

**Ogłoszenie o konkursie ofert  
na powierzenie realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego – III EDYCJA**

**1. PODSTAWA PRAWNA**

Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 3 ust. 2, art. 14, ust.1. ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (jt. Dz. U. z 2017 r., poz. 2237), w związku z Narodowym Programem Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz.U. z 2016 r., poz. 1492 z późn. zm.)

**2. ADRESAT KONKURSU**

Konkurs adresowany jest do podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (jt. Dz. U. z 2017 r., poz. 2237), spełniających kryteria wyboru wskazane w ogłoszeniu o konkursie ofert.

**3. ZADANIE KONKURSOWE NA ROK 2018**

**Nazwa zadania - Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych patologiami społecznymi z programem profilaktyki uzależnień od środków psychoaktywnych oraz elementami profilaktyki zdrowotnej i ekologicznej.**

Wysokość środków planowanych na zadanie – 125 000,00 zł

**1. Cel zadania:**

- 1) zapewnienie atrakcyjnego programu wypoczynku z elementami profilaktyki uzależnień, edukacji zdrowotnej i ekologicznej,
- 2) zapewnienie właściwej opieki wychowawczej i bezpiecznych warunków wypoczynku,
- 3) zawieranie przyjaźni i integracja dzieci z rodzin zagrożonych patologiami społecznymi.

**2. Termin realizacji zadania:**

turnusy w miesiącach wakacyjnych (lipiec, sierpień 2018 r.)

**3. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:**

- 1) przygotowanie programu kolonii:
  - a) programu wypoczynkowego, zawierającego zadania kulturalno-rozrywkowe i sportowo-rekreacyjne z elementami profilaktyki uzależnień od środków psychoaktywnych (od alkoholu, narkotyków, dopalaczy),
  - b) programu edukacji zdrowotnej (uwzględniającego jadłospis zdrowego żywienia),
  - c) programu edukacji ekologicznej,
- 2) zorganizowanie letniego wypoczynku dla łącznej liczby - maksimum 125 dzieci/młodzieży podopiecznych placówek wsparcia dziennego z Częstochowy w wieku 10-15 lat, z rodzin zagrożonych patologiami społecznymi, w tym m.in. zapewnienie:
  - a) zakwaterowania,
  - b) wyżywienia (uwzględniającego jadłospis zdrowego żywienia): 4 posiłki dziennie oraz prowiant na drogę powrotną,
  - c) programu wypoczynkowego (kulturalno-rozrywkowego i sportowo-rekreacyjnego z elementami profilaktyki uzależnień jw.),
  - d) programu edukacji zdrowotnej i ekologicznej (o których mowa wyżej),
  - e) zaplecza przystosowanego do realizacji programu rekreacyjno-sportowego i kulturalno-rozrywkowego (boisko, świetlica, stołówka),
  - f) świetlicy - liczba miejsc równa przynajmniej liczbie uczestników w turnusie,
  - g) opieki medycznej: pielęgniarka na stałe, lekarz na telefon,
  - h) ubezpieczenia uczestników na czas przejazdu i pobytu,
  - i) transportu,

- 3) rozliczenie merytoryczne i finansowe z wykonanego zadania.
4. **Beneficjenci zadania** – dzieci/młodzież w wieku 10-15 lat, podopieczni placówek wsparcia dziennego, z rodzin zagrożonych patologiami społecznymi, ew. korzystających ze wsparcia Częstochowskiego Centrum Świadczeń w Częstochowie.
5. **Kadra wychowawcza:**
- 1) zapewnienie kadry w liczbie zgodnej z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym kierownika wypoczynku letniego i wychowawców, w szczególności w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą zagrożoną niedostosowaniem społecznym (zaświadczenie potwierdzające co najmniej 5-letnie doświadczenie z dziećmi niedostosowanymi społecznie),
  - 2) kadra będzie sprawowała opiekę nad dziećmi w czasie transportu oraz w miejscu pobytu dzieci, tj. od momentu przekazania dzieci przez rodziców wychowawcom na zbiórce w dniu wyjazdu do momentu przekazania dzieci przez wychowawców rodzicom w dniu przyjazdu.
6. **Koszty pokrywane z dotacji:**
- 1) opłaty za noclegi i wyżywienie (wg jadłospisu zdrowego żywienia),
  - 2) usługi transportowe,
  - 3) zakup materiałów niezbędnych do realizacji programu wypoczynku,
  - 4) koszty związane z realizacją programu, w tym m. in. bilety wstępu, opłaty przewodnickie,
  - 5) ubezpieczenie uczestników i realizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania,
  - 6) wynagrodzenie kadry.
7. **Do rozliczenia zadania należy przedłożyć:**
- 1) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z wykonanego zadania zgodnie z umową, uwzględniające realizację programu wypoczynkowego (kulturalno-rozrywkowego i sportowo-rekreacyjnego z elementami profilaktyki uzależnień),
  - 2) sprawozdanie z realizacji programu profilaktyki zdrowotnej,
  - 3) sprawozdanie z realizacji programu edukacji ekologicznej.
8. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dokonania ew. wizji lokalnej miejsc zaproponowanych przez wykonawców, jako miejsc zakwaterowania dzieci przed wyborem oferty najkorzystniejszej.

