

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Częstochowy
z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym w 2014 r. - IV edycja**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jt. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Częstochowy
z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym.

Konkurs jest adresowany do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Realizacja Programu na rzecz dzieci i młodzieży „Profilaktyka poprzez sport”

Wysokość dotacji – do 95 % całkowitego kosztu zadania.

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w roku 2013 – 66 700 zł

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w roku 2014 – 131 720 zł

Wysokość środków planowanych dodatkowo na zadanie w roku 2014 – 17 950 zł

1. Cel zadania: ograniczanie czynników zagrażających prawidłowemu rozwojowi młodego człowieka, w tym przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom w środowiskach młodzieżowych oraz promowanie zachowań prozdrowotnych, w tym zdrowego i aktywnego stylu życia m. in. poprzez:
 - a) stworzenie uczestnikom programu możliwości udziału w różnych formach aktywności fizycznej,
 - b) rozwijanie wśród uczestników programu postaw aktywności i kreatywności,
 - c) podniesienie wśród uczestników programu poziomu wiedzy na temat szkodliwości substancji psychoaktywnych,
 - d) utrwalanie właściwych postaw uczestników programu wobec środków psychoaktywnych,
 - e) wzbogacenie oferty pozaszkolnych zajęć sportowych i rekreacyjnych,
 - f) promocja programu „Profilaktyka poprzez sport”.
2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:
Realizacja zadania powinna obejmować:
 - a) koordynację przedsięwzięć z zakresu sportu i rekreacji oraz edukacji profilaktycznej i promocji zdrowego stylu życia, podejmowanych przez różne jednostki i organizacje pozarządowe na terenie Miasta Częstochowy,
 - b) zajęcia sportowe i ogólnorozwojowe z wykorzystaniem zmodernizowanych boisk m. in. przy szkołach:
 - Szkole Podstawowej nr 31 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Polskiego Czerwonego Krzyża 18 w dzielnicy Tysiąclecie,
 - Zespole Szkół im. Władysława Stanisława Reymonta, ul. Krakowska 80 F w dzielnicy Stare Miasto,
 - Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego, Aleja Niepodległości 16/18, w dzielnicy Ostatni Grosz.
 - c) konkursy sprawnościowe,
 - d) turnieje międzyszkolne w grupach rówieśniczych,
 - e) pogadanki, prelekcje oraz warsztaty profilaktyczne,
 - f) różnorodne formy wsparcia psychologicznego w zakresie profilaktyki uzależnień,
 - g) imprezy integracyjne i okolicznościowe,
 - h) promocję programu w lokalnych mediach.
3. Beneficjenci zadania: dzieci i młodzież szkolna oraz ich rodziny i opiekunowie.
4. Koszty pokrywane z dotacji:
 - a) koszty prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych oraz profilaktycznych,
 - b) wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia sportowe i psychologiczne,
 - c) zakup sprzętu sportowego niezbędnego do prowadzenia zajęć,
 - d) zakup materiałów i publikacji do zajęć profilaktycznych,
 - e) zakup żywności i napojów,

- f) zakup nagród i upominków,
- g) koszty promocji programu w lokalnych mediach,
- h) inne koszty i usługi niezbędne do realizacji przedsięwzięć, określonych w ust. 3.

W roku 2013 z ww. zakresu zlecono realizację 5 spośród 8 złożonych ofert na kwotę 60 000 zł oraz jedną ofertę złożoną w trybie art. 19 a ww. ustawy na kwotę 6 700 zł, w roku 2014 zlecono realizację 8 spośród 17 złożonych ofert oraz dwie oferty złożone w trybie art. 19 a ww. ustawy na kwotę 131 720 zł.

