

## **OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO MIASTA CZĘSTOCHOWY**

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2013 r. Nr 182 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), Prezydent Miasta Częstochowy ogłasza

### **otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej dotyczącego udzielenia wsparcia osobom bezdomnym.**

Konkurs jest adresowany do podmiotów wymienionych w art. 11 ust. 3  
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **I. Rodzaj zadania**

Udzielanie całodobowego schronienia wraz z pełnym wyżywieniem (trzy posiłki, w tym jeden gorący) osobom bezdomnym niepełnosprawnym, przebywającym na terenie miasta Częstochowy (liczba osób objętych usługą – 15).

#### **1. Wysokość dotacji przeznaczonej na zadania z zakresu bezdomności - do 98%**

Wkład własny podmiotu dotowanego mogą stanowić środki własne pozyskane z innych źródeł i pozafinansowy.

#### **2. Zrealizowane środki finansowe w roku 2013 wyniosły: 174 311,00 zł.**

#### **3. Zrealizowane środki finansowe w roku 2014 (I-VI) wyniosły: 60 806,50 zł.**

#### **4. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację wynosi: 48 000 zł.**

#### **5. Koszty pokrywane z dotacji:**

- 1) koszty noclegu,
- 2) koszty wyżywienia,
- 3) usługi higieniczne,
- 4) środki higieniczne,
- 5) wynagrodzenia personelu.

#### **6. Beneficjenci:**

Bezdomne osoby niepełnosprawne przebywające na terenie miasta Częstochowy.

#### **7. Okres realizacji zadania: 15.09.2014 r. – 31.12.2014 r.**

#### **8. Cel zadania:**

- 1) udzielenie całodobowego schronienia osobom bezdomnym niepełnosprawnym,
- 2) udzielenie pełnego wyżywienia osobom bezdomnym,
- 3) pomoc medyczna,
- 4) usługi opiekuńcze,
- 5) poprawa sytuacji materialno-bytowej.

#### **II. Zasady i warunki przyznania dotacji:**

##### **1. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny spełniać następujące warunki ogólne:**

- 1) złożyć w terminie poprawnie i czytelnie wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
- 2) posiadać doświadczenie w realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej,
- 3) nie posiadać zadłużenia wobec Gminy Miasta Częstochowy,
- 4) nie posiadać zadłużenia wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

## 2. Termin i sposób składania ofert:

- 1) kompletne oferty, wraz z załącznikami, należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 01.09.2014 r. do godz.15:00** w kancelarii Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, pok. 3 lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres właściwym dopiskiem: **Konkurs ofert 2014 na zadanie z zakresu pomocy społecznej – „Udzielenie całodobowego schronienia wraz z pełnym wyżywieniem (trzy posiłki, w tym jeden gorący) osobom bezdomnym niepełnosprawnym, przebywającym na terenie miasta Częstochowy (liczba osób objętych usługą – 15)”**.
- O terminie złożenia ofert nie decyduje data stempla pocztowego, lecz data wpływu do kancelarii Urzędu Miasta Częstochowy, w wyżej podanym terminie. Oferty można nadsyłać również w postaci elektronicznej na adres: [info@czestochowa.um.gov.pl](mailto:info@czestochowa.um.gov.pl) lub korzystając ze strony Systemu Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej Województwa Śląskiego <https://www.sekap.pl>
- Oferta, która wpłynie po terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.**
- 2) oferty powinny być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym. W przypadku wystawienia upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty,
- 3) ofertę mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami. W ofercie należy wskazać podmiot ubiegający się o dotację i odpowiedzialny za wykonanie zadania,
- 4) w przypadku oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje i jakie rodzaje kosztów będą opłacane z konta tych organizacji,
- 5) do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
  - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (możliwy wydruk komputerowy aktualnego odpisu z KRS zgodnie z art.4 ust.4aa Ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym z dnia 20 sierpnia 1997 r. (j.t. Dz.U.z 2007 Nr 168, poz.1186 z późn. zm), a w przypadku podmiotów nie wpisanych do rejestru, inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu,
  - b) statut podmiotu, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
  - c) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, w sposób reprezentacji podmiotów,
- 6) formularz oferty powinien być wypełniony w sposób czytelny,
- 7) każda strona kopii dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do podpisania oferty.

## 3. Termin i tryb rozpatrywania ofert:

- 1) rozpatrzenie ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie 1 miesiąca od daty zakończenia składania ofert,
- 2) oferty spełniające wymogi formalne opiniowane będą przez Komisję Konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Częstochowy,
- 3) komisja Konkursowa zaopiniuje oferty przyznając punktację w skali 1-5 w oparciu o następujące kryteria podstawowe:
  - a) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
  - b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania,
  - c) ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie,
  - d) w przypadku oferty o wsparcie realizacji zadania - planowany udział finansowych środków własnych lub pochodzących z innych źródeł,
  - e) planowany wkład rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
  - f) ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rozliczenie otrzymanych środków,
- 4) podczas opiniowania ofert Komisja Konkursowa będzie mogła przyjąć kryteria dodatkowe, ustalając dla nich skalę punktową i wymieniając je w protokole posiedzenia,

- 5) decyzję w sprawie wyboru najkorzystniejszych ofert oraz wysokości dotacji dla poszczególnych organizacji pozarządowych podejmuje Prezydent Miasta Częstochowy – w oparciu o stanowisko Komisji Konkursowej, przedstawione przez jej Przewodniczącego w protokole posiedzenia,
- 6) od podjętej przez Prezydenta Miasta decyzji o wyborze najkorzystniejszych ofert i podziale środków finansowych dla poszczególnych oferentów nie przysługuje odwołanie,
- 7) o podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie,
- 8) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji,
- 9) kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

### III. Postanowienia końcowe:

- 1) dotacja nie może zostać wykorzystana na:
  - realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Prezydenta Miasta Częstochowy,
  - projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
  - prowadzenie działalności politycznej,
  - prowadzenie działalności gospodarczej,
- 2) zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania,
- 3) warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy pomiędzy Gminą Miastem Częstochowa a podmiotem składającym ofertę,
- 4) warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez podmiot przewidziany do dofinansowania zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania,
- 5) podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z jego wykonanego, w terminie określonym w umowie,
- 6) kwota dotacji winna być wydatkowana w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),
- 7) podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane w sposób czytelny i widoczny umieścić informację o treści: „Zadanie zostało dofinansowane ze środków budżetu Gminy Miasta Częstochowy”, „Publikacja została wydana dzięki dofinansowaniu ze środków budżetu Gminy Miasta Częstochowy”. Taka informacja powinna być zamieszczona np.: w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych w tym na stornie internetowej podmiotu realizującego zadanie (jeśli takowa istnieje), jak i również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Urząd Miasta Częstochowy.

Obowiązujące formularze oferty i sprawozdania opublikowane są w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Formularz oferty dostępny jest również na stronie internetowej [www.ngo.czestochowa.pl](http://www.ngo.czestochowa.pl)

Częstochowa, dnia 11.08.2014 r.

Zastępca Prezydenta  
Miasta Częstochowy  
  
Ryszard Stefaniak