożonych patologiami społecznymi, korzystających ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie (wymagane zaświadczenie z MOPS), rekrutowane przez Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Częstochowie.
5. Kadra wychowawcza:
  - 1) zapewnienie kadry w liczbie zgodnej z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym kierownika wypoczynku letniego i wychowawców, w szczególności w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą zagrożoną niedostosowaniem społecznym (zaświadczenie potwierdzające co najmniej 5-letnie doświadczenie z dziećmi niedostosowanymi społecznie),
  - 2) kadra będzie sprawowała opiekę nad dziećmi w czasie transportu oraz w miejscu pobytu dzieci, tj. od momentu przekazania dzieci przez rodziców wychowawcom na zbiórce w dniu wyjazdu do momentu przekazania dzieci przez wychowawców rodzicom w dniu przyjazdu.
6. Koszty pokrywane z dotacji:
  - 4) opłaty za noclegi i wyżywienie (wg jadłospisu zdrowego żywienia),

- 5) usługi transportowe,
  - 6) zakup materiałów niezbędnych do realizacji programu wypoczynku,
  - 7) koszty związane z realizacją programu, w tym m.in. bilety wstępu, opłaty przewodnickie,
  - 8) ubezpieczenie uczestników i realizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania,
  - 9) wynagrodzenie kadry.
7. Do rozliczenia zadania należy przedłożyć:
- 1) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z wykonanego zadania zgodnie z umową, uwzględniające realizację programu wypoczynkowego (kulturalno-rozrywkowego i sportowo-rekreacyjnego z elementami profilaktyki uzależnień),
  - 2) sprawozdanie z realizacji programu profilaktyki zdrowotnej,
  - 3) sprawozdanie z realizacji programu edukacji ekologicznej.
8. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dokonania wizji lokalnej miejsc zaproponowanych przez wykonawców, jako miejsc zakwaterowania dzieci, przed wyborem oferty najkorzystniejszej.

### **VIII Realizacja programu działań profilaktycznych, interwencyjno-pomocowych oraz readaptacji społecznej wśród osób bezdomnych zagrożonych uzależnieniem.**

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w roku 2017 – 28 155 zł<sup>1)</sup>

Zakres realizacji zadań obejmować będzie przedsięwzięcia zgodne ze Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Częstochowy na lata 2014-2020, Miejskim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta Częstochowy na rok 2017, „Programem przeciwdziałania i wychodzenia z bezdomności dla Miasta Częstochowy na lata 2016-2020” oraz „Programem osłonowym na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością na terenie miasta Częstochowy w latach 2014-2020 :

1. Cel zadania - prowadzenie pracy socjalnej i programu profilaktyki alkoholowej wśród osób bezdomnych
2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania -- realizacja programu działań profilaktycznych, interwencyjno-pomocowych oraz readaptacji społecznej wśród osób bezdomnych zagrożonych uzależnieniem.
3. Beneficjenci zadania - osoby bezdomne uzależnione i zagrożone uzależnieniami przebywające na terenie miasta Częstochowy.
4. Koszty pokrywane z dotacji:
  - 1) wynagrodzenie osób realizujących program,
  - 2) -organizacja warsztatów, grup wsparcia celem podnoszenia świadomości osób bezdomnych w zakresie leczenia uzależnień, korzystania z terapii odwykowych oraz radzenia sobie z uzależnieniami,
  - 3) pomoc socjalno-prawna,
  - 4) oddziaływania edukacyjno-readaptacyjne, terapeutyczne.

#### **WARUNKI ZLECANIA REALIZACJI ZADANIA**

1. **Podmioty uczestniczące w konkursie o powierzenie zadania powinny spełnić warunki ogólne.**
  2. **Wypełnić ofertę w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE** i złożyć w terminie, poprawną i podpisaną w sposób czytelny ostatnią stroną oferty, która zawiera podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, racjonalny, oszczędny i terminowy.
  3. **Ostatnia strona oferty powinna być wydrukowana z ELEKTRONICZNEGO GENERATORA i posiadać spójny z elektroniczną wersją numer oferty.**
  4. Posiadać: doświadczenie, wykwalifikowaną kadrę i odpowiednie zaplecze lokalowe do realizacji konkretnego przedsięwzięcia.
  5. Nie posiadać zadłużenia wobec Gminy Miasta Częstochowy.
  6. Nie posiadać zadłużenia wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
- W przypadku ofert składanych na realizację zadania pn. **„Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych patologiami społecznymi z programem profilaktyki uzależnień od środków psychoaktywnych oraz elementami profilaktyki zdrowotnej i ekologicznej”**, uwzględnić wymogi określone rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej.
- W przypadku ofert składanych na realizację zadania pn. **Prowadzenie Częstochowskiego Centrum**

