

## **Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Miasta Częstochowy**

Na podstawie art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz.135 z późn. zm.) art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jt. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), Prezydent Miasta Częstochowy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.:

### **Wsparcie rodziny poprzez objęcie dziecka opieką i wychowaniem w placówce wsparcia dziennego na terenie dzielnicy Błęszno.**

Konkurs jest adresowany do podmiotów wymienionych w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

#### **I. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:**

**w 2014 roku – 30 000,00 zł**

Wysokość dotacji przeznaczonej na zadanie – do 98% kosztów w 2014 r.

Wkład własny podmiotu dotowanego mogą stanowić środki własne, pozyskane z innych źródeł i wkład pozafinansowy.

Termin realizacji zadania: **1 maja 2014 r. – 31 grudnia 2014 r.**

Zadanie nie było realizowane w 2013 r. na terenie dzielnicy Błęszno.

Wysokość środków przekazanych na zadanie: „Wsparanie realizacji zadań opiekuńczo wychowawczych w placówkach wsparcia dziennego ” w roku 2013 wyniosła: 660 180,00 zł.

#### **II. Informacje dotyczące zadania**

1. Zakres świadczonej opieki:  
Wsparcie rodziny przez objęcie dziecka w szczególności działaniami opiekuńczymi i wychowawczymi w placówce wsparcia dziennego prowadzonej w formie opiekuńczej poprzez organizację czasu wolnego, zabawę, i zajęcia sportowe, rozwój zainteresowań i pomoc w nauce.
2. Beneficjenci zadania: dzieci i młodzież w wieku szkolnym z terenu miasta Częstochowy.
3. Koszty pokrywane z dotacji, w szczególności
  - 1) organizacja czasu wolnego (zabawy i zajęcia sportowe, wycieczki),
  - 2) dożywanie dzieci i młodzieży uczestniczącej w zajęciach prowadzonych w placówce,
  - 3) zajęcia prowadzone w placówce,
  - 4) spotkania okolicznościowe (np. Mikołaj, Dzień Dziecka),
  - 5) działalność bieżąca placówki (np. zakup pomocy dydaktycznych, środków czystości, czynsz, media),
  - 6) wynagrodzenia pracowników realizujących zadanie.

#### **III . Zasady i warunki przyznawania dotacji**

1. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny spełniać następujące warunki ogólne:
  - 1) złożyć w terminie poprawnie i czytelnie wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
  - 2) zapewnić przynajmniej jeden posiłek dostosowany do pory dnia i czasu przebywania,
  - 3) funkcjonować we wszystkie dni robocze, co najmniej 4 godziny dziennie,

- 4) posiadać warunki lokalowe odpowiednie do liczby przebywających w nich wychowanków oraz wyposażenie w przedmioty potrzebne do zajęć,
- 5) udzielać pomocy w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych, osobistych,
- 6) współpracować z rodziną dziecka,
- 7) współpracować z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Częstochowie,
- 8) zapewnić organizację czasu wolnego i rozwój zainteresowań wychowanków,
- 9) przeprowadzać programy profilaktyczne z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 10) posiadać wykwalifikowaną kadrę odpowiednią do liczby dzieci, specyfiki pracy placówki, zapewniającą wychowankom bezpieczeństwo i indywidualną opiekę,
- 11) nie posiadać zadłużenia wobec Gminy Miasta Częstochowy,
- 12) nie posiadać zadłużenia wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego,

2. Podmiot dotowany będzie zobowiązany:

- 1) stosować i przestrzegać przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz.135 z późn. zm.) i innych przepisów mających zastosowanie w realizacji zadania,
- 2) zaakceptować warunki zlecenia zadania bez możliwości prowadzenia dodatkowych negocjacji,
- 3) rzetelnie rozliczać się z otrzymywanej dotacji,
- 4) prowadzić dokumentację dotyczącą dzieci oraz funkcjonowania placówki,
- 5) prowadzić wyodrębnioną dokumentację finansowo-księgową środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (jt.Dz.U.z 2013 r. poz. 330),
- 6) wykonywać zalecenia pokontrolne.

