

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych miasta Częstochowy

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817),
ogłaszam

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Częstochowy w 2017 r.

z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3
ustawy, zwanymi dalej podmiotami

A. Rodzaj wspieranego zadania

Nazwa zadania: Utworzenie lub wyposażenie Klubu „Senior+”

Wysokość dotacji - do 95% całkowitego kosztu zadania (wkład własny podmiotu dotowanego mogą stanowić środki własne, pozyskane z innych źródeł i wkład pozafinansowy)

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w 2016 roku – 0,00 zł

Wysokość środków planowanych na zadanie w 2017 roku – 137.500,00 zł

Cel zadania:

Celem strategicznym zadania jest zwiększenie aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym seniorów poprzez rozbudowę infrastruktury ośrodków wsparcia w środowisku lokalnym oraz zwiększenie miejsc w placówkach „Senior+”.

Celem zadania jest zapewnienie wsparcia seniorom (osobom nieaktywnym zawodowo w wieku 60+) przez umożliwienie korzystania z oferty na rzecz społecznej aktywizacji, w tym oferty prozdrowotnej obejmującej także usługi w zakresie aktywności ruchowej lub kinezyterapii, a także oferty edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej i opiekuńczej.

Przewidywane minimalne standardy i poziom zatrudnienia pracowników w Klubie:

1) Klub powinien być usytuowany w miejscu dostępnym dla seniorów oraz być przystosowany do potrzeb oraz możliwości osób z niepełnosprawnością,

2) minimalny standard warunków lokalowych dla placówki pozbawionej barier funkcjonalnych, uwzględnia:

- 1 pomieszczenie ogólnodostępne wyposażone w stoły i krzesła (lub kanapy i fotele) pełniące funkcję sali spotkań,
- pomieszczenie albo pomieszczenia kuchenne lub aneks kuchenny wyposażone w sprzęty, urządzenia i naczynia do przygotowania i spożycia posiłku,
- łazienka wyposażona w 2 toalety (dla kobiet i mężczyzn) i umywalkę,
- wydzielone miejsce pełniące funkcję szatni dla seniorów,

3) dodatkowo placówka może posiadać m.in.:

- pomieszczenie do zajęć rehabilitacyjno-ruchowych wyposażone w drabinki, materace oraz inne niezbędne wyposażenie stosownie do wieku uczestników,
- pomieszczenie klubowe wyposażone w sprzęt RTV, komputer z dostępem do Internetu i fotele,
- łazienkę wyposażoną w prysznic z krzeselkiem oraz uchwyty pod prysznicem,

4) działalność Klubu „Senior+” polega na motywowaniu seniorów do działań na rzecz samopomocy i działań wolontarystycznych na rzecz innych,

5) minimalny standard zatrudnienia w Klubie to jeden pracownik oraz specjalista w pożądanym zakresie zatrudniony w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb placówki,

6) dodatkowo w zależności od potrzeb, w placówce mogą być zatrudnieni inni specjaliści (w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb placówki).

Beneficjenci zadania:

osoby nieaktywne zawodowo w wieku 60+ będące mieszkańcami Częstochowy

Koszty pokrywane z dotacji:

- 1) wszystkie koszty niezbędne do realizacji zadania przewidywane w kosztorysie, w tym min.
 - koszty utworzenia Klubu „Senior+” zgodnie z wytycznymi Programu „Senior+”,
 - koszty wyposażenia pomieszczeń zgodnie z wytycznymi Programu „Senior+”

2) wydatki inwestycyjne poniesione w ramach utworzenia Klubu „Senior+” mogą dotyczyć tylko przebudowy pomieszczeń lub budynku

Termin realizacji zadania: od 01.09.2017 r. do 31.12.2017 r.

B. Zasady i warunki zlecenia realizacji zadań

I. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny spełniać warunki ogólne:

- 1) wypełnić ofertę w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE i złożyć w terminie, poprawną i podpisaną w sposób czytelny ostatnią stroną oferty, która zawiera podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, racjonalny, oszczędny i terminowy,
- 2) ostatnia strona oferty powinna być wydrukowana z ELEKTRONICZNEGO GENERATORA i posiadać spójny z elektroniczną wersją numer oferty.
- 3) posiadać: doświadczenie, wykwalifikowaną kadrę i odpowiednie zaplecze lokalowe do realizacji konkretnego przedsięwzięcia,
- 4) nie posiadać zadłużenia wobec Gminy Miasta Częstochowy,
- 5) nie posiadać zadłużenia wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego,
- 6) prawidłowo i terminowo rozliczać się z Gminą Miasto Częstochowa w zakresie dotychczas przyznanych dotacji,
- 7) oferent składający ofertę w niniejszym konkursie, oświadcza, że zapoznał się z warunkami Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020, stanowiącego załącznik do uchwały nr 157 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior-Wigor” na lata 2015-2020 (MP z 2016 r. poz. 1254),
- 8) posiadać niezależny obiekt do realizacji ogłaszanego zadania.

