

## **Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie zadania publicznego**

Na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 3 i art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (jt. Dz. U. 2018 poz.1508) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jt. Dz. U. 2018 poz. 450 z późn. zm.),

Prezydent Miasta Częstochowy ogłasza  
**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego  
w okresie od 1 października 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.  
z zakresu pomocy społecznej**

**pod nazwą: Prowadzenie ośrodka wsparcia z miejscami całodobowego okresowego pobytu  
dla mieszkańców miasta Częstochowy (liczba osób objętych usługą 15)**

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej „podmiotami”.

### **I. Cel**

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej lub innego podmiotu działalności pożytku publicznego w celu utworzenia i prowadzenia ośrodka wsparcia z miejscami całodobowego okresowego pobytu dla osób starszych, z niepełnosprawnością.

### **II. Informacje dotyczące zadania**

**1. Przedsięwzięcie realizowane w ramach zadania zgodne ze Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych oraz Programami Społecznymi Miasta Częstochowa na lata 2014 – 2020.**

#### **2. Rodzaj zadania**

Zapewnienie wsparcia osobom starszym, z niepełnosprawnością, po zakończonym leczeniu szpitalnym, oczekującym na umieszczenie w domu pomocy społecznej, z możliwością całodobowego okresowego pobytu.

#### **3. Zakres realizacji zadania obejmować będzie utworzenie i prowadzenie ośrodka wsparcia:**

- 1) w zakresie wsparcia dziennego:
  - a) dostęp do zajęć przez 8 godzin dziennie,
  - b) usługi socjalne, w tym gorący posiłek,
  - c) zajęcia edukacyjne,
  - d) zajęcia aktywizujące społecznie ( w tym wolontariat międzypokoleniowy),
  - e) inne w zależności od potrzeb uczestników.
- 2) w zakresie interwencyjnym:
  - a) zapewnienie wsparcia osobom starszym, z niepełnosprawnością, po zakończonym leczeniu szpitalnym, oczekującym na umieszczenie w domu pomocy społecznej,
  - b) wspieranie w przezwyciężaniu sytuacji kryzysowej oraz zapobieganie marginalizacji społecznej,
  - c) podejmowanie działań w celu zapewnienia niezbędnych potrzeb życiowych,
  - d) wsparcia pracownika socjalnego.
- 3) w zakresie potrzeb bytowych:
  - a) zapewnienie całodobowego okresowego pobytu,
  - b) zapewnienie odpowiednich warunków do spania (pościeli i bielizny pościelowej, koca), i pobytu dziennego.
- 4) w zakresie opiekuńczo-wspomagającym:
  - a) zapewnienie podstawowej opieki pielęgnacyjnej w czasie choroby i rekonwalescencji,
  - b) zapewnienie usług opiekuńczych dostosowanych do indywidualnych potrzeb podopiecznego,
  - c) pomoc w załatwianiu spraw osobistych,
  - d) zapewnienie trzech posiłków dziennie.

#### 4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

w 2018 r. - 42 780 zł (słownie: czterdzieści dwa tysiące siedemset osiemdziesiąt złotych 00/100);

w 2019 r. - 170 000 (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100);

#### 5. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) wysokość dotacji - do 95 % całkowitego kosztu zadania w każdym roku;
- 2) wkład własny podmiotu dotowanego mogą stanowić środki własne, pozyskane z innych źródeł i wkład pozafinansowy;
- 3) koszty pokrywane z dotacji:
  - a) wynagrodzenia pracowników realizujących zadanie wraz z pochodnymi od wynagrodzeń,
  - b) bieżące wydatki rzeczowe związane z realizacją zadania,
  - c) zakup usług niezbędnych do realizacji zadania,
  - d) zakup artykułów niezbędnych do funkcjonowania ośrodka;
- 4) nieposiadanie zadłużenia wobec Gminy Miasta Częstochowa, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego;
- 5) dotacja może być przeznaczona wyłącznie na realizację ww. zadania.

#### 6. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) termin realizacji zadania: 01.10.2018 r. – 31.12.2019 r.;
- 2) podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny spełniać łącznie następujące warunki:
  - a) złożyć w terminie poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, racjonalny i terminowy,
  - b) posiadać wykwalifikowaną kadrę do pracy z osobami znajdującymi się w sytuacji kryzysowej,
  - c) spełniać warunki lokalowe gwarantujące należyte wykonanie zadania.
- 3) kierownik ośrodka wsparcia musi spełniać warunki zawarte w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej;
- 4) zadane realizowane będzie w budynku przy ul. Krakowskiej 34 w Częstochowie.

Spełnienie powyższych warunków musi zostać udokumentowane.

