

## **Ogłoszenie o konkursie ofert na powierzenie realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego – II EDYCJA**

### **1. PODSTAWA PRAWNA**

Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 3 ust. 2, art. 14, ust.1. ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym ( jt. Dz. U. z 2017 r., poz. 2237), w związku z Narodowym Programem Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz.U. z 2016 r., poz. 1492 z późn. zm.)

### **2. ADRESAT KONKURSU**

Konkurs adresowany jest do podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym( jt. Dz. U. z 2017 r., poz. 2237), spełniających kryteria wyboru wskazane w ogłoszeniu o konkursie ofert.

### **3. ZADANIA KONKURSOWE**

#### **NA LATA 2018-2020**

#### **I. Wspieranie działań wolontariatu w obszarze pomocy osobom i rodzinom dotkniętym patologiami społecznymi**

Zakres realizacji zadań obejmować musi przedsięwzięcia zgodne ze Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Częstochowy na lata 2014-2020 i Miejskim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta Częstochowy na rok 2018

Wysokość środków planowanych na zadanie w roku 2018 – 29 200,00 zł

Wysokość środków planowanych na zadanie w roku 2019 – 29 200,00 zł

Wysokość środków planowanych na zadanie w roku 2020 – 29 200,00 zł

1. Cel zadania - propagowanie wolontariatu, jako istotnej formy wsparcia osób dotkniętych patologiami społecznymi.
2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:
  - 1) prowadzenie Centrum Wolontariatu w Częstochowie w obszarze pomocy osobom i rodzinom dotkniętym patologiami społecznymi,
  - 2) działania zmierzające do zwiększenia liczby wolontariuszy działających ww. zakresie.
3. Beneficjenci zadania - osoby uzależnione od środków psychoaktywnych, dotknięte i zagrożone patologiami i wykluczeniem społecznym.
4. Koszty pokrywane z dotacji:
  - 1) zakup materiałów i usług niezbędnych do realizacji zadania,
  - 2) koszty bieżącej działalności Centrum Wolontariatu, w tym opłaty lokalowe,
  - 3) wynagrodzenia kadry specjalistycznej i merytorycznej,
  - 4) zakup niezbędnego wyposażenia,
  - 5) inne koszty i usługi niezbędne do realizacji zadania.

Limity stawek finansowanych zajęć przedstawiono w załączniku nr 5 do ogłoszenia.

#### **ZADANIA KONKURSOWE NA ROK 2018**

#### **I. Wspieranie programów z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym, realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty.**

Zakres realizacji zadań obejmować musi przedsięwzięcia zgodne ze Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Częstochowy na lata 2014-2020 i Miejskim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta Częstochowy na rok 2018

Wysokość środków planowanych na zadanie w roku 2018 – 160 000 zł

1. Cel zadania:

- 1) zwiększenie w społeczności lokalnej wiedzy na tematy związane z występowaniem negatywnych zjawisk, m. in. uzależnień i przemocy, przeciwdziałanie patologiom uzależnień oraz odpowiedzialną sprzedażą alkoholu,
- 2) rozwijanie umiejętności interpersonalnych oraz zwiększenie w środowisku dzieci i młodzieży wiedzy na tematy występowania i przeciwdziałania negatywnym zjawiskom, m. in. uzależnień i przemocy,
- 3) profilaktyka poprzez ekspresję twórczą, prowadzona przez wykwalifikowaną kadrę,

2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach projektów m.in.:

- 1) organizacja i przeprowadzanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia o charakterze uniwersalnym,
- 2) edukacja zdrowotna i profilaktyczna mieszkańców obejmująca różnorodne formy profilaktyki alkoholowej, w tym m. in. prelekcje, konsultacje, porady terapeutyczne, rozmowy, spotkania, konferencje, warsztaty profilaktyczne, szkolenia,
- 3) udzielenie pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej osobom uzależnionymi ich rodzinom,
- 4) przygotowanie i publikacje informacji z zakresu profilaktyki o charakterze edukacyjnym z wykorzystaniem środków masowego przekazu,
- 5) organizacja warsztatów profilaktycznych, warsztatów teatralnych, muzycznych, tanecznych z elementami profilaktyki, których celem będzie podniesienie kompetencji życiowych i społecznych dzieci, młodzieży, dorosłych, istotnych z punktu widzenia przeciwdziałania uzależnieniom od środków psychoaktywnym i zachowaniom agresywnym,
- 6) podejmowanie inicjatyw na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości kierowców,
- 7) odpowiedzialna sprzedaż alkoholu w szczególności przeciwdziałanie sprzedaży nieletnim i nietrzeźwym kierowcom.

