

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na realizację zadania publicznego miasta Częstochowy**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 573),
ogłaszam

**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
Gminy Miasta Częstochowy w 2018 r.
pn. „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży”**

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych
oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, zwanymi dalej podmiotami

A. Rodzaj wspieranego zadania.

Nazwa zadania: Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży.

Wysokość dotacji - do **80 %** całkowitego kosztu zadania (praca społeczna członków i wolontariuszy wraz z podaniem sposobu wyceny nie może przekroczyć 10% całkowitego kosztu zadania).

Wysokość środków przeznaczona na zadanie w roku 2017 - 53 700 zł.

Wysokość środków przeznaczona na zadanie w roku 2018 - 54 800 zł.

1. Cele zadania:

- 1) realizacja oferty wypoczynku dla dzieci i młodzieży pozostającej w mieście w okresie letnich wakacji (w terminie 23.06. - 31.08.2018 r.) ze szczególnym uwzględnieniem jej zróżnicowania oraz dopołudniowych godzin rozpoczęcia zajęć,
- 2) zapewnienie bezpiecznych warunków wypoczynku i właściwej opieki wychowawczej dzieciom i młodzieży w czasie letnich wakacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- 3) propagowanie różnorodnych form spędzania wolnego czasu wśród dzieci i młodzieży.

2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- 1) półkolonie z wyżywieniem lub bez wyżywienia (stałe grupy dzieci uczęszczające na zajęcia w określonym czasie),
- 2) „otwarte drzwi” (oferta zajęć ogólnodostępnych dla dzieci i młodzieży),
- 3) imprezy sportowo - rekreacyjne o charakterze ogólnodostępnym z wykorzystaniem odpowiedniej bazy na terenie miasta Częstochowy,
- 4) imprezy turystyki kwalifikowanej dla dzieci i młodzieży,
- 5) jednodniowe wycieczki autokarowe z programem krajoznawczym, dostosowanym do dzieci i młodzieży.

3. Beneficjenci zadania: dzieci i młodzież w wieku szkolnym z Częstochowy.

4. Koszty pokrywane z dotacji:

- 1) transport,
- 2) wyżywienie,
- 3) zakup nagród dla uczestników,
- 4) zakup materiałów niezbędnych do realizacji programu wypoczynku, (w tym: drobnego sprzętu sportowo - rekreacyjnego, materiałów papierniczych itp.),
- 5) usługi poligraficzne (materiały informacyjne, plakietki itp.),
- 6) obsługa przewodnicka, techniczna i sędziowska imprez,
- 7) opłata za zwiedzanie obiektów,
- 8) opłata za wynajem i wstęp do obiektów sportowo - rekreacyjnych.

W 2017 roku z ww. zakresu zlecono realizację 24 zadań spośród 24 złożonych ofert, na kwotę 53 700 zł. Szczegóły dotyczące zadań zleconych znajdują się na stronie internetowej www.ngo.czestochowa.pl.

B. Zasady i warunki zlecenia realizacji zadań

I. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny spełniać warunki ogólne:

1. Wypełnić ofertę w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE i złożyć w terminie, poprawną i podpisaną w sposób czytelny ostatnią stroną oferty, która zawiera podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, racjonalny, oszczędny i terminowy.
2. Ostatnia strona oferty powinna być wydrukowana z ELEKTRONICZNEGO GENERATORA i posiadać spójny z elektroniczną wersją, numer oferty.
3. Posiadać: doświadczenie, wykwalifikowaną kadrę i odpowiednie zaplecze lokalowe do realizacji konkretnego przedsięwzięcia.
4. Nie posiadać zadłużenia wobec Gminy Miasta Częstochowy.
5. Nie posiadać zadłużenia wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

