

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych miasta Częstochowy

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 573),
ogłaszam

otwarty konkurs ofert na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Miasta Częstochowy w 2018 r.

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych
oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, zwanymi dalej podmiotami

A. Rodzaj powierzanych zadań.

I. Nazwa zadania: Festiwal Futbolu

Wysokość dotacji - do **100%** całkowitego kosztu zadania

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w 2017 roku - 0 zł

Wysokość środków planowanych na zadanie w 2018 roku - **465 000 zł**

1. Cele zadania:

- 1) popularyzacja kultury fizycznej i zdrowego stylu życia,
- 2) integracja lokalnych społeczności,
- 3) kształtowanie pozytywnych postaw wobec sportu,
- 4) zapewnienie możliwości doskonalenia umiejętności sportowych podczas organizowanych przedsięwzięć,
- 5) promocja miasta Częstochowy.

2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

organizacja trzydniowego, międzynarodowego turnieju piłkarskiego na Miejskim Stadionie Piłkarskim „Raków” przy ul. Limanowskiego 83, spotkanie oraz trening fitness z gwiazdą, spotkania z dietetykami, zajęcia animacyjne z dziećmi, piknik rodzinny dla mieszkańców, treningi pokazowe, sparingi - mecze piłki nożnej, maraton zumby, testowanie urządzeń i sprzętu sportowego.

3. Beneficjenci zadania: mieszkańcy Częstochowy.

4. Koszty pokrywane z dotacji:

- 1) zakup niezbędnego sprzętu sportowego,
- 2) zakup nagród rzeczowych,
- 3) transport (w tym ewentualnie zakup paliwa niezbędnego do realizacji zadania),
- 4) wyżywienie, napoje dla uczestników imprezy,
- 5) wynagrodzenie dla prowadzących zajęcia i spotkania,
- 6) ekwiwalenty sędziowskie,
- 7) obsługa medyczna,
- 8) obsługa techniczna,
- 9) koszty niezbędnych podróży służbowych
- 10) usługi poligraficzne i reklamowe związane z organizacją imprezy,
- 11) opłaty pocztowe,
- 12) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- 13) wynajem obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- 14) zakup innych niezbędnych materiałów i usług do realizacji ww. przedsięwzięć (np. materiały biurowe, środki doraźnej pomocy medycznej, usługi sprzątnięcia i wywozu nieczystości).

W 2017 roku nie realizowano tego zadania.

II. Nazwa zadania: Aktywnie i zdrowo Stare Miasto - integracja międzypokoleniowa

Wysokość dotacji - do **100%** całkowitego kosztu zadania

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w 2017 roku - 0 zł

Wysokość środków planowanych na zadanie w 2018 roku - **256 460 zł**

1. Cel zadania:

- 1) popularyzacja kultury fizycznej i zdrowego stylu życia,
- 2) integracja lokalnych społeczności,
- 3) kształtowanie pozytywnych postaw wobec sportu,
- 4) zapewnienie możliwości doskonalenia umiejętności sportowych podczas organizowanych przedsięwzięć.

2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach tego zadania:

organizacja zajęć lekkoatletycznych, aerobik na trawie, treningi piłki nożnej 3 razy w tygodniu pod okiem wykwalifikowanej kadry, majowy piknik osiedlowy dla mieszkańców, spotkania, prelekcje - pokazowe treningi ze znanymi sportowcami, 3 rodzinne turnieje piłki nożnej, turniej piłki nożnej - liga podwórkowa, turniej piłki nożnej w dmuchanych kulach, jesienny festyn sportowo - rekreacyjny na terenie dzielnicy Stare Miasto (łącznie 160 godzin zajęć miesięcznie).

3. Beneficjenci zadania: mieszkańcy dzielnicy Stare Miasto.

4. Koszty pokrywane z dotacji:

- 1) zakup niezbędnego sprzętu sportowego,
- 2) zakup nagród rzeczowych,
- 3) transport (w tym ewentualnie zakup paliwa niezbędnego do realizacji zadania),
- 4) wyżywienie, napoje dla uczestników imprezy,
- 5) wynagrodzenie dla prowadzących zajęcia,
- 6) ekwiwalenty sędziowskie,
- 7) obsługa medyczna,
- 8) obsługa techniczna,
- 9) koszty niezbędnych podróży służbowych
- 10) usługi poligraficzne i reklamowe związane z organizacją imprezy,
- 11) opłaty pocztowe,
- 12) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- 13) wynajem obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- 14) zakup innych niezbędnych materiałów i usług do realizacji ww. przedsięwzięć (np. materiały biurowe, środki doraźnej pomocy medycznej, usługi sprzątnięcia i wywozu nieczystości).

W 2017 roku nie realizowano tego zadania.

