

## Ogłoszenie otwarte konkursu ofert

### na realizację zadań publicznych miasta Częstochowy

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817),  
ogłaszam

#### otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Częstochowy w latach 2017- 2019

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów  
wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, zwanymi dalej podmiotami

#### A. Rodzaj powierzanych zadań.

##### Zadanie z zakresu

##### promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy

#### I. Nazwa zadania -

#### **Realizacji projektu *Z nową pracą w lepszą przyszłość***

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego

na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny)

dla osi priorytetowej: VII. Regionalny rynek pracy

dla działania: 7.1. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu

dla poddziałania: 7.1.2. Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez pracy na obszarach rewitalizowanych – RIT

Wysokość dotacji w latach 2017-2019– 1 999 317,37 zł, w tym:

**2017 – 806 217,00 zł**

**2018 – 1 059 956,00 zł**

**2019 – 133 144,37 zł**

**1. Termin realizacji projektu: 1.04.2017 r.-31.03.2019 r.**

**2. Cele projektu:**

Głównym celem projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia w Mieście Częstochowa i powiecie częstochowskim 150 (90K) osób bezrobotnych oraz osób biernych zawodowo powyżej 30 r. życia, które zgodnie z art. 49 ust z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, znajdują się w szczególnej sytuacji na rynku pracy tj. kobiety, osób o niskich kwalifikacjach, długotrwale bezrobotni, osób z niepełnosprawnościami, osób powyżej 50 r. życia poprzez podniesienie lub uzupełnienie kwalifikacji uczestników/czek projektu oraz nabywanie lub uzupełnianie ich doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, a tym samym wzrost ich konkurencyjności na lokalnym rynku pracy w okresie realizacji projektu tj. od 01.04.2017 do 31.03.2019 r.

**3. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:**

- 1) doradztwo zawodowe i pośrednictwo pracy;
- 2) szkolenia/kursy przygotowujące do egzaminów certyfikowanych oraz podnoszące kwalifikacje i umiejętności zawodowe, szkolenia/kursy IT;
- 3) staże zawodowe, roboty publiczne.

Do wykonania założeń projektu wymaga się osiągnięcie wszystkich wskaźników projektu m.in. :

#### **EFEKTYWNOŚCI ZATRUDNIENIOWA**

- dla osób powyżej 50 roku życia – 36 os. (16 K) 24% całości grupy docelowej, w tym efektywność na poziomie min. 33%;
- dla osób z niepełnosprawnością – 5 osób (1K) 3,33% całości grupy docelowej, w tym efektywność na poziomie min. 33%;

- dla os. długotrwale bezrobotnych - 87os.(43K) 58% całości grupy docelowej, w tym efektywność na poziomie min. 30%;
- dla os. o niskich kwalifikacjach – 126 os.(58K) 84%całości grupy docelowej, w tym efektywność na poziomie min. 38%;
- dla os. nie kwalifikujących się do żadnej z powyższych grup docelowych- 21os.(13K) 14% całości grupy docelowej, w tym efektywność na poziomie min. 43%,  
ponadto wskaźniki kluczowe oraz wskaźniki rezultatu, w tym: wskaźniki kluczowe oraz wskaźniki specyficzne dla programu.

#### 4. Beneficjenci zadania:

W projekcie uczestniczyć będzie 150 (w tym 90 kobiet) osób bezrobotnych powyżej 30 roku życia, znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy:

- osoby w wieku 50 lat i więcej,
- kobiety,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- osób długotrwale bezrobotnych,
- dla osób o niskich kwalifikacjach.

#### 5. Koszty pokrywane z dotacji:

- koszty merytoryczne wynikające z wniosku o dofinansowanie projektu,
- koszty pośrednie.

Szczegóły dotyczące zadań zleconych znajdują się na stronie internetowej [www.ngo.czestochowa.pl](http://www.ngo.czestochowa.pl).

### B. Zasady i warunki zlecenia realizacji zadań

**I. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny spełniać warunki ogólne:**

1. **Wypełnić ofertę w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE** i złożyć w terminie, poprawną i podpisaną w sposób czytelny ostatnią stroną oferty, która zawiera podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, racjonalny, oszczędny i terminowy.
2. **Ostatnia strona oferty powinna być wydrukowana z ELEKTRONICZNEGO GENERATORA i posiadać spójny z elektroniczną wersją numer oferty.**
3. Posiadać: doświadczenie, wykwalifikowaną kadrę i odpowiednie zaplecze lokalowe do realizacji konkretnego przedsięwzięcia.
4. Nie posiadać zadłużenia wobec Gminy Miasta Częstochowy.
5. Nie posiadać zadłużenia wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
6. Uwzględnić wymogi określone Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.

