

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Częstochowy w 2014 r.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie
(j.t. z 2014 r. poz. 1118)
ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
Gminy Miasta Częstochowy w 2014 r. pn.:

„POGODNA JESIEŃ – STARZEJ SIĘ ZDROWIEJ”

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów
wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy zwanymi dalej podmiotami

Wysokość dotacji - **100 %** całkowitego kosztu zadania.

Wysokość środków planowanych na zadanie w roku 2014 – 49 700,00zł.

A. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZADANIA

1. Beneficjenci zadania: – mieszkańcy Częstochowy powyżej 60 roku życia.

2. Termin realizacji zadania – do 23 grudnia 2014 r.

3. Warunki realizacji zadania:

- organizacja zajęć rekreacji ruchowej dla seniorów,
- organizacja prelekcji, warsztatów, seminariów, konsultacji oraz innych zajęć profilaktycznych,
- organizacja konkursów tematycznych dotyczących m.in zdrowego stylu życia,
- przygotowanie materiałów informacyjno-edukacyjnych na potrzeby prowadzonych zajęć i spotkań.

B. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Koszty pokrywane z dotacji:

- koszty prowadzenia zajęć rekreacji ruchowej dla seniorów (m.in. koszty zakupu drobnego sprzętu do prowadzenia zajęć, wynajem obiektów),
- wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia z rekreacji ruchowej,
- koszty prowadzenia prelekcji, warsztatów, seminariów, konsultacji (wynajem sal wykładowych),
- wynagrodzenie osób prowadzących prelekcje, warsztaty, seminaria, konsultacje,
- koszty organizacji konkursów tematycznych,
- koszty przygotowania materiałów informacyjno-edukacyjnych,
- koszty poczęstunku dla uczestników zadania,
- zakup nagród i upominków,
- inne koszty i usługi niezbędne do realizacji przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania.

2. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadania publicznego powinny spełniać następujące warunki:

- 1) Złożyć w terminie, poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, racjonalny, oszczędny i terminowy.
- 2) Posiadać: doświadczenie, wykwalifikowaną kadrę do realizacji zadania,
- 3) Nie posiadać zadłużenia wobec Gminy Miasta Częstochowy.
- 4) Nie posiadać zadłużenia wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

C. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

- 1) Kompletną ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10 listopada 2014 roku do godz. 10.00** w Kancelarii Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, pok. 3, lub nadesłać droga pocztowa na ww. adres z dopiskiem **Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Częstochowy w 2014 r. pn. „POGODNA JESIEŃ – STARZEJ SIĘ ZDROWIEJ”** (za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana taka oferta, która wpłynie do Kancelarii do dnia 10 listopada 2014 roku **do godz. 10.00**).
- 2) Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.
- 3) Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego.
- 4) Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne.
- 5) Ofertę mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami. W ofercie należy wskazać podmiot ubiegający się o dotację i odpowiedzialny za wykonanie zadania.
- 6) Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty i jakie rodzaje kosztów będą opłacane z konta tych podmiotów.
- 7) Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego a w przypadku podmiotów nie wpisanych do rejestru, inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu,
 - b) statut podmiotu, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - c) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego i sposób reprezentacji podmiotów,
- 8) Formularz oferty powinien być wypełniony w sposób czytelny.
- 9) Każda strona kopii dokumentów powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty.

D. TERMIN, TRYB I KRYTERIA ROZPATRYWANIA OFERT.

- 1) Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 2 tygodni od daty zakończenia składania ofert.
- 2) Oferty spełniające wymogi formalne, opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Częstochowy.
- 3) Komisja Konkursowa zaopiniuje oferty przyznając punktacje w skali 1 – 5 w oparciu o następujące kryteria podstawowe:

- a) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania,
 - c) ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie,,
 - d) planowany wkład rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - e) ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rozliczenie otrzymanych środków.
- 4) Decyzje w sprawie wyboru najkorzystniejszych ofert oraz wysokości dotacji dla poszczególnych organizacji pozarządowych podejmuje Prezydent Miasta Częstochowy – w oparciu o stanowisko Komisji Konkursowej przedstawione przez jej Przewodniczącego w protokole z posiedzenia.
 - 5) Od podjętej przez Prezydenta Miasta decyzji o wyborze najkorzystniejszych ofert i podziale środków finansowych dla poszczególnych oferentów nie przysługuje odwołanie.
 - 6) O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.
 - 7) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 - 8) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

E. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Dotacji nie można wykorzystać na:
 - a) realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Prezydenta Miasta Częstochowy,
 - b) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
 - c) prowadzenie działalności politycznej,
 - d) prowadzenie działalności gospodarczej.
- 2) Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.
- 3) Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zgodnie z umową zadania.
- 4) Kwota dotacji winna być wydatkowana w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. z 2010 r. Dz.U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- 5) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Miastem Częstochowa a podmiotem składającym ofertę.
- 6) Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.
- 7) Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane w sposób czytelny i widoczny umieścić informację o treści: „Zadanie zostało dofinansowane ze środków budżetu Gminy Miasta Częstochowy”, „Publikacja została wydana dzięki dofinansowaniu ze środków budżetu Gminy Miasta Częstochowy”. Taka informacja powinna być zamieszczona np: w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, w tym na stronie internetowej realizującego zadanie (jeśli taka istnieje).
- 8) Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Zdrowia : tel. (34) 370 76-83, (34) 370 76-13,

e-mail: zd@czestochowa.um.gov.pl

Obowiązujący formularz oferty opublikowany jest w załączniku do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Formularz oferty dostępny jest również na stronie internetowej www.ngo.czystochowa.pl.

Z upr. Prezydenta Miasta
Mirosław Soboń
Mirosław Soboń
Zastępca Prezydenta
Miasta Częstochowy