

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Częstochowy w 2014 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(j.t. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
Gminy Miasta Częstochowy w 2014 r.

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów
wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy zwanymi dalej podmiotami.

A. Rodzaj wspieranego zadania

Zadanie z zakresu kultury fizycznej i turystyki

I. Wypoczynek letni dzieci i młodzieży

Wysokość dotacji - do **80 %** całkowitego kosztu zadania (praca społeczna członków i wolontariuszy wraz z podaniem sposobu wyceny nie może przekroczyć 10% całkowitego kosztu zadania).

Wysokość środków przeznaczona na zadanie w roku 2013 - 58 550 zł.

Wysokość środków przeznaczona na zadanie w roku 2014 - 57 000 zł.

1. Cele zadania:
 - a) realizacja oferty wypoczynku dla dzieci i młodzieży pozostającej w mieście w okresie letnich wakacji (28.06. - 31.08.2014 r.) ze szczególnym uwzględnieniem jej zróżnicowania oraz dopołudniowych godzin rozpoczęcia zajęć,
 - b) zapewnienie bezpiecznych warunków wypoczynku i właściwej opieki wychowawczej dzieciom i młodzieży w czasie letnich wakacji,
 - c) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu wśród dzieci i młodzieży.

2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:
 - a) półkolonie z wyżywieniem lub bez wyżywienia (stałe grupy dzieci uczęszczające na zajęcia w określonym czasie),
 - b) „otwarte drzwi” (oferta zajęć ogólnodostępnych dla dzieci i młodzieży),
 - c) imprezy sportowo-rekreacyjne o charakterze ogólnodostępnym z wykorzystaniem odpowiedniej bazy na terenie miasta Częstochowy,
 - d) imprezy turystyki kwalifikowanej dla dzieci i młodzieży,
 - e) jednodniowe wycieczki autokarowe z programem krajoznawczym, dostosowanym do dzieci i młodzieży,

3. Beneficjenci zadania: dzieci i młodzież w wieku szkolnym z terenu miasta Częstochowy.

4. Koszty pokrywane z dotacji:

- a) transport,
- b) wyżywienie,
- c) zakup nagród dla uczestników,
- d) zakup materiałów niezbędnych do realizacji programu wypoczynku, (w tym: drobnego sprzętu sportowo - rekreacyjnego, materiałów papierniczych itp.),
- e) usługi poligraficzne (materiały informacyjne, plakietki itp.),
- f) obsługa przewodnicka, techniczna i sędziowska imprez,
- g) opłata za zwiedzanie obiektów,
- h) opłata za wynajem i wstęp do obiektów sportowo-rekreacyjnych.

W 2013 roku z ww. zakresu zlecono realizację 17 zadań spośród 19 złożonych ofert, na kwotę 58 550 zł. Szczegóły dotyczące zadań zleconych znajdują się na stronie internetowej www.ngo.czestochowa.pl.

B. Zasady i warunki przyznania dotacji

I. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny spełniać warunki ogólne:

1. **Złożyć w terminie, poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę**, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, racjonalny, oszczędny i terminowy.
2. Posiadać: doświadczenie, wykwalifikowaną kadrę i odpowiednie zaplecze lokalowe do realizacji konkretnego przedsięwzięcia.
3. Nie posiadać zadłużenia wobec Gminy Miasta Częstochowy.
4. Nie posiadać zadłużenia wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
5. Uwzględnić wymogi określone Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 i Nr 18, poz. 102 z późn. zm.).

II. Termin i sposób składania ofert.

1. Kompletną ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30.04.2014 r.**, w Kancelarii Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, pok. 3, lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres z dopiskiem „Wypoczynek letni dzieci i młodzieży” (za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana taka oferta, która wpłynie do Kancelarii do dn. 30.04.2014 r.).
Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.
2. Dla każdego przedsięwzięcia należy złożyć odrębną ofertę.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku wystawienia upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
4. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne.
5. Ofertę mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami. W ofercie należy wskazać podmiot ubiegający się o dotację i odpowiedzialny za wykonanie zadania.
6. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania

publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty i jakie rodzaje kosztów będą opłacane z konta tych podmiotów.

7. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (możliwy wydruk komputerowy aktualnego odpisu z KRS zgodnie z art. 4 ust. 4aa Ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym z dnia 18 lipca 2013 r. j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 1203 z późn. zm.), a w przypadku podmiotów niewpisanych do rejestru, inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu,
 - b) statut podmiotu, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - c) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów.
8. Formularz oferty powinien być wypełniony w sposób czytelny.
9. Każda strona kopii dokumentów powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty.

III. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 2 miesięcy od daty zakończenia składania ofert.
2. Oferty spełniające wymogi formalne, opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Częstochowy.
3. Komisja Konkursowa zaopiniuje oferty przyznając punktację w skali 1 – 5 w oparciu o następujące kryteria podstawowe:
 - a) Możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - b) Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania,
 - c) Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie,
 - d) W przypadku oferty o wsparcie realizacji zadania - planowany udział finansowych środków własnych lub pochodzących z innych źródeł,
 - e) Planowany wkład rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - f) Ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rozliczenie otrzymanych środków.
4. Podczas opiniowania ofert Komisja Konkursowa będzie mogła przyjąć kryteria dodatkowe, ustalając dla nich skalę punktową i wymieniając je w protokole z posiedzenia.
5. Decyzję w sprawie wyboru najkorzystniejszych ofert oraz wysokości dotacji dla poszczególnych organizacji pozarządowych podejmuje Prezydent Miasta Częstochowy – w oparciu o stanowisko Komisji Konkursowej przedstawione przez jej Przewodniczącą w protokole z posiedzenia.
6. Od podjętej przez Prezydenta Miasta decyzji o wyborze najkorzystniejszych ofert i podziale środków finansowych dla poszczególnych oferentów nie przysługuje odwołanie.
7. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.
8. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

IV. Postanowienia końcowe.

- a) Dotacji nie można wykorzystać na:
 - a) realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Prezydenta Miasta Częstochowy,
 - b) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
 - c) prowadzenie działalności politycznej,
 - d) prowadzenie działalności gospodarczej.

- b) Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.
- c) Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zgodnie z umową zadania.
- d) Kwota dotacji winna być wydatkowana w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. z 2010 r. Dz.U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- e) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy pomiędzy Gminą Miastem Częstochowa a podmiotem składającym ofertę.
- f) Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.
- g) Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane w sposób czytelny i widoczny umieścić informację o treści: „Zadanie zostało dofinansowane ze środków budżetu Gminy Miasta Częstochowy”, „Publikacja została wydana dzięki dofinansowaniu ze środków budżetu Gminy Miasta Częstochowy”. Taka informacja powinna być zamieszczona np.: w wydawanych w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, w tym na stronie internetowej realizującego zadanie (jeśli takowa istnieje), jak i również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Urząd Miasta Częstochowy.**

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Biura Inicjatyw Lokalnych i Konsultacji Społecznych:

tel. (34) 370 74 80, (34) 370 74 97, (34) 368 26 60, e-mail: ngo@czestochowa.um.gov.pl oraz Daniel Zalejski - Podinspektor Wydziału Kultury, Promocji i Sportu: tel. (34) 370 75 72, e-mail: dzalejski@czestochowa.um.gov.pl.

Obowiązujący formularz oferty opublikowany jest w załączniku do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Formularz oferty dostępny jest również na stronie internetowej www.ngo.czystochowa.pl

Z up. Prezydenta Miasta

Ryszard Stefaniak
Zastępca Prezydenta Miasta
Częstochowy