#### II. Termin i sposób składania ofert.

1. Kompletną ofertę, wraz z załącznikami, należy wysłać w **ELEKTRONICZNYM GENERATORZE** poprzez (ZŁÓŻ OFERTĘ) a następnie złożyć ostatnią stroną z podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 08.03.2017r., do godz. 15.00** w Kancelarii Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, pok. 3, lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres z dopiskiem „*Konkurs ofert 2017*” (za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana taka oferta, która została wysłana w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE oraz wpłynie do Kancelarii do godz. **15.00 w dn. 08.03.2017 r.**).
2. Oferta, która wpłynie tylko w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE lub tylko w wersji papierowej nie będzie objęta procedurą konkursową.
3. **Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.**
4. Termin realizacji projektu: 1 kwietnia 2017 r - 31 marca 2019 r.
5. Oferta(ostatnia strona)powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku wystawienia upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty w Elektronicznym Generatorze.
6. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią.
7. Ofertę mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami. W ofercie należy wskazać podmiot ubiegający się o dotację i odpowiedzialny za wykonanie zadania.
8. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz

określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty i jakie rodzaje kosztów będą opłacane z konta tych podmiotów.

9. Do oferty w Elektronicznym Generatorze, należy dołączyć wymagane załączniki:
  - statut lub regulamin podmiotu, w przypadku rejestracji w innej ewidencji niż Krajowy Rejestr Sądowy,
  - w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów,
10. Każda strona kopii dokumentów składanych w wersji papierowej powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty.
11. Nadany numer oferty w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE musi być tożsamy z numerem wydrukowanej ostatniej strony oferty.
12. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań z zakresu promocji zatrudnienia powinny posiadać doświadczenie w realizacji ww zadań.

### **III. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert.**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 1 miesiąca po upływie terminu składania ofert.
2. Oferty spełniające wymogi formalne, opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Częstochowy.
3. Oferty podlegają ocenie w zakresie merytorycznym, finansowym, zasobów osobowych i rzeczowych.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Częstochowy, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
5. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są poprzez ELEKTRONICZNY GERATOR.
6. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

### **IV. Postanowienia końcowe.**

1. Dotacji nie można wykorzystać na:
  - realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Prezydenta Miasta Częstochowy,
  - projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
  - prowadzenie działalności politycznej,
  - prowadzenie działalności gospodarczej.
2. Zastrzeżenie się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.
3. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zgodnie z umową zadania.
4. Kwota dotacji winna być wydatkowana w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy pomiędzy Gminą Miastem Częstochowa a podmiotem składającym ofertę.
6. W przypadku innej kwoty dotacji niż wnioskowana w ofercie, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.
7. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane w sposób czytelny i widoczny umieścić informację o treści: „Zadanie zostało dofinansowane ze środków budżetu Gminy Miasta Częstochowy”, „Publikacja została wydana dzięki dofinansowaniu ze środków budżetu Gminy Miasta Częstochowy”. Taka informacja powinna być zamieszczona np: w wydawanych w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, w tym na stornie internetowej realizującego zadanie (jeśli takowa istnieje), jak i również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Urząd Miasta Częstochowy.
8. Szczegóły dotyczące zadań zleconych znajdują się na stronie internetowej [www.ngo.czestochowa.pl](http://www.ngo.czestochowa.pl)
9. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Referatu Ekonomii Społecznej Wydziału Polityki Społecznej: tel. (34) 370 74 93, e-mail: [ngo@czestochowa.um.gov.pl](mailto:ngo@czestochowa.um.gov.pl)
10. Obowiązujący formularz oferty opublikowany jest w załączniku do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
11. Z wnioskiem o dofinansowanie przedmiotowego projektu można zapoznać się w Wydziale Polityki Społecznej, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, pok. 412.
12. Organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim nie realizował zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów.
13. Środki na realizację zadania będą przekazywane po uzyskaniu środków od Instytucji Pośredniczącej.
14. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany do realizacji projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

15. Podpisanie umowy w sprawie realizacji zadania uzależnione jest od podpisania przez Gminę Miasto Częstochowa umowy o dofinansowanie projektu z Instytucją Pośredniczącą.

Z up. Prezydenta Miasta  
*Ryszard Stefaniak*  
Zastępca Prezydenta Miasta  
Częstochowy