

**Ogłoszenie konkursu ofert
na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w 2018 r.
pn. „Promocja i edukacja zdrowotna – wczesna profilaktyka alkoholowa”.**

1. PODSTAWA PRAWNA

konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 2 pkt. 1,2,3,4 i 10 art. 13 pkt. 3 i art. 14 art. ustawy z dnia 11 września 2015 roku r. o zdrowiu publicznym (j.t. z 2017 r. z późn.).

2. ADRESAT KONKURSU

konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym.

3. ZADANIE KONKURSU

Zadaniem konkursu jest promowanie wczesnej profilaktyki alkoholowej.

1. Opis zadania:

1. organizacja i przeprowadzenie akcji promującej realizację zadania,
2. edukacja zdrowotna mieszkańców obejmująca różnorodne formy profilaktyki alkoholowej, w tym m.in. prelekcje, konsultacje, spotkania, konferencje, pikniki,
3. organizacja konkursów z zakresu objętego zadaniem,
4. przygotowanie i publikacje materiałów z zakresu profilaktyki alkoholowej.

Oferta nie musi obejmować wszystkich ww. przedsięwzięć.

2. Koszty realizacji zadania.

Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:

- niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem,
- racjonalne i efektywne oraz spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat),
- faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem,
- odpowiednio udokumentowane,
- zgodne z zatwierdzonym harmonogramem i kosztorysem realizacji zadania.

1) Koszty merytoryczne:

- koszty pracy pracowników merytorycznych prowadzących działania profilaktyczne, w tym m.in. prelekcje, konsultacje, spotkania, konferencje, pikniki.

2) Koszty administracyjne zadania, w tym zakup materiałów biurowych.

3) Inne koszty niezbędne do realizacji zadania, w tym koszty promocji, np.:

- przygotowanie materiałów informacyjnych, promocyjnych i edukacyjnych,
- druk materiałów .

Dotacji nie można wykorzystać na:

- 1) realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Prezydenta Miasta Częstochowy,
- 2) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
- 3) prowadzenie działalności politycznej.

4. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

od sierpnia 2018 do grudnia 2018 roku.

5. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie może realizować podmiot wymieniony w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym. Oferent nie może powierzyć realizacji zadania innemu podmiotowi.
2. Oferent powinien dysponować odpowiednio doświadczoną, wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadania.
3. Oferent powinien posiadać minimum 2-letnie doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze.
4. Uczestnikami zadania są mieszkańcy Częstochowy.
5. Podstawą realizacji zadania będzie umowa z wybranymi oferentami.
6. Warunkiem zawarcia umowy będzie złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego.
7. Podstawą realizacji zadania będzie umowa z wybranymi oferentami.
8. Warunkiem zawarcia umowy będzie złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego.

6. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

miasto Częstochowa

7. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – 20 000,00 zł.

Zadanie w całości finansowane jest z budżetu Miasta Częstochowy bezpłatnie dla uczestników, o których mowa w pkt.5 .4

8. GMINA MIASTO CZĘSTOCHOWA ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO :

1. Odwołania konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Wezwania oferenta w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania w celu uzupełnienia/poprawienia braków lub błędów formalnych.
4. Nierozpatrzenia oferty w przypadku nie wyeliminowania braków formalnych złożonej oferty.

9. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferent jest zobowiązany przygotować i złożyć ofertę wraz załącznikami za pomocą ELEKTRONICZNEGO GENERATORA on-line.
2. ELEKTRONICZNY GENERATOR jest dostępny na stronie internetowej www.ngo.czestochowa.pl
3. Oferent zobowiązany jest również do złożenia w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym w wersji papierowej ostatniej strony oferty podpisanej w sposób czytelny przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wraz z załącznikami.
4. Ostatnia strona oferty powinna być wydrukowana z ELEKTRONICZNEGO GENERATORA.
5. Ostatnia strona oferty powinna zostać połączona na trwale z załącznikami i posiadać spójny z elektroniczną wersją numer oferty.
6. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
7. Oferty złożone w kancelarii tylko w wersji papierowej nie będą rozpatrywane.
8. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

ZAŁĄCZNIKI SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

- Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
- Aktualna informacja merytoryczno-finansowa w zakresie działalności podmiotu.
- Informacja o dysponowaniu odpowiednią doświadczoną kadrami, bazą lokalową i warunkami do przeprowadzenia zadania.
- Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych.
- Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,
- Oświadczenie podmiotu składającego ofertę o braku zadłużenia wobec Gminy Miasta Częstochowy, wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

Składający oświadczenia jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

10. OCENA OFERT

Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

Członkowie komisji konkursowej, powołanej zarządzeniem Prezydenta Miasta Częstochowy, dokonują oceny ofert w oparciu o przyjęte kryteria.