II. Termin i sposób składania ofert.

1. Kompletną ofertę, wraz z załącznikami, należy wysłać w **ELEKTRONICZNYM GENERATORZE** poprzez (ZŁÓŻ OFERTĘ) a następnie złożyć ostatnią stroną z podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 16 sierpnia 2017 r.** w Kancelarii Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, pok. 3, lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres (za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana taka oferta, która została wysłana w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE oraz wpłynie do Kancelarii do godz. 15.00 w dniu 16.08.2017 r.).
 - 1) Oferta, która wpłynie tylko w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE lub tylko w wersji papierowej nie będzie objęta procedurą konkursową.
 - 2) Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.
2. Oferta(ostatnia strona)powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku wystawienia upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty w Elektronicznym Generatorze.
3. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią.
4. Ofertę mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami. W ofercie należy wskazać podmiot ubiegający się o dotację i odpowiedzialny za wykonanie zadania.
5. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty i jakie rodzaje kosztów będą opłacane z konta tych podmiotów.
6. Do oferty w Elektronicznym Generatorze, należy dołączyć wymagane załączniki:
 - 1) statut lub regulamin podmiotu, w przypadku rejestracji w innej ewidencji niż Krajowy Rejestr Sądowy,
 - 2) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów,
7. Każda strona kopii dokumentów składanych w wersji papierowej powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty.
8. Nadany numer oferty w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE musi być tożsamy z numerem wydrukowanej ostatniej strony oferty.

9. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej powinny posiadać doświadczenie w realizacji ww zadań.

III. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 30 dni liczonym po upływie terminu składania ofert.
2. Oferty spełniające wymogi formalne, opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Częstochowy.
3. Ocenie podlegają następujące kryteria:
 - 1) Kryteria Merytoryczne, tj.:
 - a) w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia celów określonych w Ogłoszeniu konkursowym
 - b) w jakim stopniu problem został zidentyfikowany i uzasadniony przez oferenta?
 - c) w jakim stopniu trafnie zidentyfikowana jest grupa docelowa projektu?
 - d) w jakim stopniu osiągnięcie zakładanych rezultatów przyczyni się do realizacji celu projektu, zmieni sytuację beneficjentów?
 - e) w jakim stopniu zakładane rezultaty możliwe są do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań?
 - f) ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rozliczenie otrzymanych środków.
 - 2) Kryteria oceny wykonania budżetu, tj.:
 - a) na ile kalkulacja kosztów jest uzasadniona i spójna z planowanymi działaniami,
 - b) prawidłowość kwalifikacji kosztów,
 - c) przejrzystość kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie dla kalkulacji kosztów, w tym wysokość przyjętych stawek jednostkowych, koszty niekwalifikowalne), w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu jego realizacji.
 - 3) Kryteria oceny zasobów osobowych i rzeczowych, tj.:
 - a) doświadczenia oferenta (oraz partnerów) w realizacji podobnych projektów (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia)
 - b) kwalifikacje kluczowych osób zaangażowanych w realizację projektu,
 - c) wkład rzeczowy w szczególności świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, dysponowanie odpowiednią bazą lokalową, wyposażeniem oraz zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania samodzielnie lub w partnerstwie.
4. Komisja konkursowa podczas opiniowania może przyjąć kryteria dodatkowe, ustalając dla nich skalę punktową.
5. Przy wyborze ofert oceniane dodatkowo będą:
 - a) zapewnienie trwałości realizacji projektu po zakończeniu okresu finansowania,
 - b) lokalizacja realizowanego zadania.
6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Częstochowy, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
7. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są poprzez ELEKTRONICZNY GERATOR.
8. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

IV. Postanowienia końcowe.

1. Dotacji nie można wykorzystać na:
 - a) realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Prezydenta Miasta Częstochowy,
 - b) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
 - c) prowadzenie działalności politycznej,
 - d) prowadzenie działalności gospodarczej.
2. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.
3. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zgodnie z umową zadania.
4. Kwota dotacji winna być wydatkowana w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy pomiędzy Gminą Miastem Częstochowa a podmiotem składającym ofertę.

6. W przypadku innej kwoty dotacji niż wnioskowana w ofercie, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.
7. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane w sposób czytelny i widoczny umieścić informację o treści: „Zadanie zostało dofinansowane ze środków otrzymanych w ramach programu wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020 oraz Gminy Miasta Częstochowy”,. Taka informacja powinna być zamieszczona np: w wydawanych w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, w tym na stronie internetowej realizującego zadanie (jeśli takowa istnieje), jak i również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Urząd Miasta Częstochowy.
8. Szczegóły dotyczące zadań zleconych znajdują się na stronie internetowej www.ngo.czestochowa.pl
9. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy referatu ekonomii społecznej Wydziału Polityki Społecznej: tel. (34) 370 74 93, e-mail: ngo@czestochowa.um.gov.pl
10. Obowiązujący formularz oferty opublikowany jest w załączniku do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.



Z up. Prezydenta Miasta
Mirosław Sobóral
Zastępca Prezydenta
Miasta Częstochowy