

**Ogłoszenie o konkursie ofert  
na powierzenie realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego**

Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 3 ust. 2, art. 14, ust.1. ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2015 r., poz. 1916), w związku z Narodowym Programem Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz.U. z 2016 r., poz. 1492)

**ZADANIE KONKURSOWE**

**Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych patologiami społecznymi z programem profilaktyki uzależnień od środków psychoaktywnych oraz elementami profilaktyki zdrowotnej i ekologicznej.**

Wysokość środków planowanych na zadanie w roku 2017 – 170 000 zł

1. Cel zadania:
  - 1) zapewnienie atrakcyjnego programu wypoczynku z elementami profilaktyki uzależnień, edukacji zdrowotnej i ekologicznej,
  - 2) zapewnienie właściwej opieki wychowawczej i bezpiecznych warunków wypoczynku,
  - 3) zawieranie przyjaźni i integracja dzieci z rodzin zagrożonych patologiami społecznymi.
2. Termin realizacji zadania  
turnusy w miesiącach wakacyjnych - lipiec, sierpień 2017 r.
3. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:
  - 1) przygotowanie programu kolonii:
    - a) programu wypoczynkowego, zawierającego zadania kulturalno-rozrywkowe i sportowo-rekreacyjne z elementami profilaktyki uzależnień od środków psychoaktywnych (od alkoholu, narkotyków, dopalaczy),
    - b) programu edukacji zdrowotnej (uwzględniającego jadłospis zdrowego żywienia),
    - c) programu edukacji ekologicznej,
  - 2) zorganizowanie letniego wypoczynku dla łącznej liczby – minimum 170 dzieci/młodzieży podopiecznych placówek wsparcia dziennego z Częstochowy w wieku 10-15 lat, z rodzin zagrożonych patologiami społecznymi, w tym m.in. zapewnienie:
    - a) zakwaterowania,
    - b) wyżywienia (uwzględniającego jadłospis zdrowego żywienia): 4 posiłki dziennie oraz prowiant na drogę powrotną,
    - c) programu wypoczynkowego (kulturalno-rozrywkowego i sportowo-rekreacyjnego z elementami profilaktyki uzależnień jw.),
    - d) programu edukacji zdrowotnej i programu ekologicznej (o których mowa wyżej),
    - e) zaplecza przystosowanego do realizacji programu rekreacyjno-sportowego i kulturalno-rozrywkowego (boisko, świetlica, stołówka),
    - f) świetlicy - liczba miejsc równa przynajmniej liczbie uczestników w turnusie,
    - g) opieki medycznej: pielęgniarka na stałe, lekarz na telefon,
    - h) ubezpieczenia uczestników na czas przejazdu i pobytu,
    - i) transportu.
  - 3) rozliczenie merytoryczne i finansowe z wykonanego zadania.
4. Beneficjenci zadania – dzieci/młodzież w wieku 10-15 lat, podopieczni placówek wsparcia dziennego, z rodzin zagrożonych patologiami społecznymi, ew. korzystających ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie w Częstochowie.
5. Kadra wychowawcza:
  - 1) zapewnienie kadry w liczbie zgodnej z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym kierownika wypoczynku letniego i wychowawców, w szczególności w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą zagrożoną niedostosowaniem społecznym (zaświadczenie potwierdzające co najmniej 5-letnie doświadczenie z dziećmi niedostosowanymi społecznie),

