

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego miasta Częstochowy

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 239.), ogłaszam otwarty konkurs ofert w ramach Budżetu Obywatelskiego na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Częstochowy w 2016 r.

z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Nazwa zadania: Żywa Biblioteka/Human Library Częstochowa

1. Zadanie zostało wyłonione podczas głosowania mieszkańców w ramach II edycji budżetu obywatelskiego w Częstochowie;
2. Przedsięwzięcie posłuży zwiększeniu świadomości obywatelskiej mieszkańców Częstochowy.
3. Liczba uczestników: ok. 640 osób;
4. Planowany termin: 16.09.2016 r.;
5. Konkurs w formie powierzenia realizacji zadania jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, zwanych dalej podmiotami.
6. Wysokość dotacji: 100% całkowitego kosztu zadania, tj. 7000 zł. W poprzednim roku, na zadanie przekazano środki w wysokości 1500 zł.

1. Cel zadania:

Wzrost świadomości na temat stereotypów i uprzedzeń, a także ich konsekwencji, promowanie tolerancji i różnorodności, wzrost zaangażowania na rzecz przeciwdziałania dyskryminacji.

2. Termin i miejsce realizacji zadania: 16 września 2016 r. , Śródmieście.

3. Przedsięwzięcie realizowane w ramach zadania to zorganizowanie spotkania mieszkańców Częstochowy w różnym wieku z tzw. Żywymi Książkami - reprezentantami mniejszości i grup społecznych postrzeganych stereotypowo, którzy spotykają się z brakiem akceptacji, dyskryminacją, uprzedzeniami i wykluczeniem.

4. Beneficjenci zadania: mieszkańcy Częstochowy.

5. Koszty pokrywane z dotacji:

- 1) koszty związane z organizacją zadania, tj. wynajem sprzętu, nagłośnienia, koszty osobowe, catering, itp.;
- 2) przygotowanie materiałów informacyjnych, m.in. plakatów , ulotek, identyfikatorów, itp.;
- 3) koszty noclegów, posiłków i koszty podróży Żywych Książek;
- 4) inne koszty i usługi niezbędne do realizacji przedsięwzięcia.

Zasady i warunki przyznania dotacji:

- I. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny spełniać warunki ogólne:

1. Wypełnić ofertę w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE i złożyć w terminie poprawną i podpisaną w sposób czytelny ostatnią stroną oferty, która zawiera podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, racjonalny, oszczędny i terminowy.
2. Ostatnia strona oferty powinna być wydrukowana z ELEKTRONICZNEGO GENERATORA i posiadać spójny z elektroniczną wersją numer oferty.
3. Posiadać: doświadczenie, wykwalifikowaną kadrę i odpowiednie zaplecze lokalowe do realizacji

konkretnego przedsięwzięcia.

4. Nie posiadać zadłużenia wobec Gminy Miasta Częstochowy.

5. Nie posiadać zadłużenia wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

II. Termin i sposób składania ofert:

1. Kompletną ofertę, wraz z załącznikami, należy wysłać w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE poprzez (ZŁÓŻ OFERTĘ) a następnie złożyć ostatnią stronę z podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20.07.2016 r. w Kancelarii Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, pok. 3, lub nadesłać tę stronę drogą pocztową na ww. adres (za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana taka oferta, która została wysłana w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE oraz wpłynie do Kancelarii do dnia 20.07.2016 r.):

1) oferta, która wpłynie tylko w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE lub tylko w wersji papierowej nie będzie objęta procedurą konkursową;

2) oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

2. Oferta (ostatnia strona) powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku wystawienia upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty w Elektronicznym Generatorze.

3. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne.

4. Ofertę mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami. W ofercie należy wskazać podmiot ubiegający się o dotację i odpowiedzialny za wykonanie zadania.

5. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty i jakie rodzaje kosztów będą opłacane z konta tych podmiotów.

6. Do oferty w Elektronicznym Generatorze, należy dołączyć wymagane załączniki:

1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (możliwy wydruk komputerowy aktualnego odpisu z KRS zgodnie z art. 4 ust. 4aa ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym z dnia 20 sierpnia 1997 r.), a w przypadku podmiotów nie wpisanych do rejestru, inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu;

2) statut podmiotu, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z Krajowego Rejestru Sądowego;

3) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów.

7. Każda strona kopii dokumentów składanych w wersji papierowej powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty.

8. Nadany numer oferty w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE musi być tożsamy z numerem wydrukowanej ostatniej strony oferty.

9. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację ww. zadań powinny posiadać stosowne doświadczenie.

III. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 1 tygodnia liczonego po upływie terminu składania ofert.

2. Oferty spełniające wymogi formalne, opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Częstochowy.

3. Ocenie podlegają następujące kryteria:

1) merytoryczna wartość oferty i jej zgodność z celami zadania,

2) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia tego podmiotu w realizacji zadania, realności wykonania zadania, kwalifikacji kadry, bazy lokalowej,

3) zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach oferty,

4) zasięg terytorialny oferty, korzyści płynące dla mieszkańców miasta z realizacji zadania i liczba osób objętych ofertą,

5) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania,

6) ocena dotychczasowego wykonania i rozliczenia zadań zleconych podmiotom w okresie poprzednim,

7) merytoryczne uzasadnienie w przypadku zatrudnienia etatowego realizatora oferty,

8) udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania,

9) zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi podmiotu.

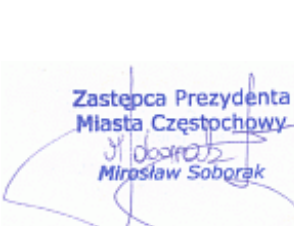
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Częstochowy, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
5. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są poprzez ELEKTRONICZNY GENERATOR.
6. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

IV. Postanowienia końcowe:


1. Dotacji nie można wykorzystać na:
 - 1) realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Prezydenta Miasta Częstochowy;
 - 2) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy;
 - 3) prowadzenie działalności politycznej;
 - 4) prowadzenie działalności gospodarczej.
2. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.
3. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zgodnie z umową zadania.
4. Kwota dotacji winna być wydatkowana w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Miastem Częstochowa a podmiotem składającym ofertę.
7. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.
8. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane w sposób czytelny i widoczny umieścić informację o treści: „Zadanie zostało dofinansowane ze środków budżetu Gminy Miasta Częstochowy”, „Publikacja została wydana dzięki dofinansowaniu ze środków budżetu Gminy Miasta Częstochowy”, a w przypadku zadań wyłonionych w głosowaniu mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego, również tekst: „Zadanie realizowane w ramach budżetu obywatelskiego w Częstochowie. Dziękujemy za Twój głos!”.
9. Takie informacje powinny być zamieszczone np.: w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, w tym na stronie internetowej realizującego zadanie (jeśli takowa istnieje), jak i również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Urząd Miasta Częstochowy.
10. Szczegóły dotyczące zadań zleconych znajdują się na stronie internetowej www.ngo.czestochowa.pl.
11. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela p. Agata Wierny, kierownik referatu partycypacji i konsultacji społecznych w Wydziale Polityki Społecznej; tel. 34 3707 498, e-mail: ps@czestochowa.um.gov.pl.
12. Obowiązujący formularz oferty opublikowany jest w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania



Z up. Prezydenta Miasta
Mirosław Soborak
Zastępca Prezydenta
Miasta Częstochowy



Zastępca Prezydenta
Miasta Częstochowy
Mirosław Soborak



Radca Prawny
mgr Andrzej Sosnowka



Naczelnik
Wydziału Polityki Społecznej
mgr Adrian Staroniek