#### 7. Termin i sposób składania ofert:

- 1) kompletną ofertę, wraz z załącznikami, należy wysłać w **ELEKTRONICZNYM GENERATORZE** poprzez (ZŁÓŻ OFERTĘ), a następnie złożyć ostatnią stronę z podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 26.09.2018 r., do godz. 15.00** w Kancelarii Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, pok. 3, lub nadesłać tę stronę drogą pocztową na ww. Adres (za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana taka oferta, która została wysłana w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE oraz wpłynęła do Kancelarii do godz. 15.00 w dniu 26.09.2018 r.). Oferta, która wpłynie tylko w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE lub tylko w wersji papierowej nie będzie objęta procedurą konkursową.  
**Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową;**
- 2) oferta (ostatnia strona) powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku wystawienia upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty w Elektronicznym Generatorze;
- 3) wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią;
- 4) ofertę mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami. W ofercie należy wskazać podmiot ubiegający się o dotację i odpowiedzialny za wykonanie zadania;
- 5) przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty i jakie rodzaje kosztów będą opłacane z konta tych podmiotów;
- 6) do oferty w Elektronicznym Generatorze należy dołączyć wymagane załączniki:

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (możliwy wydruk komputerowy z aktualnego odpisu z KRS zgodnie z art. 4 ust. 4aa ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym z dnia 20 sierpnia 1997 r. (jt. Dz. U. 2018 poz. 986), a w przypadku podmiotów niewpisanych do rejestru, inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu,
  - b) statut podmiotu, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
  - c) w przypadku oferty wspólnej - umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów,
  - d) oświadczenie o nieposiadaniu zadłużenia wobec Gminy Miasta Częstochowa, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego,
- 7) każda strona kopii dokumentów składanych w wersji papierowej powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty;
- 8) nadany numer oferty w **ELEKTRONICZNYM GENERATORZE** musi być tożsamy z numerem wydrukowanej ostatniej strony oferty.

#### **8. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

- 1) rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert;
- 2) oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Częstochowy;
- 3) ocenie podlegają następujące kryteria:
  - a) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których realizowane będzie zadanie publiczne,
  - b) merytoryczna wartość oferty i jego zgodność z celami zadania,
  - c) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
  - d) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania,
  - e) ocena dotychczasowego wykonania i rozliczenia zadań zleconych przez Gminę podmiotom składającym ofertę w okresie poprzedzającym konkurs,
  - f) rzetelność, terminowość wykonywania zadań zleconych przez Gminę podmiotom składającym ofertę w okresie poprzedzającym konkurs,
  - g) udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania;
- 4) Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert może przyjąć kryteria dodatkowe, ustalając dla nich skalę punktową;
- 5) decyzję o powierzeniu zadania podejmuje Prezydent Miasta Częstochowy, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej;
- 6) od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie;
- 7) złożenie oferty nie jest równoznaczne z powierzeniem zadania.

#### **III. Postanowienia końcowe**

- 1. Dotacji nie można wykorzystać na:
  - 1) realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Prezydenta Miasta Częstochowy;
  - 2) projekty dyskryminujące jakiejkolwiek osoby lub grupy;
  - 3) prowadzenie działalności politycznej;
  - 4) prowadzenie działalności gospodarczej;
  - 5) inwestycje.
- 2. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu bez prawa do odwołania.
- 3. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zgodnie z umową zadania.
- 4. Kwota dotacji winna być wydatkowana w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 5. Warunkiem zlecenia zadania i przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Miastem Częstochowa a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.
- 6. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.

7. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane w sposób czytelny i widoczny umieścić informację o treści „Zadanie zostało dofinansowane z środków budżetu Gminy Miasta Częstochowy”, „Publikacja została wydana dzięki dofinansowaniu ze środków Gminy Miasta Częstochowy”. Taka informacja powinna być zamieszczona np. w wydawanych w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, w tym na stronie internetowej, realizującego zadanie (jeśli taka istnieje), jak i również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Urząd Miasta Częstochowy.
8. Szczegóły dotyczące zlecanego zadania znajdują się na stronie internetowej [www.ngo.czestochowa.pl](http://www.ngo.czestochowa.pl).
9. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Izabela Jaszcz – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, tel. 34 / 372 42 09, e-mail: [ijaszcz@mops.czestochowa.um.gov.pl](mailto:ijaszcz@mops.czestochowa.um.gov.pl) i Marta Bieszczad – Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miasta Częstochowy, tel. 34 / 37 07 493, e-mail: [mbak@czestochowa.um.gov.pl](mailto:mbak@czestochowa.um.gov.pl)
10. Obowiązujący formularz oferty opublikowany jest w załączniku do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 poz. 1300). Formularz oferty dostępny jest również na stronie internetowej [www.ngo.czestochowa.pl](http://www.ngo.czestochowa.pl).

(-) Soborak Mirosław - Drugi Zastępca Prezydenta Miasta

Częstochowa, dnia 05.09.2018 r.