- 2) kadra będzie sprawowała opiekę nad dziećmi w czasie transportu oraz w miejscu pobytu dzieci, tj. od momentu przekazania dzieci przez rodziców wychowawcom na zbiórce w dniu wyjazdu do momentu przekazania dzieci przez wychowawców rodzicom w dniu przyjazdu.
6. Koszty pokrywane z dotacji:  
opłaty za noclegi i wyżywienie (wg jadłospisu zdrowego żywienia),  
usługi transportowe,  
zakup materiałów niezbędnych do realizacji programu wypoczynku,  
koszty związane z realizacją programu, w tym m.in. bilety wstępu, opłaty przewodnickie,  
ubezpieczenie uczestników i realizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania,  
wynagrodzenie kadry.
7. Do rozliczenia zadania należy przedłożyć:  
1) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z wykonanego zadania zgodnie z umową, uwzględniające realizację programu wypoczynkowego (kulturalno-rozrywkowego i sportowo-rekreacyjnego z elementami profilaktyki uzależnień),  
2) sprawozdanie z realizacji programu profilaktyki zdrowotnej,  
3) sprawozdanie z realizacji programu edukacji ekologicznej.
8. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dokonania ew. wizji lokalnej miejsc zaproponowanych przez wykonawców, jako miejsc zakwaterowania dzieci, przed wyborem oferty najkorzystniejszej.

### WARUNKI ZLECANIA REALIZACJI ZADANIA

**Podmioty uczestniczące w konkursie o powierzenie zadania powinny spełnić warunki ogólne.**

1. **Wypełnić ofertę w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE** i złożyć w terminie, poprawną i podpisaną w sposób czytelny ostatnią stroną oferty, która zawiera podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, racjonalny, oszczędny i terminowy.
2. **Ostatnia strona oferty powinna być wydrukowana z ELEKTRONICZNEGO GENERATORA i posiadać spójny z elektroniczną wersją numer oferty.**
3. Posiadać: doświadczenie, wykwalifikowaną kadrę i odpowiednie zaplecze lokalowe do realizacji konkretnego przedsięwzięcia.
4. Nie posiadać zadłużenia wobec Gminy Miasta Częstochowy.
5. Nie posiadać zadłużenia wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
6. W składanych ofertach na realizację zadania należy uwzględnić wymogi określone rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej.

**Spełnienie powyższych warunków musi zostać udokumentowane.**

Podstawą realizacji zadania będzie umowa z wybranym oferentem/oferentami, której wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

Warunkiem zawarcia umowy będzie złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

### KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z powierzeniem zadania.
  2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
  3. Członkowie komisji konkursowej, powołanej zarządzeniem Prezydenta Miasta Częstochowy, dokonują oceny ofert w oparciu o przyjęte kryteria.
- 1) **Ocena formalna** - obejmuje sprawdzenie kompletności oferty zgodnie z wymogami ogłoszenia konkursowego.
- 2) **Ocena merytoryczna** - Komisja konkursowa opiniuje oferty, przyznając punkty w skali 0-5 w oparciu o następujące kryteria:
- 1) merytoryczna zawartość oferty:
    - a) w jakim stopniu problem został zidentyfikowany i uzasadniony przez oferenta?,
    - b) w jakim stopniu zakładane rezultaty możliwe są do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych

działań?,

c) ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rozliczenie otrzymanych środków,

2) budżet:

a) na ile kalkulacja kosztów jest uzasadniona i spójna z planowanymi działaniami oraz prawidłowość kwalifikacji kosztów,

b) efekty realizacji zadania w stosunku do poniesionych nakładów,

c) przejrzystość kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie dla kalkulacji kosztów),

3) zasoby osobowe i rzeczowe Oferenta:

a) doświadczenia Oferenta w realizacji podobnych zadań,

b) kwalifikacje kluczowych osób zaangażowanych w realizację zadania,

c) dysponowanie odpowiednią bazą lokalową, wyposażeniem oraz zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania,

4) Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert może przyjąć kryteria dodatkowe.

3) O wynikach konkursu oferenci zostają powiadamiani w formie elektronicznej poprzez EG lub faksem.

4) Rozstrzygnięcie przez Prezydenta Miasta Częstochowy konkursu ofert następuje w terminie do 1 miesiąca od daty zakończenia składania ofert.

#### MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Kompletną ofertę, wraz z załącznikami, należy wysłać w **ELEKTRONICZNYM GENERATORZE** poprzez (ZŁÓŻ OFERTĘ) a następnie złożyć ostatnią stronę z podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29.05.2017 r., do godz. 15.00** w Kancelarii Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, pok. 3, lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres z dopiskiem „*Konkurs ofert na organizację wypoczynku letniego*” (za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana taka oferta, która została wysłana w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE oraz wpłynęła do Kancelarii do godz. 15.00 w dn. 29.05.2017 r.).

