

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Częstochowy w 2014 r. z zakresu
ochrony i promocji zdrowia**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie
(j.t. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
Gminy Miasta Częstochowy w 2014 r.

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów
wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy zwanymi dalej podmiotami

A. Rodzaje wspieranych zadań:

I. Wsparcie działań z zakresu profilaktyki i uzależnień od narkotyków i środków psychoaktywnych.

Wysokość dotacji - **do 90 %** całkowitego kosztu zadania.

Wysokość środków planowanych na zadanie w roku 2014 – **30 000,00 zł.**

BENEFICJENCI PROGRAMU: – mieszkańcy miasta Częstochowy, osoby uzależnione od narkotyków i środków psychoaktywnych.

PRZEDSIĘWZIĘCIA REALIZOWANE W RAMACH ZADANIA

- akcja informacyjno - promocyjna obejmująca rozpowszechnienie informacji o zadaniu tj. na stronie internetowej realizatora,
- warsztaty kreatywne dla osób uzależnionych i współuzależnionych od narkotyków i środków psychoaktywnych,
- warsztaty psychoedukacyjne nt. uzależnienia od narkotyków i środków psychoaktywnych,

Przy opracowaniu oferty należy uwzględnić wszystkie przedsięwzięcia realizowane w ramach programu.

KOSZTY POKRYWANE Z DOTACJI:

- praca specjalistów prowadzących warsztaty,
- inne koszty i usługi niezbędne przy realizacji ww. przedsięwzięć.

B. ZASADY I WARUNKI PRYZNANIA DOTACJI:

1. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadania publicznego powinny spełniać następujące warunki:

- a) Złożyć w terminie, poprawnie i w sposób czytelny wypełniona ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, racjonalny, oszczędny i terminowy.
- b) Posiadać: doświadczenie, wykwalifikowaną kadrę i odpowiednie zaplecze lokalowe do realizacji zadania,
- c) Nie posiadać zadłużenia wobec Gminy Miasta Częstochowy.
- d) Nie posiadać zadłużenia wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu

Skarbowego.

2. Termin i sposób składania ofert:

1. Kompletną ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19 maja 2014 roku** w Kancelarii Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, pok. 3, lub nadesłać droga pocztowa na ww. adres z dopiskiem „Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Częstochowy w 2014 r. z zakresu ochrony i promocji zdrowia ” (za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana taka oferta, która wpłynie do Kancelarii do dnia 19 maja 2014 roku).
2. Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.
3. Termin realizacji powyższego zadania – do 15 grudnia 2014 roku.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawniona(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sadowego.
 5. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne.
 6. Ofertę mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami. W ofercie należy wskazać podmiot ubiegający się o dotacje i odpowiedzialny za wykonanie zadania.
 7. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty i jakie rodzaje kosztów będą opłacane z konta tych podmiotów.
 8. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sadowego a w przypadku podmiotów nie wpisanych do rejestru, inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu,
 - b) statut podmiotu, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z Krajowego Rejestru Sadowego,
 - c) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów,
 9. Formularz oferty powinien być wypełniony w sposób czytelny.
 10. Każda strona kopii dokumentów powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważniona/e do podpisywania oferty.

3. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 2 miesięcy od daty zakończenia składania ofert.
2. Oferty spełniające wymogi formalne, opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Częstochowy.
3. Komisja Konkursowa zaopiniuje oferty przyznając punktacje w skali 1 – 5 w oparciu o następujące kryteria podstawowe:
 - a) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania,
 - c) ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie,
 - d) planowany udział finansowych środków własnych lub pochodzących z innych źródeł,
 - e) planowany wkład rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - f) ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rozliczenie otrzymanych środków.
4. Decyzje w sprawie wyboru najkorzystniejszych ofert oraz wysokości dotacji dla

poszczególnych organizacji pozarządowych podejmuje Prezydent Miasta Częstochowy – w oparciu o stanowisko Komisji Konkursowej przedstawione przez jej Przewodniczącego w protokole z posiedzenia.

5. Od podjętej przez Prezydenta Miasta decyzji o wyborze najkorzystniejszych ofert i podziale środków finansowych dla poszczególnych oferentów nie przysługuje odwołanie.
6. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

4. Postanowienia końcowe.

- 1) Dotacji nie można wykorzystać na:
 - a) realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Prezydenta Miasta Częstochowy,
 - b) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
 - c) prowadzenie działalności politycznej,
 - d) prowadzenie działalności gospodarczej.
- 2) Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.
- 3) Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zgodnie z umową zadania.
- 4) Kwota dotacji winna być wydatkowana w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. z 2010 r. Dz.U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- 5) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed data rozpoczęcia realizacji zadania, umowy pomiędzy Gminą Miastem Częstochowa a podmiotem składającym ofertę.
- 6) Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.
- 7) Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane w sposób czytelny i widoczny umieścić informację o treści: „Zadanie zostało dofinansowane ze środków budżetu Gminy Miasta Częstochowy”, „Publikacja została wydana dzięki dofinansowaniu ze środków budżetu Gminy Miasta Częstochowy”. Taka informacja powinna być zamieszczona np: w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, w tym na stronie internetowej realizującego zadanie (jeśli takowa istnieje).
- 8) Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Zdrowia :tel. (34) 370 76-44
e-mail: zd@czestochowa.um.gov.pl

Obowiązujący formularz oferty opublikowany jest w załączniku do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Formularz oferty dostępny jest również na stronie internetowej www.ngo.czestochowa.pl.



Z up. Prezydenta Miasta
Mirosław Sobóraf
Zastępca Prezydenta
Miasta Częstochowy