

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie zadania publicznego

Na podstawie art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (j.t. Dz. U. 2017 poz. 697, z późn. zm.) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. 2016 poz. 1817, z późn. zm.),

Prezydent Miasta Częstochowy ogłasza
**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego na lata 2018 - 2019
z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej
pod nazwą: Wsparcie rodziny poprzez objęcie dziecka opieką i wychowaniem w placówce
wsparcia dziennego**

Konkurs jest adresowany do podmiotów wymienionych w art. 11 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej „podmiotami”.

I. Cel

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej lub innych podmiotów, prowadzących działalność pożytku publicznego, które obejmą dziecko opieką i wychowaniem w placówce wsparcia dziennego.

II. Informacje dotyczące zadania

1. Rodzaj zadania:

Zapewnienie wsparcia rodzinie poprzez objęcie dziecka opieką i wychowaniem w placówce wsparcia dziennego.

Zakres realizacji zadania obejmować będzie w szczególności:

- 1) Objęcie dziecka działaniami opiekuńczymi, wychowawczymi w placówce wsparcia dziennego prowadzonej w formie opiekuńczej poprzez organizację czasu wolnego, zabawę, zajęcia sportowe, rozwój zainteresowań i pomoc w nauce;
- 2) Zapewnienie dzieciom zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych oraz logopedycznych w placówce wsparcia dziennego prowadzonej w formie specjalistycznej poprzez realizowanie indywidualnego programu korekcyjnego, psychokorekcyjnego, psychoprofilaktycznego oraz poprzez prowadzenie terapii pedagogicznej, psychologicznej i socjoterapii;
- 3) Objęcie dziecka działaniami animacyjnymi i socjoterapeutycznymi w placówce wsparcia dziennego prowadzonej w formie podwórkowej.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

- 2018 r. – 82.000,00 zł
- 2019 r. – 82.000,00 zł

3. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Wysokość dotacji: 90 % do całkowitego kosztu zadania w każdym roku; Wkład własny co najmniej 10% całkowitego kosztu zadania, w tym wkład finansowy nie mniej niż 5% całkowitego kosztu zadania.
- 2) Wkład własny podmiotu dotowanego mogą stanowić środki własne, pozyskane z innych źródeł i wkład pozafinansowy;
- 3) Koszty pokrywane z dotacji: organizacja czasu wolnego (zajęcia edukacyjne, zajęcia profilaktyczne, zajęcia terapeutyczne, zabawy, zajęcia sportowe, wycieczki); dożywianie dzieci i młodzieży uczestniczącej w zajęciach prowadzonych w placówce wsparcia dziennego; spotkania okolicznościowe; działalność bieżąca placówki (np. zakupy pomocy dydaktycznych, środków czystości, czynsz, media itp.); wynagrodzenie pracowników realizujących zadanie;
- 4) Nieposiadanie zadłużenia wobec Gminy Miasta Częstochowy;
- 5) Nieposiadanie zadłużenia wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego;
- 6) Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na realizację zadania.

4. **Termin i warunki realizacji zadania:**

- 1) Termin realizacji zadania – 16 kwiecień 2018 r. – 31 grudnia 2019 r.;
- 2) Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny spełniać następujące warunki:
 - a) złożyć w terminie, poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, racjonalny i terminowy,
 - b) posiadać doświadczenie w realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej,
 - c) spełniać warunki lokalowe gwarantujące należyte wykonanie zadania,
 - d) zapewnić przynajmniej jeden posiłek dziennie dostosowany do pory dnia i czasu przebywania,
 - e) funkcjonować we wszystkie dni robocze, co najmniej 4 godziny dziennie,
 - f) udzielać pomocy w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych, osobistych,
 - g) współpracować z rodziną dziecka,
 - h) współpracować z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
 - i) zapewnić organizację czasu wolnego i rozwój zainteresowań wychowanków,
 - j) przeprowadzać programy profilaktyczne z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - k) posiadać wykwalifikowaną kadrę zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - l) posiadać zezwolenie Prezydenta na prowadzenie placówki wsparcia dziennego.Spełnienie powyższych warunków musi zostać udokumentowane.

5. **Termin i sposób składania ofert:**

- 1) Kompletną ofertę, wraz z załącznikami, należy wysłać w **ELEKTRONICZNYM GENERATORZE** poprzez (ZŁÓŻ OFERTĘ), a następnie złożyć ostatnią stronę z podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30 marca 2018r., do godz. 15.00** w Kancelarii Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, pok. 3, lub nadesłać tę stronę drogą pocztową na ww. adres (za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana taka oferta, która została wysłana w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE oraz wpłynęła do Kancelarii do godz. 15.00 w dniu 30 marca 2018r.). Oferta, która wpłynęła tylko w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE lub tylko w wersji papierowej nie będzie objęta procedurą konkursową.
Oferta, która wpłynęła po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową;
- 2) Oferta (ostatnia strona) powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku wystawienia upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty w Elektronicznym Generatorze;
- 3) Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne;
- 4) Ofertę mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami. W ofercie należy wskazać podmiot ubiegający się o dotację i odpowiedzialny za wykonanie zadania;
- 5) Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty i jakie rodzaje kosztów będą opłacane z konta tych podmiotów;
- 6) Do oferty w Elektronicznym Generatorze, należy dołączyć wymagane załączniki:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (możliwy wydruk komputerowy z aktualnego odpisu z KRS zgodnie z art. 4 ust. 4aa ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym z dnia 20 sierpnia 1997 r.(jt. Dz. U. 2017 poz. 700, z późn. zm.), a w przypadku podmiotów niewpisanych do rejestru, inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu,
 - b) statut podmiotu, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - c) w przypadku oferty wspólnej - umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów,
 - d) zezwolenie Prezydenta na prowadzenie placówki wsparcia dziennego,

