

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na realizację zadania publicznego miasta Częstochowy**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),
ogłaszam

otwarty konkurs oferty na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Częstochowy w 2016 r.
z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3
ustawy (dalej: podmiot)

A. Nazwa zadania - Prowadzenie Częstochowskiego Telefonu Zaufania.

Zadania Częstochowskiego Telefonu Zaufania muszą być wykonywane zgodnie z zasadami i normami obowiązującymi w telefonach zaufania, zrzeszonymi w IFOTES - International Federation of Telephonic Emergency Services.

Wysokość dotacji – do **90%** całkowitego kosztu zadania.

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w roku 2015 - nie było zlecane.

Wysokość środków planowanych na zadanie w roku 2016 – 49 456,00 zł.

1. Cel zadania:

- a) wsparcie potrzebujących pomocy mieszkańców Miasta Częstochowy, a tym samym wzmocnienie ich poczucia bezpieczeństwa poprzez umożliwienie im korzystania z Częstochowskiego Telefonu Zaufania (dalej: CzTZ),
- b) dążenie do zmniejszenia liczby niepożądanych zachowań osób oraz ich rodzin,
- c) udzielanie wsparcia i poszerzenie wiedzy osób korzystających z CzTZ na tematy z obszarów uzależnień, przemocy w rodzinie, etycznych, rodzinnych, informacyjnych i poznawczych, społecznych, erotycznych i seksualnych, zdrowotnych, przemocy w szkole oraz bezpieczeństwa.

2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- a) prowadzenie Częstochowskiego Telefonu Zaufania dostępnego 7 dni w tygodniu, wg ustalonego harmonogramu, minimum od 16:00 do 6:00, tj. 3.850 godzin.
- b) stworzenie skutecznego sposobu postępowania/reagowania w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia mieszkańców Częstochowy,
- c) prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych skierowanych do mieszkańców Miasta Częstochowy dotyczących funkcjonowania Częstochowskiego Telefonu Zaufania,
- d) prowadzenie rejestru przeprowadzonych rozmów.

3. Beneficjenci zadania:

mieszkańcy Miasta Częstochowy – dorośli, dzieci i młodzież.

4. Koszty pokrywane z dotacji:

- a) wynagrodzenia wraz z pochodnymi osób zaangażowanych w realizację zadania (m.in. lekarz, psycholog, pedagog, pielęgniarka, pracownik socjalny),
- b) opłata za telefon,
- c) inne koszty i usługi niezbędne do realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 2

5. Termin realizacji zadania: 01.04.2016 r. – 31.12.2016 r.

B. Zasady i warunki zlecenia realizacji zadań.

I. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny spełniać warunki ogólne:

1. **Wypełnić ofertę w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE** i złożyć w terminie, poprawną i podpisaną w sposób czytelny ostatnią stroną oferty, która zawiera podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, racjonalny, oszczędny i terminowy.
2. **Ostatnia strona oferty powinna być wydrukowana z ELEKTRONICZNEGO GENERATORA i posiadać spójny z elektroniczną wersją numer oferty.**

3. Posiadać: doświadczenie, wykwalifikowaną kadrę i odpowiednie zaplecze lokalowe do realizacji konkretnego przedsięwzięcia.
4. Nie posiadać zadłużenia wobec Gminy Miasta Częstochowy.
5. Nie posiadać zadłużenia wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