II. Termin i sposób składania ofert.

1. Kompletną ofertę, wraz z załącznikami, należy wysłać w **ELEKTRONICZNYM GENERATORZE** poprzez (ZŁÓŻ OFERTĘ) a następnie złożyć ostatnią stroną z podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 18 maja 2018 r., do godz. 15.00** w Kancelarii Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres z dopiskiem „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży” (za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana taka oferta, która została wysłana w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE oraz wpłynie do Kancelarii do godz. 15.00 w dn. 18 maja 2018 r.).
2. Oferta, która wpłynie tylko w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE lub tylko w wersji papierowej nie będzie objęta procedurą konkursową.
3. **Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.**
4. Termin realizacji powyższych zadań: 23 czerwca – 31 sierpnia 2018 r.
5. Oferta (ostatnia strona) powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku wystawienia upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty w Elektronicznym Generatorze.
6. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią.
7. Ofertę mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami. W ofercie należy wskazać podmiot ubiegający się o dotację i odpowiedzialny za wykonanie zadania.
8. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty i jakie rodzaje kosztów będą opłacane z konta tych podmiotów.
9. Do oferty w Elektronicznym Generatorze, należy dołączyć wymagane załączniki:
 - 1) statut lub regulamin podmiotu, w przypadku rejestracji w innej ewidencji, niż Krajowy Rejestr Sądowy,
 - 2) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów.
10. Każda strona kopii dokumentów składanych w wersji papierowej powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty.
11. **Nadany numer oferty w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE musi być tożsamy z numerem wydrukowanej ostatniej strony oferty.**
12. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny posiadać doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć.

III. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie jednego miesiąca liczonego po upływie terminu składania ofert.
2. Oferty spełniające wymogi formalne, opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Częstochowy.
3. Ocenie podlegają następujące kryteria:
 - 1) Kryteria Merytoryczne, tj.:
 - α) w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia celów określonych w ogłoszeniu konkursowym?
 - β) w jakim stopniu problem został zidentyfikowany i uzasadniony przez oferenta?
 - χ) w jakim stopniu trafnie zidentyfikowana jest grupa docelowa projektu?
 - δ) w jakim stopniu osiągnięcie zakładanych rezultatów przyczyni się do realizacji celu projektu, zmieni sytuację beneficjentów?
 - ε) w jakim stopniu zakładane rezultaty możliwe są do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań?
 - φ) ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rozliczenie otrzymanych środków.
 - 2) Kryteria oceny wykonania budżetu, tj.:
 - a) na ile kalkulacja kosztów jest uzasadniona i spójna z planowanymi działaniami,
 - b) prawidłowość kwalifikacji kosztów,
 - c) przejrzystość kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie dla kalkulacji kosztów, w tym wysokość przyjętych stawek jednostkowych, koszty niekwalifikowalne), w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu jego realizacji.
 - 3) Kryteria oceny zasobów osobowych i rzeczowych, tj.:
 - a) doświadczenia oferenta (oraz partnerów) w realizacji podobnych projektów (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia),
 - b) kwalifikacje kluczowych osób zaangażowanych w realizację projektu,
 - c) wkład rzeczowy, w szczególności świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, dysponowanie odpowiednią bazą lokalową, wyposażeniem oraz zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania samodzielnie lub w partnerstwie.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Częstochowy, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
5. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są poprzez ELEKTRONICZNY GENERATOR.
6. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.


IV. Postanowienia końcowe.

1. Dotacji nie można wykorzystać na:
 - a) realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Prezydenta Miasta Częstochowy,
 - b) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
 - c) prowadzenie działalności politycznej,
 - d) prowadzenie działalności gospodarczej.
2. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.
3. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zgodnie z umową zadania.
4. Kwota dotacji winna być wydatkowana w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy pomiędzy Gminą Miastem Częstochowa, a podmiotem składającym ofertę.
6. W przypadku innej kwoty dotacji, niż wnioskowana w ofercie, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.
7. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane w sposób czytelny i widoczny umieścić informację o treści: „Zadanie zostało dofinansowane ze środków budżetu Gminy Miasta Częstochowy”, „Publikacja została wydana dzięki dofinansowaniu ze środków budżetu Gminy Miasta Częstochowy”. Taka informacja

powinna być zamieszczona np.: w wydawanych w ramach zadania, publikacjach materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, w tym na stronie internetowej realizującego zadanie (jeśli takowa istnieje), jak i również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Urząd Miasta Częstochowy.

8. Szczegóły dotyczące zadań zleconych znajdują się na stronie internetowej www.ngo.czestochowa.pl.
9. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela pracownik Wydziału Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miasta Częstochowy - p. Marcin Dobrzański, tel. 34/3707-471.
10. Informacje dotyczące wypełniania ofert w Elektronicznym Generatorze udzielają pracownicy Wydziału Polityki Społecznej, tel.: 34/3707-493, 34/3707-475 lub e-mail: ngo@czestochowa.um.gov.pl.
11. Obowiązujący formularz oferty opublikowany jest w załączniku do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Z up. Prezydenta Miasta Częstochowy


Ryszard Stefaniak
Zastępca Prezydenta Miasta
Częstochowy