

## **Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych miasta Częstochowy**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817),  
ogłaszam

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Częstochowy w 2017 r.**

z zakresu działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych  
wykluczeniem społecznym.

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3  
ustawy, zwanymi dalej podmiotami

### **A. Rodzaj wspieranego zadania**

#### **Nazwa zadania: Gra o ekonomię społeczną**

Wysokość dotacji - do 90% całkowitego kosztu zadania (wkład własny podmiotu dotowanego mogą  
stanowić środki własne, pozyskane z innych źródeł i wkład pozafinansowy)

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w 2016 roku – 0,00 zł

Wysokość środków planowanych na zadanie w 2017 roku – 15.000,00 zł

#### **1. Cel zadania:**

Celem zadania jest przygotowanie do produkcji gry "Wespół" z zakresu ekonomii społecznej,  
gry o walorach edukacyjnych, opartej na przepisach i normach prawnych obowiązujących  
w Polsce. Gra ma stanowić narzędzie, uczące współpracy, dbałości o dobro wspólne oraz  
umożliwiające zainteresowanym osobom przygotowanie się do wprowadzenia idei  
spółdzielczości w realne życie.

#### **2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:**

- 1) realizacja prototypu, w tym kompletowanie wszystkich elementów gry, tworzenie narzędzi  
do testów,
- 2) wykonanie planszy, w tym: rozplanowanie elementów, opracowanie metod ruchu  
pionkiem, opracowanie działań poszczególnych pól, wprowadzanie poprawek, wydruk  
testowy, wydruk ostateczny,
- 3) stworzenie karty akcji, w tym: wdrażanie merytorycznych aspektów z funkcjonowania  
spółdzielni, wprowadzanie matematycznych działań w treści kart, balansowanie  
mechaniki, projektowanie szablonu, pisanie tekstów poszczególnych kart, wydruk testowy,  
wydruk ostateczny,
- 4) stworzenie kart postaci, w tym: pisanie kart postaci, zaprojektowanie szablonu,, wydruk  
testowy, wydruk ostateczny,
- 5) stworzenie kart spółdzielni, w tym: przenoszenie struktury spółdzielni na kartę,  
projektowanie szablonu (zasobów, układu, innych elementów), balansowanie mechaniki  
zasobów, tworzenie przykładowych kart spółdzielni, wydruk testowy, wydruk ostateczny,
- 6) opracowanie instrukcji, w tym: tworzenie zasad funkcjonowania rund, faz i tur graczy,  
pisanie zasad funkcjonowania kart spółdzielni i kart graczy, tworzenie słownika pojęć,  
tworzenie przykładów z poszczególnych sytuacji z gry, wprowadzanie poprawek, wydruk,
- 7) testowanie, w tym budowanie grupy testerów, spotkania i granie, uzyskiwanie informacji  
zwrotnych od grup testerów, poprawienie elementu regrywalności.

#### **3. Beneficjenci zadania:**

młodzież szkolna (gimnazjalna i szkół ponadgimnazjalnych), studenci oraz pozostali  
mieszkańcy miasta Częstochowy

#### **4. Koszty pokrywane z dotacji:**

wynagrodzenia za pracę koncepcyjną i doradztwo, konsultacje ekonomiczne i księgowo, koszt zakupu  
pozostałych materiałów niezbędnych do realizacji zadania.

#### **5. Termin realizacji zadania: od 01.07.2017 r. do 31.12.2017 r.**

### **B. Zasady i warunki zlecenia realizacji zadań**

**I. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację  
zadania powinny spełniać warunki ogólne:**

1. **Wypełnić ofertę w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE** i złożyć w terminie, poprawną i podpisaną w sposób czytelny ostatnią stroną oferty, która zawiera podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, racjonalny, oszczędny i terminowy.
2. **Ostatnia strona oferty powinna być wydrukowana z ELEKTRONICZNEGO GENERATORA i posiadać spójny z elektroniczną wersją numer oferty.**
3. Posiadać: doświadczenie, wykwalifikowaną kadrę i odpowiednie zaplecze lokalowe do realizacji konkretnego przedsięwzięcia.
4. Nie posiadać zadłużenia wobec Gminy Miasta Częstochowy.
5. Nie posiadać zadłużenia wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