Oferta nie musi obejmować wszystkich ww. przedsięwzięć.

3. Beneficjenci zadania – dzieci, młodzież, osoby dorosłe, m.in. kobiety znajdujące się w grupie ryzyka doświadczające przemocy, rodziny z problemem uzależnień z terenu Częstochowy.

4. Koszty realizacji zadania:

1. koszty merytoryczne – m.in. wynagrodzenia pracowników merytorycznych prowadzących działania profilaktyczne, w tym m.in. prelekcje, konsultacje, spotkania,
2. koszty administracyjne - np. zakup materiałów biurowych,
3. inne koszty niezbędne do realizacji zadania, w tym między innymi koszty mediów, promocji (np. przygotowanie i druk materiałów informacyjnych, promocyjnych i edukacyjnych).

Limity stawek finansowanych zajęć przedstawiono w załączniku nr 5 do ogłoszenia.

**II. Promowanie wśród dzieci i młodzieży aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz zdrowego stylu życia poprzez realizację projektów i programów profilaktycznych.**

Zakres realizacji zadań obejmować musi przedsięwzięcia zgodne ze Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Częstochowy na lata 2014-2020 i Miejskim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta Częstochowy na rok 2018 oraz Programem „Profilaktyka poprzez sport”.

Wysokość środków planowanych na zadanie w roku 2018 – 54 900 zł

1. Cel zadania - ograniczanie czynników zagrażających prawidłowemu rozwojowi młodego człowieka, w tym przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom w środowiskach młodzieżowych oraz promowanie zachowań prozdrowotnych, w tym zdrowego i aktywnego stylu życia m. in. poprzez:
  - 1) stworzenie uczestnikom programu możliwości udziału w różnych formach aktywności fizycznej,
  - 2) rozwijanie wśród uczestników programu postaw aktywności i kreatywności oraz fair play,

3) podniesienie wśród uczestników programu poziomu wiedzy na temat szkodliwości substancji psychoaktywnych.

1. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania, m. in.:

- 1) zajęcia sportowo- rekreacyjne i ogólnorozwojowe
- 2) konkursy sprawnościowe,
- 3) turnieje międzyszkolne w grupach rówieśniczych,
- 4) pogadanki, prelekcje oraz warsztaty profilaktyczne,
- 5) różnorodne formy wsparcia psychologicznego w zakresie profilaktyki uzależnień,
- 6) promocję programu w lokalnych mediach.

1. Beneficjenci zadania - dzieci i młodzież szkolna oraz ich rodziny i opiekunowie.

2. Koszty pokrywane z dotacji:

- 1) prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych oraz profilaktycznych, warsztatów profilaktycznych, wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia sportowe i psychologiczne,
- 2) zakupu sprzętu sportowego niezbędnego do prowadzenia zajęć,
- 4) zakupu materiałów i publikacji do zajęć profilaktycznych,
- 5) zakup nagród i upominków,
- 6) koszty promocji programu w lokalnych mediach,
- 7) inne koszty i usługi niezbędne do realizacji zadania, między innymi poczęstunek.

Limity stawek finansowanych zajęć przedstawiono w załączniku nr 5 do ogłoszenia.

### **III. Wsparcie pracy środowiskowej na rzecz dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym.**

Zakres realizacji zadań obejmować musi przedsięwzięcia zgodne ze Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Częstochowy na lata 2014-2020 i Miejskim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta Częstochowy na rok 2018

Wysokość środków planowanych na zadanie w roku 2018 – 30 000 zł

1. Cel zadania – wspieranie działań na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom dzieci i młodzieży.

2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- 1) prowadzenie ulicznej profilaktyki uzależnień od środków psychoaktywnych w poszczególnych dzielnicach miasta,
- 2) prowadzenie streetworkingu na rzecz dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym (praca podwórkowa) spędzających większość czasu na ulicy.

3. Beneficjenci zadania - dzieci i młodzież zagrożona uzależnieniami i uzależniona od środków psychoaktywnych.

4. Koszty pokrywane z dotacji:

- 1) koszty prowadzenia ulicznej profilaktyki uzależnień od środków psychoaktywnych,
- 2) wynagrodzenie osób (terapeuty/psychologa) prowadzących uliczną profilaktykę i streetworkerów,
- 3) zakup sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć w ramach zadania,
- 4) inne koszty i usługi niezbędne do realizacji zadania, między innymi poczęstunek.

Limity stawek finansowanych zajęć przedstawiono w załączniku nr 5 do ogłoszenia.

