

**Ogłoszenie 2. edycji otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
miasta Częstochowy w dziedzinie kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego  
Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 450),  
ogłaszam**

**2. edycję otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasta  
Częstochowy w 2018 r. w dziedzinie kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego**  
Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych  
w art. 3 ust. 3 ustawy, zwanymi dalej podmiotami

#### **A. Rodzaj wspieranych zadań.**

##### **Zadania z zakresu kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego**

#### **I. Nazwa zadania - Działalność w zakresie kultury i sztuki, dziedzictwa narodowego oraz upowszechniania kultury**

Wysokość dotacji – do 65% całkowitego kosztu zadania

Wkład własny co najmniej 35% całkowitego kosztu zadania, w tym wkład finansowy nie mniej  
niż 10% całkowitego kosztu zadania.

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w roku 2017 – **455 000 zł**

Wysokość środków planowanych na zadanie w 2. edycji otwartego konkursu ofert – **90 900 zł**

1. Cel zadania: wspieranie inicjatyw i twórczych działań podmiotów społeczno-kulturalnych  
oraz działających w dziedzinach sztuk plastycznych, muzyki, literatury, teatru,  
filmu, tańca, nauk humanistycznych oraz w zakresie realizacji przedsięwzięć artystycznych  
i kulturalnych, w tym także przedsięwzięć o charakterze interdyscyplinarnym.

2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- 1) organizowanie wystaw, plenerów malarskich i fotograficznych oraz podejmowanie innych  
przedsięwzięć z zakresu plastyki i architektury,
- 2) organizowanie koncertów, przeglądów, festiwali i innych przedsięwzięć z zakresu muzyki,
- 3) organizowanie przedsięwzięć z zakresu teatru,
- 4) organizowanie przedsięwzięć z zakresu filmu i multimedialności,
- 5) organizowanie przedsięwzięć z zakresu tańca,
- 6) organizowanie przeglądów twórczości amatorskiej we wszystkich dziedzinach sztuki,
- 7) upowszechnianie sztuki poprzez performance artystyczny,
- 8) prezentowanie efektów działań prowadzonych w zakresie edukacji kulturalnej,
- 9) podejmowanie inicjatyw wydawniczych,
- 10) upowszechnianie czytelnictwa,
- 11) upowszechnianie dorobku nauk humanistycznych,
- 12) ochrona dziedzictwa narodowego, ze szczególnym uwzględnieniem inicjowania  
i prowadzenia badań oraz publikowania materiałów dotyczących miasta,

13) wspieranie inicjatyw artystycznych i kulturalnych wynikających z zadań statutowych organizacji działających w tym zakresie.

3. Beneficjenci zadania:

- 1) mieszkańcy miasta Częstochowy,
- 2) podmioty działające w dziedzinie kultury.

4. Koszty pokrywane z dotacji:

- 1) usługi poligraficzne, fonograficzne oraz w zakresie produkcji filmowej,
- 2) transport, koszty przejazdów,
- 3) honoraria,
- 4) materiały,
- 5) nagrody pieniężne i rzeczowe,
- 6) obsługa techniczna wraz z nagłośnieniem,
- 7) wynajęcie obiektów,
- 8) Inne koszty i usługi niezbędne przy realizacji przedsięwzięć określonych w pkt. 2. (do 20% wartości udzielonej dotacji ogółem).

W 2017 roku z ww. zakresu zlecono realizację 53 zadań spośród 87 złożonych ofert, na kwotę 455 000 zł. Szczegóły dotyczące zadań zleconych znajdują się na stronie internetowej <http://www.ngo.czestochowa.pl/>.

## **B. Zasady i warunki zlecania realizacji zadań**

I. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny spełniać warunki ogólne:

1. Wypełnić ofertę w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE i złożyć w terminie, poprawną i podpisaną w sposób czytelny ostatnią stroną oferty, która zawiera podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, racjonalny, oszczędny i terminowy.
2. Ostatnia strona oferty powinna być wydrukowana z ELEKTRONICZNEGO GENERATORA i posiadać spójny z elektroniczną wersją numer oferty.
3. Posiadać: doświadczenie, wykwalifikowaną kadrę i odpowiednie zaplecze lokalowe do realizacji konkretnego przedsięwzięcia.
4. Nie posiadać zadłużeń wobec Gminy Miasta Częstochowy.
5. Nie posiadać zadłużeń wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
7. Podmioty aplikujące w ww. konkursie są zobowiązane do spełnienia warunków określonych w ustawie z dnia z dnia 23 lutego 2018 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. 2018 poz. 405).

## **II. Termin i sposób składania ofert.**

1. Kompletną ofertę, wraz z załącznikami, należy wysłać w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE poprzez (ZŁÓŻ OFERTĘ) a następnie złożyć ostatnią stroną z podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w nieprzekraczalnym terminie do dnia 9 kwietnia 2018 r., do godz. 15.00 w Kancelarii Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Ślaska 11/13, 42-217 Częstochowa lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres z dopiskiem „2. edycja konkursu

ofert 2018" (za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana taka oferta, która została wysłana w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE oraz wpłynęła do Kancelarii do godz. 15.00 w dn. 9 kwietnia 2018 r.).

