

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert  
na realizację zadania publicznego Miasta Częstochowy**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie  
(j.t. Dz. U. z 2014 r. poz.1118 z późn.zm.)

ogłaszam

**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2015 r.**

Konkurs jest adresowany do podmiotów wymienionych w art. 11 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**A. Rodzaj zadania:**

**„Zorganizowanie festynu rodzinnego z okazji Dnia Dziecka na rzecz lokalnej  
społeczności dzielnicy Błeszno”**

Konkurs w formie powierzenia realizacji zadania jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, zwanych dalej podmiotami.

Wysokość dotacji: 100% całkowitego kosztu zadania, tj. 6000 zł. W poprzednich latach zadanie nie było zlecane do realizacji w trybie otwartego konkursu ofert.

**B. Podstawowe dane dotyczące zadania:**

1. Cel zadania:

Zorganizowanie festynu z okazji Dnia Dziecka jako forma aktywizacji i konsolidacji mieszkańców, poprzez wspólne przygotowywanie imprezy oraz wspólną zabawę mieszkańców w różnym wieku.

2. Termin i miejsce realizacji zadania: 31 maja 2015 r. , dzielnica Błeszno.

3. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania to m.in.:

- 1) animacje dla dzieci;
- 2) poczęstunek (np. wspólne grillowanie);
- 3) zawody sportowe, konkursy;
- 4) wspólne zabawy międzypokoleniowe (z udziałem dzieci, rodziców i dziadków).

4. Beneficjenci zadania: częstochowianie w różnym wieku.

5. Koszty pokrywane z dotacji:

- 1) koszty związane z organizacją zadania, tj. wynajem sprzętu, nagłośnienia, koszty osobowe, catering, itp.;
- 2) przygotowanie materiałów informacyjnych, plakatów;
- 3) zakup nagród dla uczestników imprez i konkursów;
- 4) inne koszty i usługi niezbędne do realizacji przedsięwzięcia.

**C. Zasady i warunki przyznania dotacji**

**I. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny spełniać warunki ogólne:**

1. Złożyć w terminie, poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, racjonalny, oszczędny i terminowy.
2. Posiadać: doświadczenie w realizacji podobnych zadań.
3. Nie posiadać zadłużenia wobec Gminy Miasta Częstochowy i jednostek jej podległych.
4. Nie posiadać zadłużenia wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

## **II. Termin i sposób składania ofert.**

1. Kompletną ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24 kwietnia (piątek), do godz. 8.00 w Kancelarii Urzędu Miasta Częstochowy, pok. nr 3, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres z dopiskiem „Konkurs ofert - Zorganizowanie festynu rodzinnego z okazji Dnia Dziecka na rzecz lokalnej społeczności dzielnicy Błeszno”. Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu (dokumenty te muszą być dołączone do oferty) lub zapisem w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Formularz oferty powinien być wypełniony w sposób czytelny. Wszystkie złożone pieczętki i własnoręczne podpisy również muszą być czytelne.
4. Ofertę mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami. W ofercie należy wskazać podmiot ubiegający się o dotację i odpowiedzialny za wykonanie zadania.
5. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje i jakie rodzaje kosztów będą opłacane z konta tych organizacji.
6. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
  - 1) oryginał lub kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów).
7. Każda strona kopii dokumentów powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

## **III. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert.**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie 1 miesiąca od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Oferty spełniające wymogi formalne, oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Częstochowy.

3. Ocenie podlegają następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta;
- 2) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania;
- 3) ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie;
- 4) planowany wkład rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
- 5) ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rozliczenie otrzymanych środków.

4. Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert może przyjąć kryteria dodatkowe, ustalając dla nich skalę punktową.

5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Częstochowy, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

6. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.

7. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

#### **IV. Postanowienia końcowe.**

1. Dotacji nie można wykorzystać na:

- 1) realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Prezydenta Miasta Częstochowy;
- 2) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy;
- 3) prowadzenie działalności politycznej;
- 4) prowadzenie działalności gospodarczej.

2. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.

3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Miastem Częstochowa a podmiotem składającym ofertę.

4. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.

5. Termin realizacji zadania rozpoczyna się w dniu podpisania umowy i upływa z dniem określonym w umowie dotacji, nie później jednak niż do dnia 26 maja 2015 r.

6. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zgodnie z umową zadania.

7. Kwota dotacji powinna być wydatkowana w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

8. Podmioty, których przedsięwzięcia zostaną dofinansowane ze środków budżetowych Gminy Miasta Częstochowy, zobowiązane są do informowania o tym fakcie, zwłaszcza adresatów zadania. Obowiązkowe jest przekazywanie informacji o przykładowej treści: "Zadanie zostało dofinansowane ze środków budżetu Gminy Miasta Częstochowy", "Publikacja została wydana dzięki dofinansowaniu ze środków budżetu Gminy Miasta Częstochowy", ponadto, realizator zobowiązany jest do informowania o fakcie, iż zadanie wyłonione zostało do realizacji przez mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego w Częstochowie. Informacje tego typu powinny być umieszczane np.:

- 1) w wydawanych w ramach zadania: publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych;
- 2) na stronie internetowej realizującego zadanie (jeśli taka istnieje);
- 3) na tablicy informacyjnej w siedzibie podmiotu;
- 4) w miejscu realizacji zadania.

W przypadku braku możliwości zamieszczenia stosownej informacji w sposób powyższy, dopuszcza się również formę ustną przekazywania informacji o dofinansowaniu zadania ze środków budżetowych Gminy Miasta Częstochowy w ramach środków pochodzących budżetu obywatelskiego.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela pracownik Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Częstochowy: Pani Marzena Cuprjak-Wagner (tel. 34/ 3707 497), [mwagner@czestochowa.um.gov.pl](mailto:mwagner@czestochowa.um.gov.pl).

Obowiązujący formularz oferty opublikowany jest w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Formularz oferty dostępny jest również na stronie internetowej [www.ngo.czystochowa.pl](http://www.ngo.czystochowa.pl).



Z up. Prezydenta Miasta  
Miroslaw Soborak  
Zastępca Prezydenta  
Miasta Częstochowy