- e) oświadczenie o nieposiadaniu zadłużenia wobec Gminy Miasta Częstochowa, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego;
- 7) każda strona kopii dokumentów składanych w wersji papierowej powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty;
- 8) nadany numer oferty w **ELEKTRONICZNYM GENERATORZE** musi być tożsamy z numerem wydrukowanej ostatniej strony oferty.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 2 miesięcy liczony po upływie terminu składania ofert.
2. Oferty spełniające wymogi formalne, opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Częstochowy.
3. Ocenie podlegają następujące kryteria:
 - 1) kryteria merytoryczne, tj.:
 - a) w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia celów określonych w Ogłoszeniu konkursowym
 - b) w jakim stopniu problem został zidentyfikowany i uzasadniony przez oferenta?
 - c) w jakim stopniu trafnie zidentyfikowana jest grupa docelowa projektu?
 - d) w jakim stopniu osiągnięcie zakładanych rezultatów przyczyni się do realizacji celu projektu, zmieni sytuację beneficjentów?
 - e) w jakim stopniu zakładane rezultaty możliwe są do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań?
 - f) ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rozliczenie otrzymanych środków.
 - 2) kryteria oceny wykonania budżetu, tj.:
 - a) na ile kalkulacja kosztów jest uzasadniona i spójna z planowanymi działaniami,
 - b) prawidłowość kwalifikacji kosztów,
 - c) przejrzystość kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie dla kalkulacji kosztów, w tym wysokość przyjętych stawek jednostkowych, koszty niekwalifikowalne), w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu jego realizacji.
 - 3) kryteria oceny zasobów osobowych i rzeczowych, tj.:
 - a) doświadczenia oferenta (oraz partnerów) w realizacji podobnych projektów (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia)
 - b) kwalifikacje kluczowych osób zaangażowanych w realizację projektu.
 - c) wkład rzeczowy, w szczególności świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, dysponowanie odpowiednią bazą lokalową, wyposażeniem oraz zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania samodzielnie lub w partnerstwie.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Częstochowy, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
5. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są poprzez ELEKTRONICZNY GENERATOR.
6. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

7. **Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych:**
- 1) Wysokość środków na zadanie z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej przekazanych w roku 2016.: 687.351,00 zł (słownie: sześćset osiemdziesiąt siedem tysięcy trzysta pięćdziesiąt jeden złotych 00/100);
 - 2) Wysokość środków na zadanie z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej przekazanych w roku 2017.: 695.936,00 zł (słownie: sześćset dziewięćdziesiąt pięć tysięcy dziewięćset trzydzieści sześć złotych./100);
 - 3) Koszty pokryte z dotacji: wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi od wynagrodzeń oraz bieżące wydatki rzeczowe związane z realizacją zadania.

III. Postanowienia końcowe

1. Dotacji nie można wykorzystać na:
 - 1) realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Prezydenta Miasta Częstochowy;
 - 2) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy;
 - 3) prowadzenie działalności politycznej;
 - 4) prowadzenie działalności gospodarczej;
2. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.
3. Podmiot dotowany zobowiązany jest do przedstawiania szczegółowych sprawozdań merytorycznych i finansowych zgodnie z zawartą umową.
4. Kwota dotacji winna być wydatkowana w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
5. Warunkiem wsparcia zadania i przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Miastem Częstochowa a podmiotem wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.
6. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.
7. **Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane w sposób czytelny i widoczny umieścić informację o treści: „Zadanie zostało dofinansowane ze środków budżetu Gminy Miasta Częstochowy”, „Publikacja została wydana dzięki dofinansowaniu ze środków Gminy Miasta Częstochowy”. Taka informacja powinna być zamieszczona np.: w wydawanych w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, w tym na stronie internetowej, realizującego zadanie (jeśli takowa istnieje), jak i również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Urząd Miasta Częstochowy.**
8. Szczegóły dotyczące zlecanego zadania znajdują się na stronie internetowej www.ngo.czestochowa.pl.
9. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Polityki Społecznej tel. 34/370-76-41
10. Informacji dotyczących wypełniania ofert w Elektronicznym Generatorze, udzielają pracownicy Wydziału Polityki Społecznej tel. 34/370-74-93 lub mail: ngo@czestochowa.um.gov.pl
11. Obowiązujący formularz oferty opublikowany jest w załączniku do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Formularz oferty dostępny jest również na stronie internetowej www.ngo.czestochowa.pl.

Częstochowa, dnia 7 marca 2018 r.



Z up. Prezydenta Miasta
Mirosław Sobóraf
Zastępca Prezydenta
Miasta Częstochowy