Limity stawek finansowanych zajęć przedstawiono w załączniku nr 5 do ogłoszenia.

#### 4. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie może realizować podmiot wymieniony w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym. Oferent nie może powierzyć realizacji zadania innemu podmiotowi.
2. Oferent powinien dysponować odpowiednio doświadczoną, wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadań/projektów.
3. Uczestnikami zadań są mieszkańcy Częstochowy.
4. Podstawą realizacji zadań będzie umowa z wybranymi oferentami, której wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.
5. Warunkiem powierzenia zadania i zawarcia umowy będzie złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.
6. Podmiot dotowany zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zgodnie z umową, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.
7. Kwota dotacji powinna być wydatkowana w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
8. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane w sposób czytelny i widoczny umieścić informacje o treści: „**Zadanie jest finansowane ze środków budżetu Gminy Miasta Częstochowy**”, w przypadku wydania publikacji lub innych materiałów - „**Publikacja została wydana dzięki finansowaniu ze środków Gminy Miasta Częstochowy**”. Taka informacja powinna

być zamieszczona np.: w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, w tym na stronie internetowej, realizującego zadanie (jeśli takowa istnieje), jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie finansowania realizacji zadania przez Urząd Miasta Częstochowy

## 5. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

Teren Polski

## 6. GMINA MIASTO CZĘSTOCHOWA ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Odwołania konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Wezwania oferenta do uzupełnienia braków formalnych oferty w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania; wezwanie do uzupełnienia oferty następuje w formie telefonicznej, elektronicznej lub poprzez EG.
4. Nierozpatrzenia oferty w przypadku niewyeliminowania braków formalnych złożonej oferty.

## 7. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferent jest zobowiązany przygotować i złożyć ofertę, której wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia wraz z załącznikami za pomocą ELEKTRONICZNEGO GENERATORA on-line.
2. Elektroniczny Generator jest dostępny na stronie internetowej [www.ngo.czystochowa.pl](http://www.ngo.czystochowa.pl).
3. Oferent zobowiązany jest również do złożenia w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym w wersji papierowej ostatniej strony oferty podpisanej w sposób czytelny przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wraz z załącznikami.
4. Ostatnia strona oferty powinna być wydrukowana z ELEKTRONICZNEGO GENERATORA.
5. Ostatnia strona oferty powinna zostać połączona na trwale z załącznikami i posiadać spójny z elektroniczną wersją numer oferty.
6. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
7. Oferty złożone w kancelarii tylko w wersji papierowej nie będą rozpatrywane.
8. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

## ZAŁĄCZNIKI SKŁADANE Z OFERTĄ w Elektronicznej Generatorze oraz z ostatnią stroną oferty w wersji papierowej:

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Informacja merytoryczno-finansowa w zakresie działalności podmiotu.
3. Informacja o dysponowaniu odpowiednią doświadczoną kadrą, bazą lokalową i warunkami do przeprowadzenia zadania.
4. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych.
5. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
7. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
8. Oświadczenie podmiotu składającego ofertę o braku zadłużenia wobec Gminy Miasta Częstochowy, wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

**Składający oświadczenia wymienione w pkt 4-7 jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".**

#### **8. OCENA OFERT**

1. Złożone oferty nie jest równoznaczne z powierzeniem zadania.
2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Członkowie komisji konkursowej, powołanej zarządzeniem Prezydenta Miasta Częstochowy, dokonują oceny ofert w oparciu o przyjęte kryteria.