1) **oferta, która wpłynie tylko w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE lub tylko w wersji papierowej nie będzie objęta procedurą konkursową.**

2) **oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.**

2. Oferta (ostatnia strona) powinna być podpisana przez osobę (y) uprawnioną (e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku wystawienia upoważnień do podpisywania dokumentów lub (określonych rodzajów dokumentów) upoważnienia zmusza być dołączone do oferty w Elektronicznym Generatorze.

3. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią.

4. Do oferty w Elektronicznym Generatorze należy dołączyć wymagane załączniki:

1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,

2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,

3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,

5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,

oświadczenia z pkt 2-5 zawierają obowiązkowo klauzulę o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

7. Każda strona kopii dokumentów składanych w wersji papierowej powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty.

8. Nadany numer oferty w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE musi być tożsamy z numerem wydrukowanej ostatniej strony oferty.

9. Dopuszcza się możliwość powierzenia realizacji zadania w całości lub w części.
10. Dopuszcza się możliwość odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

#### **SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYgniĘCIA KONKURSU OFERT**

1. Decyzję w sprawie wyboru ofert podejmuje Prezydent Miasta Częstochowy w oparciu o stanowisko Komisji konkursowej.
2. O wynikach konkursu oferenci będą powiadomieni pisemnie w formie elektronicznej w EG.
3. Od podjętej przez Prezydenta Miasta Częstochowy decyzji przysługuje odwołanie.
4. Oferent może złożyć w EG umotywowane odwołanie do Prezydenta Miasta Częstochowy dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert w ciągu 5 dni od daty otrzymania powiadomienia o wynikach konkursu.
5. O złożeniu odwołania powiadamia się w EG wszystkich uczestników postępowania na powierzenie tylko tego zadania, którego dotyczy odwołanie.
6. Odwołanie rozpatrywane jest po zajęciu stanowiska przez Komisję konkursową.
7. Prezydent podejmuje ostateczną decyzję po zajęciu stanowiska przez Komisję konkursową.
8. O wynikach odwołania powiadamia się poprzez EG wszystkich uczestników postępowania na powierzenie tylko tego zadania, którego dotyczy odwołanie.
9. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Umowa nie może zostać zawarta po wniesieniu odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Dotacji nie można wykorzystać na:
  - 1) realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Prezydenta Miasta Częstochowy,
  - 2) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
  - 3) prowadzenie działalności politycznej,
  - 4) prowadzenie działalności gospodarczej,
  - 5) inwestycje.
3. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.
4. Warunkiem powierzenia zadania i przekazania dotacji jest zawarcie umowy (wzór stanowi załącznik nr 3) pomiędzy Gminą Miastem Częstochowa a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.
5. Podmiot dotowany zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego, z wykonanego zgodnie z umową.
6. Kwota dotacji powinna być wydatkowana w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
7. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane w sposób czytelny i widoczny umieścić informacje o treści: „Zadanie jest finansowane ze środków budżetu Gminy Miasta Częstochowy”, w przypadku wydania publikacji lub innych materiałów - „Publikacja została wydana dzięki finansowaniu ze środków Gminy Miasta Częstochowy”. Taka informacja powinna być zamieszczona np.: w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, w tym na stronie internetowej, realizującego zadanie (jeśli takowa istnieje), jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie finansowania realizacji zadania przez Urząd Miasta Częstochowy.
8. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy referatu ekonomicznego Wydziału Polityki Społecznej: tel. (34) 370 74 93, e-mail: [ngo@czestochowa.um.gov.pl](mailto:ngo@czestochowa.um.gov.pl)

Z up. Prezydenta Miasta  
  
Ryszard Stefaniak  
Zastępca Prezydenta Miasta  
Częstochowy