## **II. Termin i sposób składania ofert.**

1. Kompletną ofertę, wraz z załącznikami, należy wysłać w **ELEKTRONICZNYM GENERATORZE** poprzez (ZŁÓŻ OFERTĘ) a następnie złożyć ostatnią stroną z podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 06.06.2017 r. do godz. 15:00** w Kancelarii Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, pok. 3, lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres (za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana taka oferta, która została wysłana w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE oraz wpłynie do Kancelarii do godz. 15.00 w dniu 06.06.2017 r.).
  - 1) Oferta, która wpłynie tylko w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE lub tylko w wersji papierowej nie będzie objęta procedurą konkursową.
  - 2) **Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.**
2. Oferta (ostatnia strona) powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku wystawienia upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty w Elektronicznym Generatorze.
3. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią.
4. Ofertę mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami. W ofercie należy wskazać podmiot ubiegający się o dotację i odpowiedzialny za wykonanie zadania.
5. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty i jakie rodzaje kosztów będą opłacane z konta tych podmiotów.
6. Do oferty w Elektronicznym Generatorze, należy dołączyć wymagane załączniki:
  - 1) statut lub regulamin podmiotu, w przypadku rejestracji w innej ewidencji niż Krajowy Rejestr Sądowy,
  - 2) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów,
7. Każda strona kopii dokumentów składanych w wersji papierowej powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty.
8. Nadany numer oferty w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE musi być tożsamy z numerem wydrukowanej ostatniej strony oferty.
9. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej powinny posiadać doświadczenie w realizacji ww. zadań.

## **III. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert.**

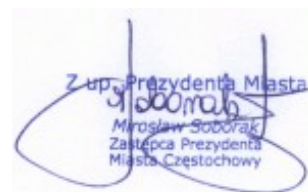
1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 2 miesięcy liczony po upływie terminu składania ofert.
2. Oferty spełniające wymogi formalne, opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Częstochowy.
3. Ocenie podlegają następujące kryteria:
  - 1) Kryteria Merytoryczne, tj.:
    - a) w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia celów określonych w Ogłoszeniu konkursowym
    - b) w jakim stopniu problem został zidentyfikowany i uzasadniony przez oferenta?
    - c) w jakim stopniu trafnie zidentyfikowana jest grupa docelowa projektu?
    - d) w jakim stopniu osiągnięcie zakładanych rezultatów przyczyni się do realizacji celu projektu, zmieni sytuację beneficjentów?

- e) w jakim stopniu zakładane rezultaty możliwe są do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań?
  - f) ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rozliczenie otrzymanych środków.
- 2) Kryteria oceny wykonania budżetu, tj.:
    - a) na ile kalkulacja kosztów jest uzasadniona i spójna z planowanymi działaniami,
    - b) prawidłowość kwalifikacji kosztów,
    - c) przejrzystość kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie dla kalkulacji d) kosztów, w tym wysokość przyjętych stawek jednostkowych, koszty niekwalifikowalne), w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu jego realizacji.
  - 3) Kryteria oceny zasobów osobowych i rzeczowych, tj.:
    - a) doświadczenia oferenta (oraz partnerów) w realizacji podobnych projektów (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia)
    - b) kwalifikacje kluczowych osób zaangażowanych w realizację projektu.
    - c) wkład rzeczowy, w szczególności świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, dysponowanie odpowiednią bazą lokalową, wyposażeniem oraz zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania samodzielnie lub w partnerstwie.
  4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Częstochowy, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
  5. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są poprzez ELEKTRONICZNY GERATOR.
  6. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
  7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
  8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

#### IV. Postanowienia końcowe.

1. Dotacji nie można wykorzystać na:
  - a) realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Prezydenta Miasta Częstochowy,
  - b) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
  - c) prowadzenie działalności politycznej,
  - d) prowadzenie działalności gospodarczej.
2. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.
3. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zgodnie z umową zadania.
4. Kwota dotacji winna być wydatkowana w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy pomiędzy Gminą Miastem Częstochowa a podmiotem składającym ofertę.
6. W przypadku innej kwoty dotacji niż wnioskowana w ofercie, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.
7. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane w sposób czytelny i widoczny umieścić informację o treści: „*Zadanie zostało dofinansowane ze środków budżetu Gminy Miasta Częstochowy*”, „*Publikacja została wydana dzięki dofinansowaniu ze środków budżetu Gminy Miasta Częstochowy*”. Taka informacja powinna być zamieszczona np: w wydawanych w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, w tym na stornie internetowej realizującego zadanie (jeśli takowa istnieje), jak i również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Urząd Miasta Częstochowy.
8. Szczegóły dotyczące zadań zleconych znajdują się na stronie internetowej [www.ngo.czystochowa.pl](http://www.ngo.czystochowa.pl)
9. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy referatu ekonomii społecznej Wydziału Polityki Społecznej: tel. (34) 370 74 93, e-mail: [ngo@czestochowa.um.gov.pl](mailto:ngo@czestochowa.um.gov.pl)
10. Obowiązujący formularz oferty opublikowany jest w załączniku do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert

i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.



Z up. Prezydenta Miasta  
Mirosław Sobóćka  
Zastępca Prezydenta  
Miasta Częstochowy