### **IV Programy działań profilaktycznych, interwencyjno-pomocowych oraz readaptacji społecznej wśród osób bezdomnych zagrożonych uzależnieniem.**

Zakres realizacji zadań obejmować musi przedsięwzięcia zgodne ze Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Częstochowy na lata 2014-2020 i Miejskim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta Częstochowy na rok 2018, "Programem przeciwdziałania i wychodzenia z bezdomności dla Miasta Częstochowy na lata 2016 - 2020" oraz „Programem osłonowym na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością na terenie miasta Częstochowy w latach 2014 - 2020"

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w roku 2018 – 40 000,00 zł

1. Cel zadania - prowadzenie profilaktyki alkoholowej wśród osób bezdomnych - uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem.
2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania - realizacja programu działań profilaktycznych, interwencyjno-pomocowych oraz readaptacji społecznej wśród osób bezdomnych zagrożonych uzależnieniem i uzależnionych
3. Beneficjenci zadania - osoby bezdomne uzależnione i zagrożone uzależnieniami przebywające na terenie miasta Częstochowy.
4. Koszty pokrywane z dotacji:
  - 1) wynagrodzenie osób realizujących program,
  - 2) organizacja warsztatów, grup wsparcia celem podnoszenia świadomości osób bezdomnych w zakresie leczenia uzależnień, korzystania z terapii odwykowych oraz radzenia sobie z uzależnieniami,
  - 3) oddziaływania edukacyjno-readaptacyjne, terapeutyczne.

Limity stawek finansowanych zajęć przedstawiono w załączniku nr 5 do ogłoszenia.

#### 4. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie może realizować podmiot wymieniony w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym. Oferent nie może powierzyć realizacji zadania innemu podmiotowi.
2. Oferent powinien dysponować odpowiednio doświadczoną, wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadań/projektów.
3. Uczestnikami zadań są mieszkańcy Częstochowy.
4. Podstawą realizacji zadań będzie umowa z wybranymi oferentami, której wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.
5. Warunkiem powierzenia zadania i zawarcia umowy będzie złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.
6. Warunkiem powierzenia zadania nr IV będzie złożenie **Programu działań profilaktycznych, interwencyjno-pomocowych oraz readaptacji społecznej wśród osób bezdomnych zagrożonych uzależnieniem.**
7. Podmiot dotowany zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zgodnie z umową, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.
8. Kwota dotacji powinna być wydatkowana w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
9. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane w sposób czytelny i widoczny umieścić informacje o treści: **„Zadanie jest finansowane ze środków budżetu Gminy Miasta Częstochowy”**, w przypadku wydania publikacji lub innych materiałów - **„Publikacja została wydana dzięki finansowaniu ze środków Gminy Miasta Częstochowy”**. Taka informacja powinna być zamieszczona np.: w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, w tym na stronie internetowej, realizującego zadanie (jeśli takowa istnieje), jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie finansowania realizacji zadania przez Urząd Miasta Częstochowy

#### 5. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

Miasto Częstochowa

#### 6. GMINA MIASTO CZĘSTOCHOWA ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Odwołania konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Wezwania oferenta do uzupełnienia braków formalnych oferty w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania; wezwanie do uzupełnienia oferty następuje w formie telefonicznej, elektronicznej lub poprzez EG.

4. Nierozpatrzenia oferty w przypadku niewyeliminowania braków formalnych złożonej oferty.

## 7. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferent jest zobowiązany przygotować i złożyć ofertę, której wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia wraz z załącznikami za pomocą ELEKTRONICZNEGO GENERATORA on-line.
2. Elektroniczny Generator jest dostępny na stronie internetowej [www.ngo.czystochowa.pl](http://www.ngo.czystochowa.pl).
3. Oferent zobowiązany jest również do złożenia w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym w wersji papierowej ostatniej strony oferty podpisanej w sposób czytelny przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wraz z załącznikami.
4. Ostatnia strona oferty powinna być wydrukowana z ELEKTRONICZNEGO GENERATORA.
5. Ostatnia strona oferty powinna zostać połączona na trwale z załącznikami i posiadać spójny z elektroniczną wersją numer oferty.
6. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
7. Oferty złożone w kancelarii tylko w wersji papierowej nie będą rozpatrywane.
8. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

### **ZAŁĄCZNIKI SKŁADANE Z OFERTĄ w Elektronicznej Generatorze oraz z ostatnią stroną oferty w wersji papierowej:**

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Informacja merytoryczno-finansowa w zakresie działalności podmiotu.
3. Informacja o dysponowaniu odpowiednią doświadczoną kadrą, bazą lokalową i warunkami do przeprowadzenia zadania.
4. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych.
5. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
7. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
8. Oświadczenie podmiotu składającego ofertę o braku zadłużenia wobec Gminy Miasta Częstochowy, wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

**Składający oświadczenia wymienione w pkt 4-7 jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".**

## 8. OCENA OFERT

1. Złożone oferty nie jest równoznaczne z powierzeniem zadania.
2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Członkowie komisji konkursowej, powołanej zarządzeniem Prezydenta Miasta Częstochowy, dokonują oceny ofert w oparciu o przyjęte kryteria.

