

**Ogłoszenie konkursu ofert  
na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w 2017 r.  
pn. „Wsparcie działań z zakresu profilaktyki uzależnień od narkotyków i środków  
psychoaktywnych”.**

**1. PODSTAWA PRAWNA**

konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 2 pkt. 1,2,3,4 i 10 art. 13 pkt. 3 i art. 14 art. ustawy z dnia 11 września 2015 roku r. o zdrowiu publicznym (Dz.U.2015 roku poz. 1916)

**2. ADRESAT KONKURSU**

konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym.

**3. ZADANIE KONKURSU**

zadaniem konkursu jest zorganizowanie i przeprowadzenie działań na rzecz osób uzależnionych i współuzależnionych od narkotyków i środków psychoaktywnych:

1. Opis zadania:

- ⤴ zorganizowanie i przeprowadzenie akcji informacyjno-edukacyjnej promującej realizację zadania,
- ⤴ organizacja warsztatów profilaktycznych dla osób uzależnionych i współuzależnionych od narkotyków i środków psychoaktywnych,
- ⤴ organizacja edukacyjnych szkoleń, spotkań dla młodzieży, rodziców i nauczycieli,
- ⤴ planowanie i koordynacja porad około testowych w zakresie stosowania narkotyków i środków psychoaktywnych,
- ⤴ zakup testów na obecność metabolitów narkotyków i dopalaczy w organizmie,
- ⤴ zorganizowanie obchodów Międzynarodowego Dnia Przeciwdziałania Narkomanii,
- ⤴ działania na rzecz kampanii społecznej Białych Serc.

\* oferta nie musi obejmować wszystkich w/w przedsięwzięć.

2. Koszty realizacji zadania.

Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:

- niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem,
- racjonalne i efektywne oraz spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat),
- faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem,
- odpowiednio udokumentowane,
- zgodne z zatwierdzonym harmonogramem i kosztorysem realizacji zadania.

Koszty merytoryczne:

- koszty pracy pracowników merytorycznych prowadzących prowadzących działania profilaktyczne, w tym warsztaty profilaktyczne, zajęcia edukacyjne, konsultacje, spotkania,
- koszty związane z organizacją konkursów, w tym zakup nagród i upominków,
- koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją zadania, np.: wynajem bazy lokalowej, sal wykładowych.

Koszty administracyjne i obsługi zadania, w tym zakup materiałów biurowych.

Koszty promocji mogą być np.:

- przygotowanie materiałów informacyjnych, promocyjnych i edukacyjnych,
- druki materiałów, usługi poligraficzne

3) Inne koszty niezbędne do realizacji zadania w tym m.in.:

- zakup testów,

Dotacji nie można wykorzystać na:

- 1) realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Prezydenta Miasta Częstochowy,
- 2) projekty dyskryminujące jakiejkolwiek osoby lub grupy,
- 3) prowadzenie działalności politycznej.

#### **4. TERMIN REALIZACJI ZADANIA**

od lutego 2017 do grudnia 2017 roku.

#### **5. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadanie może realizować podmiot wymieniony w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku r. o zdrowiu publicznym. Oferent nie może powierzyć realizację zadania innemu podmiotowi.
2. Oferent powinien zapewnić odpowiednią bazę lokalową (własną i/lub użyczoną/wynajętą) do realizacji zadania.
3. Oferent powinien dysponować odpowiednio doświadczoną, wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadania.
4. Oferent powinien posiadać minimum 2-letnie doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze.
5. Uczestnikami zadania są mieszkańcy Częstochowy.
6. Realizacja zadania odbywa się zgodnie z zaktualizowanym harmonogramem i kosztorysem.
7. Podstawą realizacji zadania będzie umowa z wybranymi oferentami.
8. Warunkiem zawarcia umowy będzie złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego.

#### **6. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA**

miasto Częstochowa

#### **7. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – 50 000,00 zł.

Zadanie w całości finansowane jest z budżetu Miasta Częstochowy bezpłatnie dla uczestników, o których mowa w pkt.5 .5

#### **8. GMINA MIASTO CZĘSTOCHOWA ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO :**

1. Odwołania konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Wezwanie oferenta do uzupełnienia braków formalnych oferty w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania. Wezwanie do uzupełnienia oferty następuje w formie telefonicznej, elektronicznej lub poprzez EG.
4. Nie rozpatrzenie oferty w przypadku nie wyeliminowania braków formalnych złożonej oferty.