B. Zasady i warunki zlecenia realizacji zadań

I. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny spełniać warunki ogólne:

1. Wypełnić ofertę w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE i złożyć w terminie, poprawną i podpisaną w sposób czytelny ostatnią stroną oferty, która zawiera podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, racjonalny, oszczędny i terminowy.
2. Ostatnia strona oferty powinna być wydrukowana z ELEKTRONICZNEGO GENERATORA i posiadać spójny z elektroniczną wersją numer oferty.
3. Posiadać: doświadczenie, wykwalifikowaną kadrę i odpowiednie zaplecze lokalowe do realizacji konkretnego przedsięwzięcia.
4. Nie posiadać zadłużenia wobec Gminy Miasta Częstochowy.
5. Nie posiadać zadłużenia wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

II. Termin i sposób składania ofert.

1. Kompletną ofertę, wraz z załącznikami, należy wysłać w **ELEKTRONICZNYM GENERATORZE** poprzez (ZŁÓŻ OFERTĘ) a następnie złożyć ostatnią stroną z podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 26 marca 2018 r., do godz. 15.00** w Kancelarii Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres z dopiskiem „*Konkurs ofert kultura fizyczna - Budżet Obywatelski 2018*” (za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana taka oferta, która została wysłana w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE oraz wpłynęła do Kancelarii do godz. 15.00 w dn. 26 marca 2018 r.).

2. Oferta, która wpłynie tylko w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE lub tylko w wersji papierowej nie będzie objęta procedurą konkursową.
3. **Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.**
4. Termin realizacji powyższych zadań: zadanie nr 1: kwiecień - czerwiec 2018 r., zadanie nr 2: kwiecień - grudzień 2018 r.
5. Oferta (ostatnia strona) powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku wystawienia upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty w Elektronicznym Generatorze.
6. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią.
7. Ofertę mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami. W ofercie należy wskazać podmiot ubiegający się o dotację i odpowiedzialny za wykonanie zadania.
8. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty i jakie rodzaje kosztów będą opłacane z konta tych podmiotów.
9. Do oferty w Elektronicznym Generatorze, należy dołączyć wymagane załączniki:
 - 1) statut lub regulamin podmiotu, w przypadku rejestracji w innej ewidencji, niż Krajowy Rejestr Sądowy,
 - 2) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów.
10. Każda strona kopii dokumentów składanych w wersji papierowej powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty.
11. Nadany numer oferty w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE musi być tożsamy z numerem wydrukowanej ostatniej strony oferty.
12. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny posiadać doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć.

III. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie jednego miesiąca liczonego po upływie terminu składania ofert.
2. Oferty spełniające wymogi formalne, opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Częstochowy.
3. Ocenie podlegają następujące kryteria:
 1. Kryteria Merytoryczne, tj.:
 - a) w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia celów określonych w Ogłoszeniu konkursowym
 - b) w jakim stopniu problem został zidentyfikowany i uzasadniony przez oferenta?
 - c) w jakim stopniu trafnie zidentyfikowana jest grupa docelowa projektu?
 - d) w jakim stopniu osiągnięcie zakładanych rezultatów przyczyni się do realizacji celu projektu, zmieni sytuację beneficjentów?
 - e) w jakim stopniu zakładane rezultaty możliwe są do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań?
 - f) ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rozliczenie otrzymanych środków.
 2. Kryteria oceny wykonania budżetu, tj.:
 - a) na ile kalkulacja kosztów jest uzasadniona i spójna z planowanymi działaniami,
 - b) prawidłowość kwalifikacji kosztów,
 - c) przejrzystość kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie dla kalkulacji kosztów, w tym wysokość przyjętych stawek jednostkowych, koszty niekwalifikowalne), w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu jego realizacji.
 3. Kryteria oceny zasobów osobowych i rzeczowych, tj.:

- a) doświadczenia oferenta (oraz partnerów) w realizacji podobnych projektów (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia),
 - b) kwalifikacje kluczowych osób zaangażowanych w realizację projektu,
 - c) wkład rzeczowy, w szczególności świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, dysponowanie odpowiednią bazą lokalową, wyposażeniem oraz zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania samodzielnie lub w partnerstwie.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Częstochowy, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
 5. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są poprzez ELEKTRONICZNY GENERATOR.
 6. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
 7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

IV. Postanowienia końcowe.

1. Dotacji nie można wykorzystać na:
 - 1) realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Prezydenta Miasta Częstochowy,
 - 2) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
 - 3) prowadzenie działalności politycznej,
 - 4) prowadzenie działalności gospodarczej.
2. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.
3. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zgodnie z umową zadania.
4. Kwota dotacji winna być wydatkowana w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy pomiędzy Gminą Miastem Częstochowa, a podmiotem składającym ofertę.
6. W przypadku innej kwoty dotacji, niż wnioskowana w ofercie, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.
7. **Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane w sposób czytelny i widoczny umieścić informację o treści: „Projekt zrealizowany w ramach budżetu obywatelskiego w Częstochowie. Dziękujemy za Twój głos! www.konsultacje.czestochowa.pl”. Taka informacja powinna być zamieszczona np.: w wydawanych w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, w tym na stornie internetowej realizującego zadanie (jeśli takowa istnieje), jak i również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, m.in. podczas organizowanych spotkań, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Miasto Częstochowa.**
8. Szczegóły dotyczące zadań zleconych znajdują się na stronie internetowej www.ngo.czestochowa.pl.
9. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela pracownik Wydziału Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miasta Częstochowy - p. Janusz Sośniak, tel. 34/3707-553.
10. Informacje dotyczące wypełniania ofert w Elektronicznym Generatorze udzielają pracownicy Referatu Współpracy z Seniorami i Podmiotami Ekonomii Społecznej w Wydziale Polityki Społecznej, tel.: 34/3707-493, 34/3707-475 lub e-mail: ngo@czestochowa.um.gov.pl.
11. Obowiązujący formularz oferty opublikowany jest w załączniku do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.