II. Termin i sposób składania ofert.

1. Kompletną ofertę, wraz z załącznikami, należy wysłać w **ELEKTRONICZNYM GENERATORZE** poprzez (ZŁÓŻ OFERTĘ) a następnie złożyć ostatnią stronę z podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10.02.2016 r., do godz. 15.00** w Kancelarii Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, pok. 3, lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres (za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana taka oferta, która została wysłana w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE oraz wpłynie do Kancelarii do godz. 15.00 w dniu 10.02.2016 r.):
 - a) oferta, która wpłynie tylko w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE lub tylko w wersji papierowej nie będzie objęta procedurą konkursową.
 - b) oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.**
2. Termin realizacji powyższego zadania: 1 kwietnia - 31 grudnia 2016 r.
3. Oferta (ostatnia strona) powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku wystawienia upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty w Elektronicznym Generatorze.
4. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne.
5. Ofertę mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami. W ofercie należy wskazać podmiot ubiegający się o dotację i odpowiedzialny za wykonanie zadania.
6. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty i jakie rodzaje kosztów będą opłacane z konta tych podmiotów.
7. Planowane działania powinny być zgodne z zapisami Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Częstochowy na lata 2014-2020 oraz Miejskiego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, które dostępne są na stronie www.bip.czestochowa.pl, zakładka Dokumenty strategiczne.
8. Do oferty w Elektronicznym Generatorze, należy dołączyć wymagane załączniki:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (możliwy wydruk komputerowy aktualnego odpisu z KRS zgodnie z art. 4 ust. 4Aa ustawa o Krajowym Rejestrze Sądowym z dnia 20 sierpnia 1997 r.), a w przypadku podmiotów nie wpisanych do rejestru, inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu,
 - b) statut podmiotu, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - c) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów,
9. Każda strona kopii dokumentów składanych w wersji papierowej powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty.
10. Nadany numer oferty w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE musi być tożsamy z numerem wydrukowanej ostatniej strony oferty.
11. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację przedmiotowego zadania powinny posiadać stosowne doświadczenie.

III. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 2 miesięcy liczony po upływie terminu składania ofert.
2. Oferty spełniające wymogi formalne, opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Częstochowy.
3. Ocenie podlegają następujące kryteria:
 - a) merytoryczna wartość oferty i jego zgodność z celami zadania,
 - b) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia tego podmiotu w realizacji zadania, realności wykonania zadania, kwalifikacji kadry, bazy lokalowej,

- c) zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach oferty,
 - d) zasięg terytorialny oferty, korzyści płynące dla mieszkańców miasta z realizacji zadania i liczba osób objętych ofertą,
 - e) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania,
 - f) ocena dotychczasowego wykonania i rozliczenia zadań zleconych podmiotom w okresie poprzednim,
 - g) merytoryczne uzasadnienie w przypadku zatrudnienia etatowego realizatora oferty,
 - h) udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania,
 - i) zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi podmiotu.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Częstochowy, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
 5. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są poprzez ELEKTRONICZNY GENERATOR.
 6. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
 7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

IV. Postanowienia końcowe.

1. Dotacji nie można wykorzystać na:
 - a) realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Prezydenta Miasta Częstochowy,
 - b) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
 - c) prowadzenie działalności politycznej,
 - d) prowadzenie działalności gospodarczej.
2. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.
3. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zgodnie z umową zadania.
4. Kwota dotacji winna być wydatkowana w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Miastem Częstochowa a podmiotem składającym ofertę.
6. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.
7. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane w sposób czytelny i widoczny umieścić informację o treści: „Zadanie zostało dofinansowane ze środków budżetu Gminy Miasta Częstochowy”, „Publikacja została wydana dzięki dofinansowaniu ze środków budżetu Gminy Miasta Częstochowy”. Taka informacja powinna być zamieszczona np: w wydawanych w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, w tym na stornie internetowej realizującego zadanie (jeśli takowa istnieje), jak i również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Urząd Miasta Częstochowy.
8. Szczegóły dotyczące zadań zleconych znajdują się na stronie internetowej www.ngo.czestochowa.pl
9. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Ewa Jaguścik inspektor Referatu zatrudnienia, przeciwdziałania patologiom społecznym w Wydziale Polityki Społecznej: tel. (34)370 76 12, e-mail: ps@czestochowa.um.gov.pl.
10. Obowiązujący formularz oferty opublikowany jest w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.



Z up. Prezydenta Miasta
Mirosław Sobóraf
Zastępca Prezydenta
Miasta Częstochowy