**Ocena formalna** - obejmuje sprawdzenie kompletności oferty zgodnie z wymogami ogłoszenia konkursowego,

**Ocena merytoryczna** - Komisja konkursowa opiniuje oferty, przyznając punkty w skali od 0-5 w oparciu o następujące kryteria:

- 1) merytoryczna zawartość oferty pod kątem zgodności z założeniami ogłoszenia konkursowego:
  - a) w jakim stopniu problem został zidentyfikowany i uzasadniony przez oferenta,
  - b) w jakim stopniu zakładane rezultaty możliwe są do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań?
  - c) ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rozliczenie otrzymanych środków,
- 2) budżet pod kątem celowości, efektywności i racjonalności wydatkowania środków:
  - a) na ile kalkulacja kosztów jest uzasadniona i spójna z planowanymi działaniami oraz prawidłowość kalkulacji kosztów,
  - b) efekt realizacji zadania w stosunku do poniesionych kosztów,
  - c) przejrzystość kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie dla kalkulacji kosztów),
- 3) zasoby osobowe i rzeczowe Oferenta ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia, kadry, bazy lokalowej:
  - a) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań,
  - b) kwalifikacje kluczowych osób zaangażowanych w realizację zadania,
  - c) dysponowanie odpowiednią bazą lokalową, wyposażeniem oraz zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania.

Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert może przyjąć kryteria dodatkowe. Pod obrady komisji konkursowej przekazywane są oferty, które otrzymały 60% maksymalnej liczby punktów z oceny formalno-merytorycznej (maksymalna liczba punktów oceny formalno-merytorycznej wynosi 45).

4. O wynikach konkursu oferenci zostają powiadamiani w formie elektronicznej poprzez EG lub faksem.

#### **9. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYgniĘCIA KONKURSU OFERT**

1. Decyzję w sprawie wyboru ofert podejmuje Prezydent Miasta Częstochowy w oparciu o stanowisko Komisji konkursowej.
2. O wynikach konkursu oferenci będą powiadamiani w formie elektronicznej w EG lub faxem.
3. Od podjętej przez Prezydenta Miasta Częstochowy decyzji przysługuje odwołanie.
4. Oferent może złożyć w EG umotywowane odwołanie do Prezydenta Miasta Częstochowy dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert w ciągu 5 dni od daty otrzymania powiadomienia o wynikach konkursu.
5. O złożeniu odwołania powiadamia się w EG wszystkich oferentów.
6. Odwołanie rozpatrywane jest po zajęciu stanowiska przez Komisję konkursową.
7. Prezydent podejmuje ostateczną decyzję po zajęciu stanowiska przez Komisję konkursową.
8. O wynikach odwołania powiadamia się w EG wszystkich oferentów.
9. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Umowa nie może być zawarta po wniesieniu odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia.

## 10. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Kompletną ofertę, wraz z załącznikami, należy wysłać w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE poprzez Złóż Ofertę, a następnie złożyć w wersji papierowej ostatnią stronę z podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli wraz z załącznikami, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 14.05.2018 roku** w Kancelarii Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, pok. 3, lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres z dopiskiem „Konkurs ofert z zakresu zdrowia publicznego na 2018 rok - III EDYCJA” (za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana taka oferta, która została wysłana w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE oraz wpłynię do Kancelarii **do dnia 14.05.2018 roku**).
2. Oferta, która wpłynie tylko w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE lub tylko w wersji papierowej nie będzie objęta procedurą konkursową.
3. Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.
4. Oferta (ostatnia strona) powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione. Uprawnienie to powinno być udokumentowane w odpowiednim rejestrze określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Polityki Społecznej – Dorota Betnarska oraz Barbara Pamuła-Wesołek, z, tel. 34 370 73 88, e-mail: [ps@czestochowa.um.gov.pl](mailto:ps@czestochowa.um.gov.pl)

## 11. TERMINY

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 2 miesięcy od daty zakończenia składania ofert.

Wyniki konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Częstochowy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Częstochowy.



Z upr. Prezydenta Miasta  
Mikroslaw Soboraj  
Zastępca Prezydenta  
Miasta Częstochowy