ZASADY I WARUNKI PRYZNANIA DOTACJI

I. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny spełniać warunki ogólne:

1. **Złożyć w terminie, poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę**, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, racjonalny, oszczędny i terminowy.
2. Posiadać: doświadczenie, wykwalifikowaną kadrę i odpowiednie zaplecze lokalowe do realizacji konkretnego przedsięwzięcia.
3. Nie posiadać zadłużenia wobec Gminy Miasta Częstochowy.
4. Nie posiadać zadłużenia wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

II. Termin i sposób składania ofert.

1. Kompletną ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 8 października 2014 r., do godz. 11.00** w Kancelarii Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, pok. 3, lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres z dopiskiem „Konkurs ofert 2014” (za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana taka oferta, która wpłynie do Kancelarii do godz. 14.00 w dn. 08.10.2014 r.).
Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.
2. Termin realizacji powyższego zadania: 15 października – 31 grudnia 2014 r.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku wystawienia upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
4. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne.
5. Ofertę mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami. W ofercie należy wskazać podmiot ubiegający się o dotację i odpowiedzialny za wykonanie zadania.
6. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje i jakie rodzaje kosztów będą opłacane z konta tych organizacji.
7. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (możliwy wydruk komputerowy aktualnego odpisu z KRS zgodnie z art. 4 ust. 4aa Ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym z dnia 20 sierpnia 1997 r. (j.t. Dz. U. z 2007 Nr 168, poz. 1186 z późn. zm.), a w przypadku podmiotów nie wpisanych do rejestru, inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu,
 - b) statut podmiotu, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - c) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów,

8. Formularz oferty powinien być wypełniony w sposób czytelny.
9. Każda strona kopii dokumentów powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/ły upoważnioną do podpisywania oferty.

III. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie 2 miesięcy od daty zakończenia składania ofert.
2. Oferty spełniające wymogi formalne opiniowane będą przez Komisję Konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Częstochowy.
3. Komisja Konkursowa zaopiniuje oferty przyznając punktację w skali 1-5 w oparciu o następujące kryteria podstawowe:
 - a) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania,
 - c) ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie,
 - d) w przypadku oferty o wsparcie realizacji zadania - planowany udział finansowych środków własnych lub pochodzących z innych źródeł,
 - e) planowany wkład rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - f) ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rozliczenie otrzymanych środków.
4. Podczas opiniowania ofert Komisja Konkursowa będzie mogła przyjąć kryteria dodatkowe, ustalając dla nich skalę punktową i wymieniając je w protokole posiedzenia.
5. Decyzję w sprawie wyboru najkorzystniejszych ofert oraz wysokości dotacji dla poszczególnych organizacji pozarządowych podejmuje Prezydent Miasta Częstochowy – w oparciu o stanowisko Komisji Konkursowej, przedstawione przez jej Przewodniczącą w protokole posiedzenia.
6. Od podjętej przez Prezydenta Miasta decyzji o wyborze najkorzystniejszych ofert i podziale środków finansowych dla poszczególnych oferentów nie przysługuje odwołanie.
7. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

IV. Postanowienia końcowe.

1. Dotacji nie można wykorzystać na:
 - a) realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Prezydenta Miasta Częstochowy,
 - b) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
 - c) prowadzenie działalności politycznej,
 - d) prowadzenie działalności gospodarczej.
2. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy pomiędzy Gminą Miastem Częstochowa a podmiotem składającym ofertę.
4. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez podmiot przewidziany do dofinansowania zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.
5. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z jego wykonanego, w terminie określonym w umowie.
6. Kwota dotacji winna być wydatkowana w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

7. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane w sposób czytelny i widoczny umieścić informację o treści: „Zadanie zostało dofinansowane ze środków budżetu Gminy Miasta Częstochowy”, „Publikacja została wydana dzięki dofinansowaniu ze środków budżetu Gminy Miasta Częstochowy”. Taka informacja powinna być zamieszczona np.: w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych w tym na stornie internetowej podmiotu realizującego zadanie (jeśli takowa istnieje), jak i również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Urząd Miasta Częstochowy.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Promocji Zatrudnienia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Częstochowy:

tel. (34) 370 73 88,

e-mail: bpamula@czestochowa.um.gov.pl

dkaron@czestochowa.um.gov.pl

Obowiązujące formularze oferty opublikowany jest w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Formularz oferty dostępny jest również na stronie internetowej www.ngo.czestochowa.pl



Zastępca Prezydenta
Miasta Częstochowy
M. Sobórek
Mirosław Sobórek

Częstochowa, dnia 17 września 2014 r.