**Ocena formalna** - obejmuje sprawdzenie kompletności oferty zgodnie z wymogami ogłoszenia konkursowego,

**Ocena merytoryczna** - Komisja konkursowa opiniuje oferty, przyznając punkty w skali od 0-5 w oparciu o następujące kryteria:

- 1) merytoryczna zawartość oferty pod kątem zgodności z założeniami ogłoszenia konkursowego:
  - a) w jakim stopniu problem został zidentyfikowany i uzasadniony przez oferenta,

- b) w jakim stopniu zakładane rezultaty możliwe są do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań?
- c) ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rozliczenie otrzymanych środków,

2) budżet pod kątem celowości, efektywności i racjonalności wydatkowania środków:

- a) na ile kalkulacja kosztów jest uzasadniona i spójna z planowanymi działaniami oraz prawidłowość kalkulacji kosztów,
  - b) efekt realizacji zadania w stosunku do poniesionych kosztów,
  - c) przejrzystość kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie dla kalkulacji kosztów),
- 3) zasoby osobowe i rzeczowe Oferenta ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia, kadry, bazy lokalowej:
- a) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań,
  - b) kwalifikacje kluczowych osób zaangażowanych w realizację zadania,
  - c) dysponowanie odpowiednią bazą lokalową, wyposażeniem oraz zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania.

Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert może przyjąć kryteria dodatkowe. Pod obrady komisji konkursowej przekazywane są oferty, które otrzymały 60% maksymalnej liczby punktów z oceny formalno-merytorycznej (maksymalna liczba punktów oceny formalno-merytorycznej wynosi 45).

- 4. O wynikach konkursu oferenci zostają powiadamiani w formie elektronicznej poprzez EG lub faksem.

#### **9. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYgniĘCIA KONKURSU OFERT**

1. Decyzję w sprawie wyboru ofert podejmuje Prezydent Miasta Częstochowy w oparciu o stanowisko Komisji konkursowej.
2. O wynikach konkursu oferenci będą powiadamiani w formie elektronicznej w EG lub faxem.
3. Od podjętej przez Prezydenta Miasta Częstochowy decyzji przysługuje odwołanie.
4. Oferent może złożyć w EG umotywowane odwołanie do Prezydenta Miasta Częstochowy dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert w ciągu 5 dni od daty otrzymania powiadomienia o wynikach konkursu.
5. O złożeniu odwołania powiadamia się w EG wszystkich oferentów.
6. Odwołanie rozpatrywane jest po zajęciu stanowiska przez Komisję konkursową.
7. Prezydent podejmuje ostateczną decyzję po zajęciu stanowiska przez Komisję konkursową.
8. O wynikach odwołania powiadamia się w EG wszystkich oferentów.
9. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Umowa nie może być zawarta po wniesieniu odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia.

#### **10. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Kompletną ofertę, wraz z załącznikami, należy wysłać w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE poprzez Złóż Ofertę, a następnie złożyć w wersji papierowej ostatnią stronę z podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli wraz z załącznikami, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 26.02.2018 roku** w Kancelarii Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, pok. 3, lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres z dopiskiem „Konkurs ofert z zakresu zdrowia publicznego na 2018 rok - II EDYCJA” (za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana taka oferta, która została wysłana w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE oraz wpłynęła do Kancelarii **do dnia 26.02.2018 roku**).
2. Oferta, która wpłynie tylko w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE lub tylko w wersji papierowej nie będzie objęta procedurą konkursową.
3. Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.
4. Oferta (ostatnia strona) powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione. Uprawnienie to powinno być udokumentowane w odpowiednim rejestrze określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Polityki Społecznej – Justyna Lewandowska oraz Barbara Pamuła-Wesołek, z, tel. 34 370 73 88, 34 370 73 98 e-mail: ps@czestochowa.um.gov.pl

#### 11. TERMINY

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 2 miesięcy od daty zakończenia składania ofert.

Wyniki konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Częstochowy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Częstochowy.



Z upr. Prezydenta Miasta  
Mirosław Soborak  
Zastępca Prezydenta  
Miasta Częstochowy