

**Ogłoszenie otwartego
konkursu ofert
na wsparcie zadania publicznego**

Na podstawie art. 19 ust.11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn.zm.) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jt. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.), Prezydent Miasta Częstochowy

ogłasza

**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
w okresie od 14 sierpnia do 31 grudnia 2017 r.
z zakresu pomocy społecznej
pod nazwą: Zapewnienie wsparcia samotnym rodzicom z małoletnimi dziećmi i kobietom
w ciąży, a także innym osobom sprawującym opiekę nad dziećmi, przebywającym na terenie
miasta Częstochowy (liczba osób objętych usługą - do 40)**

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanymi dalej podmiotami.

I. Cel

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowych lub innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, która zapewni wsparcie dla samotnych rodziców z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży przebywających na terenie miasta Częstochowy.

II. Informacje dotyczące zadania

1. Rodzaj zadania

Zapewnienie całodobowego, okresowego pobytu samotnym rodzicom z małoletnimi dziećmi i kobietom w ciąży, a także innym osobom sprawującym opiekę nad dziećmi, przebywającym na terenie miasta Częstochowy (liczba osób objętych usługą – do 40).

Zakres realizacji zadania obejmować będzie:

- 1) w zakresie interwencyjnym:
 - a) zapewnienie schronienia samotnym rodzicom z małoletnimi dziećmi i kobietom w ciąży, a także innym osobom sprawującym opiekę nad dziećmi oraz izolowanie ofiar przemocy przed sprawcami przemocy,
 - b) wspieranie w przezwyciężaniu sytuacji kryzysowej oraz zapobieganie marginalizacji społecznej,
 - c) podejmowanie działań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania sieroctwu społecznemu i powielania złych wzorców rodzinnych i środowiskowych;
- 2) w zakresie potrzeb bytowych:
 - a) zapewnienie całodobowego, okresowego pobytu,
 - b) zapewnienie dostępu do pomieszczeń do spania, pobytu dziennego, pokoi dla mieszkanek w ciąży, przeznaczonych maksymalnie dla 3 osób, łazienek, kuchni do samodzielnego przygotowania i spożywania posiłków, pralni i suszarni;
- 3) w zakresie opiekuńczo wspomagającym:
 - a) zapewnienie podstawowej opieki pielęgnacyjnej w czasie choroby oraz opieki nad dzieckiem w czasie choroby opiekuna dziecka,
 - b) pomoc w załatwianiu spraw osobistych,
 - c) zapewnienie środków higieny i czystości.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania planowanego w okresie od 14 sierpnia do 31 grudnia 2017 r. – 150 000 (słownie złotych: sto pięćdziesiąt tysięcy).

3. Zasady przyznawania dotacji

- 1) wysokość dotacji - do 95 % całkowitego kosztu zadania,
- 2) wkład własny podmiotu dotowanego mogą stanowić środki własne, pozyskane z innych źródeł i wkład pozafinansowy;
- 3) koszty pokrywane z dotacji:
 - a) wynagrodzenia osób realizujących zadanie wraz z pochodnymi od wynagrodzeń,
 - b) bieżące wydatki rzeczowe związane z realizacją zadania,
 - c) zakup usług niezbędnych do realizacji zadania.

4. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) termin realizacji zadania: **14.08.2017 r. – 31.12.2017 r.**,
- 2) podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny spełniać łącznie następujące warunki:
 - a) złożyć w terminie poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, racjonalny i terminowy,
 - b) posiadać wykwalifikowaną kadrę do pracy z osobami znajdującymi się w sytuacji kryzysowej,
 - c) spełniać warunki lokalowe gwarantujące należyte wykonanie zadania w przypadku korzystania z własnej bazy lokalowej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (Dz. U. z dnia 18 marca 2005 r., Nr 43, poz. 418).

Spełnienie powyższych warunków musi zostać udokumentowane.