#### IV. Termin i sposób składania ofert

1. Kompletne oferty, wraz z załącznikami, należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **22 kwietnia 2014 r., godz. 11:00** w Kancelarii Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa (pok. 3) lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres z dopiskiem: „**Konkurs na zadanie *Wsparcie rodziny poprzez objęcie dziecka opieką i wychowaniem w placówce wsparcia dziennego***”. O terminie złożenia oferty nie decyduje data stempla pocztowego, lecz data wpływu oferty do Kancelarii Urzędu Miasta Częstochowy. Oferty można nadsyłać również w postaci elektronicznej na adres: [info@czestochowa.um.gov.pl](mailto:info@czestochowa.um.gov.pl) lub korzystając ze strony Systemu Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej Województwa Śląskiego <https://www.sekap.pl>. **Oferta , która wpłynie po w/w terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.**
2. Oferty powinny być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e), co powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym.
3. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
  - 4) informację o planowanym finansowaniu zadania z innych źródeł publicznych,
  - 5) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
  - 6) informację o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - 7) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego.
4. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
  - 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, z innej ewidencji lub dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu podmiotu, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS,
5. Dopuszcza się możliwość składania dodatkowych wyjaśnień do czasu zakończenia prac komisji konkursowej.
6. Każda strona kopii dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania podmiotu.

## **V. Termin, tryb oraz kryteria rozpatrywania ofert.**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie 2 miesięcy od daty zakończenia składania ofert.
  2. Oferty spełniające wymogi formalne opiniowane będą przez Komisję Konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Częstochowy.
  3. Komisja Konkursowa zaopiniuje oferty przyznając punktację w skali 1-5 w oparciu o następujące kryteria podstawowe:
    - a) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
    - b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania,
    - c) ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie
    - d) w przypadku oferty o wsparcie realizacji zadania - planowany udział finansowych środków własnych lub pochodzących z innych źródeł,
    - e) planowany wkład rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
    - f) ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rozliczenie otrzymanych środków.
  4. Podczas opiniowania ofert Komisja Konkursowa będzie mogła przyjąć kryteria dodatkowe, ustalając dla nich skalę punktową i wymieniając je w protokole posiedzenia.
  5. Decyzję w sprawie wyboru najkorzystniejszych ofert oraz wysokości dotacji dla poszczególnych organizacji pozarządowych podejmuje Prezydent Miasta Częstochowy – w oparciu o stanowisko Komisji Konkursowej, przedstawione przez jej Przewodniczącego w protokole posiedzenia.
  6. Od podjętej przez Prezydenta Miasta decyzji o wyborze najkorzystniejszych ofert i podziale środków finansowych dla poszczególnych oferentów nie przysługuje odwołanie.
  7. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.
- Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
  9. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

## **VI. Postanowienia końcowe**

1. Dotacji nie można wykorzystać na:
  - 1) prowadzenie działalności gospodarczej,
  - 2) realizację zadań już zleconych danemu podmiotowi przez Prezydenta Miasta Częstochowy,
  - 3) remonty, z wyjątkiem związanych z realizacją zadań w obiektach komunalnych,
  - 4) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
  - 5) prowadzenie działalności politycznej.
2. Podmiot dotowany zobowiązany jest do przedstawienia półrocznego i rocznego sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji zadania.
3. Kwota dotacji winna być wydatkowana w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy pomiędzy Gminą Miastem Częstochowa, a podmiotem składającym ofertę.
5. Warunkiem zawarcia umowy jest uzyskanie zezwolenia Prezydenta Miasta Częstochowy na prowadzenie placówki wsparcia dziennego.
6. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.

Obowiązujące formularze oferty i sprawozdania opublikowane są w załączniku do rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Częstochowa, dnia 28 marca 2014 r.

Z up. Prezydenta Miasta  
  
Ryszard Stefaniak  
Zastępca Prezydenta Miasta  
Częstochowy