Ocena formalna - obejmuje sprawdzenie kompletności oferty zgodnie z wymogami ogłoszenia konkursowego.

Ocena merytoryczna - Komisja konkursowa opiniuje oferty, przyznając punkty w skali od 0-5 w oparciu o następujące kryteria :

1. merytoryczna zawartość oferty pod kątem zgodności z założeniami ogłoszenia konkursowego:

a) w jakim stopniu problem został zidentyfikowany i uzasadniony przez oferenta
b) w jakim stopniu zakładane rezultaty możliwe są do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań?

c) ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rozliczenie otrzymanych środków,

2. budżet pod kątem celowości, efektywności i racjonalności wydatkowania środków:

a) na ile kalkulacja kosztów jest uzasadniona i spójna z z planowanymi działaniami oraz prawidłowość kalkulacji kosztów,

b) efekt realizacji zadania w stosunku do poniesionych kosztów,

c) przejrzystość kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie dla kalkulacji kosztów),

3. zasoby osobowe i rzeczowe oferenta ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia, kadry, bazy lokalowej:

a) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań,

b) kwalifikacje kluczowych osób zaangażowanych w realizację zadania,

c) dysponowanie odpowiednią bazą lokalową, wyposażeniem oraz zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania.

Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert może przyjąć kryteria dodatkowe. Pod obrady komisji konkursowej przekazywane są oferty, które otrzymały 60% maksymalnej liczby punktów z oceny formalno-merytorycznej (maksymalna liczba punktów oceny formalno-merytorycznej wynosi 45) .

O wynikach konkursu oferenci zostają powiadamiani w formie elektronicznej poprzez EG lub faksem

11. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT

1. Decyzję w sprawie wyboru ofert podejmuje Prezydent Miasta Częstochowy w oparciu o stanowisko Komisji konkursowej.
2. O wynikach konkursu oferenci będą powiadamiani w formie elektronicznej w EG lub faxem.
3. Od podjętej przez Prezydenta Miasta Częstochowy decyzji przysługuje odwołanie.

4. Oferent może złożyć w EG umotywowane odwołanie do Prezydenta Miasta Częstochowy dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert w ciągu 5 dni od daty otrzymania powiadomienia o wynikach konkursu.
5. O złożeniu odwołania powiadamia się w EG wszystkich oferentów.
6. Odwołanie rozpatrywane jest po zajęciu stanowiska przez Komisję konkursową.
7. Prezydent podejmuje ostateczną decyzję po zajęciu stanowiska przez Komisję konkursową.
8. O wynikach odwołania powiadamia się w EG wszystkich oferentów.
9. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

12. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1. Kompletną ofertę, wraz z załącznikami, należy wysłać w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE poprzez Złóż Ofertę a następnie złożyć w wersji papierowej ostatnią stronę z podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli wraz z załącznikami w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 18 lipca 2018 roku** w Kancelarii Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, pok. 3, lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres z dopiskiem „Konkurs ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w 2017 r. pn. **Promocja i edukacja zdrowotna – wczesna profilaktyka alkoholowa**” (za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana taka oferta, która została wysłana w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE oraz wpłynęła do Kancelarii **do dnia 18 lipca 2018 roku**).
2. Oferta, która wpłynie tylko w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE lub tylko w wersji papierowej nie będzie objęta procedurą konkursową.
3. Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.
4. Oferta (ostatnia strona) powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione. Uprawnienie to powinno być udokumentowane w odpowiednim rejestrze określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę
5. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Zdrowia : tel. (34) 370 76-83, (34) 370 76-13, e-mail: zd@czestochowa.um.gov.pl

13. TERMINY

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU

- 1.** Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 2 miesięcy od daty zakończenia składania ofert.
- 2.** Wyniki konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Częstochowy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Częstochowy.

Z up. Prezydenta Miasta

Ryszard Stefaniak
Zastępca Prezydenta Miasta
Częstochowy