1) Oferta, która wpłynęła tylko w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE lub tylko w wersji papierowej nie będzie objęta procedurą konkursową.

2) Oferta, która wpłynęła po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

2. Termin realizacji powyższych zadań: 9 czerwca - 31 grudnia 2018r. z wyłączeniem zadań, których termin określono w ich opisie.

3. Dla każdego przedsięwzięcia należy złożyć odrębną ofertę.

4. Oferta (ostatnia strona) powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku wystawienia upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty w Elektronicznym Generatorze.

5. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią.

6. Ofertę mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami. W ofercie należy wskazać podmiot ubiegający się o dotację i odpowiedzialny za wykonanie zadania.

7. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty i jakie rodzaje kosztów będą opłacane z konta tych podmiotów.

9. Do oferty w Elektronicznym Generatorze, należy dołączyć wymagane załączniki:

1) statut lub regulamin podmiotu, w przypadku rejestracji w innej ewidencji niż Krajowy Rejestr Sądowy,

2) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów,

10. Każda strona kopii dokumentów składanych w wersji papierowej powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty.

11. Nadany numer oferty w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE musi być tożsamy z numerem wydrukowanej ostatniej strony oferty

### **III. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert.**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 2 miesięcy liczony po upływie terminu składania ofert.

2. Oferty spełniające wymogi formalne, opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Częstochowy.

3. Ocenie podlegają następujące kryteria:

1) Kryteria Merytoryczne, tj.:

a) w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia celów określonych w Ogłoszeniu konkursowym

- b) w jakim stopniu problem został zidentyfikowany i uzasadniony przez oferenta?
- c) w jakim stopniu trafnie zidentyfikowana jest grupa docelowa projektu?
- d) w jakim stopniu osiągnięcie zakładanych rezultatów przyczyni się do realizacji celu projektu, zmieni sytuację beneficjentów?
- e) w jakim stopniu zakładane rezultaty możliwe są do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań?
- f) ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rozliczenie otrzymanych środków.

2) Kryteria oceny wykonania budżetu, tj.:

- a) na ile kalkulacja kosztów jest uzasadniona i spójna z planowanymi działaniami,
- b) prawidłowość kwalifikacji kosztów,
- c) przejrzystość kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie dla kalkulacji kosztów, w tym wysokość przyjętych stawek jednostkowych, koszty niekwalifikowalne), w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu jego realizacji.

3) Kryteria oceny zasobów osobowych i rzeczowych, tj.:

- a) doświadczenia oferenta (oraz partnerów) w realizacji podobnych projektów (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia)
- b) kwalifikacje kluczowych osób zaangażowanych w realizację projektu.
- c) wkład rzeczowy, w szczególności świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, dysponowanie odpowiednią bazą lokalową, wyposażeniem oraz zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania samodzielnie lub w partnerstwie.

4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Częstochowy, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

5. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są poprzez ELEKTRONICZNY GENERATOR.

6. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

#### **IV. Postanowienia końcowe.**

1. Dotacji nie można wykorzystać na:

- 1) realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Prezydenta Miasta Częstochowy,
- 2) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
- 3) prowadzenie działalności politycznej,
- 4) prowadzenie działalności gospodarczej.

2. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.

3. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zgodnie z umową zadania.

4. Kwota dotacji winna być wydatkowana w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo

zamówień publicznych.

5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy pomiędzy Gminą Miastem Częstochowa a podmiotem składającym ofertę.

6. W przypadku Innej kwoty dotacji niż wnioskowana w ofercie, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.

7. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane w sposób czytelny i widoczny umieścić informację o treści: „Zadanie zostało dofinansowane ze środków budżetu Gminy Miasta Częstochowy”, „Publikacja została wydana dzięki dofinansowaniu ze środków budżetu Gminy Miasta Częstochowy”. Taka informacja powinna być zamieszczona np: w wydawanych w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, w tym na stronie internetowej realizującego zadanie (jeśli takowa istnieje), jak i również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, m.in. podczas organizowanych spotkań, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Miasto Częstochowy.

8. Podstawą realizacji zadań będzie umowa z wybranymi oferentami.

9. Szczegóły dotyczące zadań zleconych znajdują się na stronie internetowej [www.ngo.czestochowa.pl](http://www.ngo.czestochowa.pl)

10. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela pracownik referatu kultury Wydziału Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miasta Częstochowy – Katarzyna Strojec tel. 34/3707-664 lub e-mail: [kstrojec@czestochowa.um.gov.pl](mailto:kstrojec@czestochowa.um.gov.pl)

11. Informacje dotyczące wypełniania ofert w Elektronicznym Generatorze udzielają pracownicy referatu współpracy z seniorami i podmiotami ekonomii społecznej Wydziału Polityki Społecznej, tel.: 34/3707-493, 34/3707-475 lub e-mail: [ngo@czestochowa.um.gov.pl](mailto:ngo@czestochowa.um.gov.pl)

12. Obowiązujący formularz oferty opublikowany jest w załączniku do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

**Z up. Prezydenta Miasta Częstochowy**

  
**Ryszard Stefaniak**  
Zastępca Prezydenta Miasta  
Częstochowy