5. Termin i sposób składania ofert

- 1) Kompletną ofertę, wraz z załącznikami, należy wysłać w **ELEKTRONICZNYM GENERATORZE** poprzez (ZŁÓŻ OFERTĘ), a następnie złożyć ostatnią stronę z podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 8 sierpnia 2017r., do godz. 15.00** w Kancelarii Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, 42 -217 Częstochowa, pok. 3, lub nadesłać tę stronę drogą pocztową na ww. adres (za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana taka oferta, która została wysłana w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE oraz wpłynęła do Kancelarii do godz. 15.00 w dniu 8 sierpnia 2017 r.). Oferta, która wpłynęła tylko w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE lub tylko w wersji papierowej nie będzie objęta procedurą konkursową.
- 2) Oferta, która wpłynęła po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.
- 3) Oferta (ostatnia strona) powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku wystawienia upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty w Elektronicznym Generatorze.
- 4) Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią.
- 5) Ofertę mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami. W ofercie należy wskazać podmiot ubiegający się o dotację i odpowiedzialny za wykonanie zadania.
- 6) Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty i jakie rodzaje kosztów będą opłacane z konta tych podmiotów.
- 7) Do oferty w Elektronicznym Generatorze należy dołączyć wymagane załączniki:

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (możliwy wydruk komputerowy z aktualnego odpisu z KRS zgodnie z art. 4 ust. 4aa ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym z dnia 20 sierpnia 1997 r. (jt. Dz. U. z 2016 r. poz. 687, z późn. zm.), a w przypadku podmiotów niewpisanych do rejestru, inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu,
 - b) statut podmiotu, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - c) w przypadku oferty wspólnej - umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów,
 - d) oświadczenie o nieposiadaniu zadłużenia wobec Gminy Miasta Częstochowa, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego,
 - e) program usamodzielnienia mający na celu umożliwienie samodzielnego życia w godnych warunkach.
- 8) Każda strona kopii dokumentów składanych w wersji papierowej powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty.
- 9) Nadany numer oferty w **ELEKTRONICZNYM GENERATORZE** musi być tożsamy z numerem wydrukowanej ostatniej strony oferty.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

- 1) rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert,
- 2) oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Częstochowy,
- 3) ocenie podlegają następujące kryteria:
 - a) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których realizowane będzie zadanie publiczne,
 - b) merytoryczna wartość oferty i jego zgodność z celami zadania,
 - c) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - d) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania,
 - e) ocena dotychczasowego wykonania i rozliczenia zadań zleconych przez Gminę podmiotom składającym ofertę w okresie poprzedzającym konkurs,
 - f) rzetelność, terminowość wykonywania zadań zleconych przez Gminę podmiotom składającym ofertę w okresie poprzedzającym konkurs,
 - g) udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania,
- 4) Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert może przyjąć kryteria dodatkowe, ustalając dla nich skalę punktową,
- 5) decyzję o powierzeniu zadania podejmuje Prezydent Miasta Częstochowy, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej,
- 6) od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie,
- 7) złożenie oferty nie jest równoznaczne z powierzeniem zadania.

III. Postanowienia końcowe

1. Dotacji nie można wykorzystać na:
 - a) realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Prezydenta Miasta Częstochowy,
 - b) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
 - c) prowadzenie działalności politycznej,
 - d) prowadzenie działalności gospodarczej,
 - e) inwestycje.
2. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu bez prawa do odwołania.

3. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zgodnie z umową zadania.
4. Kwota dotacji winna być wydatkowana w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
5. Warunkiem powierzenia zadania i przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Miastem Częstochowa a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.
6. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane w sposób czytelny i widoczny umieścić informację o treści „Zadanie zostało dofinansowane z środków budżetu Gminy Miasta Częstochowy”, „Publikacja została wydana dzięki dofinansowaniu ze środków Gminy Miasta Częstochowy”. Taka informacja powinna być zamieszczona np. w wydawanych w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych w tym na stronie internetowej realizującego zadanie (jeśli taka istnieje), jak i również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Urząd Miasta Częstochowy.
7. Szczegóły dotyczące zlecanego zadania znajdują się na stronie internetowej www.ngo.czestochowa.pl
8. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Justyna Urzędowska-Kupczak: tel. 343707642.
9. Obowiązujący formularz oferty opublikowany jest w załączniku do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 poz. 1300). Formularz oferty dostępny jest również na stronie internetowej www.ngo.czestochowa.pl

Częstochowa, dnia 14 lipca 2017 r.



Z up. Prezydenta Miasta
Mirosław Sobóraf
Zastępca Prezydenta
Miasta Częstochowy