### **Interwencji Kryzysowej w Częstochowie przy ul. Rejtana 7B:**

- 1) posiadać doświadczenie w realizacji zadań z zakresu pomocy osobom i rodzinom będącym w stanie kryzysu, a w szczególności osobom i rodzinom dotkniętym przemocą w rodzinie oraz cudzoziemskim ofiarom handlu ludźmi,
- 2) posiadać wykwalifikowaną kadrę do pracy z osobami w kryzysie; kadra kierownicza w Częstochowskim Centrum Interwencji Kryzysowej powinna posiadać wykształcenie zgodne z wymogami określonymi w art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

### **Spełnienie powyższych warunków musi zostać udokumentowane.**

Podstawą realizacji zadania będzie umowa z wybranym oferentem/oferentami, której wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

Warunkiem zawarcia umowy będzie złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

### **KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT**

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z powierzeniem zadania.
  2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
  3. Członkowie komisji konkursowej, powołanej zarządzeniem Prezydenta Miasta Częstochowy, dokonują oceny ofert w oparciu o przyjęte kryteria.
- 1) **Ocena formalna** - obejmuje sprawdzenie kompletności oferty zgodnie z wymogami ogłoszenia konkursowego.
  - 2) **Ocena merytoryczna** - Komisja konkursowa opiniuje oferty, przyznając punkty w skali 0-5 w oparciu o następujące kryteria:
    - 1) merytoryczna zawartość oferty:
      - a) w jakim stopniu problem został zidentyfikowany i uzasadniony przez oferenta?,
      - b) w jakim stopniu zakładane rezultaty możliwe są do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań?,
      - c) ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rozliczenie otrzymanych środków,
    - 2) budżet:
      - a) na ile kalkulacja kosztów jest uzasadniona i spójna z planowanymi działaniami oraz prawidłowość kwalifikacji kosztów,
      - b) efekty realizacji zadania w stosunku do poniesionych nakładów,
      - c) przejrzystość kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie dla kalkulacji kosztów),
    - 3) zasoby osobowe i rzeczowe Oferenta:
      - a) doświadczenia Oferenta w realizacji podobnych zadań,
      - b) kwalifikacje kluczowych osób zaangażowanych w realizację zadania,
      - c) dysponowanie odpowiednią bazą lokalową, wyposażeniem oraz zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania,
    - 4) Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert może przyjąć kryteria dodatkowe.
  - 3) Wskazane w składanych ofertach działania/przedsięwzięcia muszą być zgodne z zapisami Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Częstochowy na lata 2014-2020 oraz programami operacyjnymi, które dostępne są na stronie [www.bip.czestochowa.pl](http://www.bip.czestochowa.pl), zakładka Dokumenty strategiczne.
  - 4) O wynikach konkursu oferenci zostają powiadamiani w formie elektronicznej poprzez EG lub faksem.
  - 5) Rozstrzygnięcie przez Prezydenta Miasta Częstochowy konkursu ofert następuje w terminie do 2 miesięcy od daty zakończenia składania ofert.

### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Kompletną ofertę, wraz z załącznikami, należy wysłać w **ELEKTRONICZNYM GENERATORZE** poprzez (ZŁÓŻ OFERTE) a następnie złożyć ostatnią stronę z podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19 grudnia 2016 r., do godz. 15.00** w Kancelarii Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, pok. 3, lub nadesłać



drogą pocztową na ww. adres z dopiskiem „Konkurs ofert z zakresu zdrowia publicznego 2017” (za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana taka oferta, która została wysłana w ELEGRONICZNYM GENERATORZE oraz wpłynie do Kancelarii do godz. 15.00 w dn. 19.12.2016 r.).