#### **9. WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

1. Oferent jest zobowiązany przygotować ofertę za pomocą ELEKTRONICZNEGO GENERATORA on line i złożyć w terminie poprawną i podpisaną w sposób czytelny ostatnią stroną oferty, która zawiera podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji gwarantujące wykonanie

zadania w sposób efektywny, racjonalny, oszczędny i terminowy. Oferent powinien złożyć również w wersji papierowej wymagane załączniki – ostatnia strona oferty powinna zostać połączona na trwale z załącznikami,

2. ELEKTRONICZNY GENERATOR jest dostępny na stronie internetowej [www.ngo.czestochowa.pl](http://www.ngo.czestochowa.pl)
3. Ostatnia strona oferty powinna być wydrukowana z ELEKTRONICZNEGO GENERATORA i posiadać spójny z elektroniczną wersją numer oferty,
4. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową,
5. Oferty złożone w kancelarii tylko w wersji papierowej nie będą rozpatrywane. Brak złożonej w kancelarii Urzędu Miasta Częstochowy ostatniej strony oferty z podpisami osób upoważnionych wraz z załącznikami skutkuje brakiem możliwości jej rozpatrzenia.
6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

#### **ZAŁĄCZNIKI SKŁADANE WRAZ z OFERTĄ:**

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Informacja merytoryczno-finansowa w zakresie działalności podmiotu,
3. Informacja o dysponowaniu odpowiednią doświadczoną kadrą, bazą lokalową i warunkami do przeprowadzenia zadania.
4. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych.
5. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
7. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,
8. Oświadczenie podmiotu składającego ofertę o braku zadłużenia wobec Gminy Miasta Częstochowy, wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

**Składający oświadczenia jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".**

#### **10. OCENA OFERT**

Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

Członkowie komisji konkursowej, powołanej zarządzeniem Prezydenta Miasta Częstochowy, dokonują oceny ofert w oparciu o przyjęte kryteria.

**Ocena formalna** - obejmuje sprawdzenie kompletności oferty zgodnie z wymogami ogłoszenia konkursowego.

**Ocena merytoryczna** - Komisja konkursowa opiniuje oferty, przyznając punkty w skali od 1-5 w oparciu o następujące kryteria :

1. Jakość wykonania zadania publicznego
  - a) zgodność oferty z założeniami konkursu
  - b) ilość osób objętych zadaniem, (grupa adresatów zadania)
  - c) realizacja działań ujętych w harmonogramie, forma działań ilość/częstotliwość form działania

d) kwalifikacje osób realizujących zadanie

2. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta

a) posiadane wyposażenie i sprzęt niezbędny do realizacji zadania

b) doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze

c) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych (dotyczy oferentów którzy w latach poprzednich realizowali zadania z zakresu zdrowia publicznego),

3. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

a) koszty kalkulacji (koszt jednostkowy, zasadność przedstawionych w projekcie kosztów)

b) spójność kosztorysu z opisem zadania.

Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert może przyjąć kryteria dodatkowe. Pod obrady komisji konkursowej przekazywane są oferty, które otrzymały 60% maksymalnej liczby punktów z oceny formalno-merytorycznej (maksymalna liczba punktów oceny formalnej wynosi 45) .

O wynikach konkursu oferenci zostają powiadamiani w formie elektronicznej poprzez EG lub faksem

### **11. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT**

1. Decyzję w sprawie wyboru ofert podejmuje Prezydent Miasta Częstochowy w oparciu o stanowisko Komisji Konkursowej.

2. O wynikach konkursu oferenci będą powiadomieni w formie elektronicznej w EG lub faksem.

3. Od podjętej przez Prezydenta Miasta Częstochowy decyzji przysługuje odwołanie.

4. Oferent może złożyć w EG umotywowane odwołanie do Prezydenta Miasta Częstochowy dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert w ciągu 5 dni od daty otrzymania powiadomienia o wynikach konkursu.

5. O złożeniu odwołania powiadamia się w EG wszystkich oferentów.

6. Odwołanie rozpatrywane jest po zajęciu stanowiska przez Komisję konkursową.

7. Prezydent podejmuje ostateczną decyzję po zajęciu stanowiska przez Komisję konkursową.

8. O wynikach odwołania powiadamia się w EG wszystkich oferentów.

9. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

### **12. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW**

Kompletną ofertę, wraz z załącznikami, należy wysłać w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE poprzez Złóż Ofertę a następnie złożyć ostatnią stronę z podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 31.01.2017r. do godz. 15.00** w Kancelarii Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, pok. 3, lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres z dopiskiem „Konkurs ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w 2017 r. pn. „Wsparcie działań z zakresu profilaktyki uzależnień od narkotyków i środków psychoaktywnych” (za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana taka oferta, która została wysłana w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE oraz wpłynęła do Kancelarii **do dnia 31.01.2017r. do godz. 15.00.**

Oferta, która wpłynęła tylko w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE lub tylko w wersji papierowej nie będzie objęta procedurą konkursową.

Oferta, która wpłynęła po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

Oferta (ostatnia strona) powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione. Uprawnienie to powinno być udokumentowane w odpowiednim rejestrze określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę

*Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Zdrowia : tel. (34) 370 76-44 lub e-mail: [zd@czestochowa.um.gov.pl](mailto:zd@czestochowa.um.gov.pl)*

### **13. TERMINY**

#### **TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU**

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 2 miesięcy od daty zakończenia składania ofert.
2. Wyniki konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Częstochowy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Częstochowy.

Zastępca Prezydenta  
Miasta Częstochowy  
  
Ryszard Stefaniak