- 1) **oferta, która wpłynie tylko w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE lub tylko w wersji papierowej nie będzie objęta procedurą konkursową.**
- 2) **oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.**
2. Oferta (ostatnia strona) powinna być podpisana przez osobę (y) uprawnioną (e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku wystawienia upoważnień do podpisywania dokumentów lub (określonych rodzajów dokumentów) upoważnienia zmusza być dołączone do oferty w Elektronicznym Generatorze.
3. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią.
4. Do oferty w Elektronicznym Generatorze należy dołączyć wymagane załączniki:
  - 3) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
  - 4) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
  - 5) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 6) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
  - 7) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,
  - 8) w przypadku ofert składanych na realizację zadania pn. Prowadzenie Częstochowskiego Centrum Interwencji Kryzysowej - KONCEPCJĘ FUNKCJONOWANIA I ROZWOJU CZĘSTOCHOWSKIEGO CENTRUM INTERWENCJI KRYZYSOWEJ, zawierającą:
    - 1) diagnozę sytuacji i odniesienie do dokumentów strategicznych miasta w obszarze przemocy,
    - 2) cele i założenia,
    - 3) harmonogram wdrażania,
    - 4) wskaźniki jakie zostaną osiągnięte w ramach realizacji zadania,
    - 5) opis stanowisk i funkcji osób realizujących zadanie z uzasadnieniem ich zasadności,
    - 6) wykaz planowanych zakupów w celu realizacji zadania,
    - 7) miesięczny harmonogram zajęć planowanych do realizacji CCIK.
5. Każda strona kopii dokumentów składanych w wersji papierowej powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty.
6. Nadany numer oferty w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE musi być tożsamy z numerem wydrukowanej ostatniej strony oferty.
7. Dopuszcza się możliwość powierzenia realizacji zadania w całości lub w części.
8. Dopuszcza się możliwość odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

#### **SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYgniĘCIA KONKURSU OFERT**

1. Decyzję w sprawie wyboru ofert podejmuje Prezydent Miasta Częstochowy w oparciu o stanowisko Komisji konkursowej.
2. O wynikach konkursu oferenci będą powiadomieni pisemnie w formie elektronicznej w EG.
3. Od podjętej przez Prezydenta Miasta Częstochowy decyzji przysługuje odwołanie.
4. Oferent może złożyć w EG umotywowane odwołanie do Prezydenta Miasta Częstochowy dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert w ciągu 5 dni od daty otrzymania powiadomienia o wynikach konkursu.
5. O złożeniu odwołania powiadamia się w EG wszystkich uczestników postępowania na powierzenie tylko tego zadania, którego dotyczy odwołanie.
6. Odwołanie rozpatrywane jest po zajęciu stanowiska przez Komisję konkursową.
7. Prezydent podejmuje ostateczną decyzję po zajęciu stanowiska przez Komisję konkursową.
8. O wynikach odwołania powiadamia się poprzez EG wszystkich uczestników postępowania na

- powierzenie tylko tego zadania, którego dotyczy odwołanie.
9. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
  10. Umowa nie może zostać zawarta po wniesieniu odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kwota oznaczona symbolem \*) może ulec zmianie z chwilą przyjęcia przez Radę Miasta Częstochowy uchwały budżetowej i Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta Częstochowy na dany rok.
2. Dotacji nie można wykorzystać na:
  - 1) realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Prezydenta Miasta Częstochowy,
  - 2) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
  - 3) prowadzenie działalności politycznej,
  - 4) prowadzenie działalności gospodarczej,
  - 5) inwestycje.
3. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.
4. Warunkiem powierzenia zadania i przekazania dotacji jest zawarcie umowy (wzór stanowi załącznik nr 3) pomiędzy Gminą Miastem Częstochowa a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.
5. Podmiot dotowany zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego (wzór stanowi załącznik nr 4) z wykonanego zgodnie z umową.
6. Kwota dotacji powinna być wydatkowana w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
7. W przypadku powierzenia realizacji zadania pn. Prowadzenie Częstochowskiego Centrum Interwencji Kryzysowej, z siedzibą w Częstochowie przy ul. Rejtana 7B, zostanie zawarta umowa użyczenia obiektu.
8. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane w sposób czytelny i widoczny umieścić informacje o treści: „Zadanie jest finansowane ze środków budżetu Gminy Miasta Częstochowy”, w przypadku wydania publikacji lub innych materiałów - „Publikacja została wydana dzięki finansowaniu ze środków Gminy Miasta Częstochowy”. Taka informacja powinna być zamieszczona np.: w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, w tym na stronie internetowej, realizującego zadanie (jeśli takowa istnieje), jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie finansowania realizacji zadania przez Urząd Miasta Częstochowy.
9. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy referatu ekonomicznej Wydziału Polityki Społecznej: tel. (34) 370 74 93, e-mail: [ngo@czestochowa.um.gov.pl](mailto:ngo@czestochowa.um.gov.pl)



Z up. Prezydenta Miasta  
Mirosław Soboraj  
Zastępca Prezydenta  
Miasta Częstochowy